



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 466-па

г. Курск

О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

Правила предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Правила предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач.

2. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап», утвердить прилагаемые ее состав и Положение о ней.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов Курской области в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления создать и организовать работу комиссий по отбору проектов по созданию и развитию



306772 930102

крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе на получение грантов «Агростартап».

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



Р.В. Старовойт

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 24.05.2019 № 466 -па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
(грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проекта создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области» (далее – грант «Агростартап»).

1.2. Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Грант «Агростартап» предоставляется комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые комитетом из областного бюджета для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого в региональную конкурсную комиссию главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином

Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Курской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой государственной поддержки, в том числе субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

в) сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

г) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Курской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в комитет ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.5. Грант «Агростартап» предоставляется в целях финансового обеспечения затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на:

а) реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6. Категории получателей грантов «Агростартап» определены подпунктом «б» пункта 1.4 настоящих Правил.

1.7. Отбор проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется региональной конкурсной комиссией в соответствии с порядком рейтингования получателей грантов «Агростартап», установленным приложением № 1 к настоящим Правилам.

1.8. Региональная конкурсная комиссия – комиссия, созданная Администрацией Курской области с целью отбора проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства для предоставления крестьянскому (фермерскому) хозяйству грантов «Агростартап».

1.9. При получении гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в году получения средств не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей. Получившее грант «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Организацию проведения конкурса по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» (далее – конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление региональной конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2.2. Комитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: ark.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав региональной конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;
- форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

2.3. Перечень документов для участия в конкурсном отборе.

2.3.1. Для участия в конкурсе заявитель подает в комитет заявку по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- а) заверенная заявителем копия его паспорта;
- б) письменное подтверждение, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой государственной поддержки, в том числе субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера, и не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 1.5 настоящих Правил;
- в) бизнес-план, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования;
- г) выписка из расчетного счета заявителя, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в плане расходов для финансирования расходов

гранта, но не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

д) справка о наличии техники и земли в крестьянском (фермерском) или личном подсобном хозяйстве, составленная заявителем на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт и недвижимое имущество, заверенных заявителем (при наличии);

е) обязательство по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

ж) выписку из протокола заседания районной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», подтверждающую, что проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства прошел районный отбор для участия в региональном конкурсном отборе на получение гранта «Агростартап».

В случае, если документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель не предоставляет самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3.2. В случае, если часть гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, то к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего пункта, он прилагает следующие дополнительные документы:

бизнес-план кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества с участием средств гранта «Агростартап»;

письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающее намерение реализовать приобретение имущества за счет вносимых заявителем взносов в неделимый фонд кооператива;

заверенную председателем кооператива и скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе, или обязательство кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и обязательство ежегодно

представлять в комитет ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2.3.3. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.4. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

2.5. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

2.6. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяются подписью заявителя и оттиском его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные заявителем документы также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

2.7. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

2.8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа,

подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

2.9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату представления документов:

а) заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Курской области в году подачи заявки для участия в конкурсе, либо гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой государственной поддержки, в том числе субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера и не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 1.5 настоящих Правил;

г) проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с участием гранта «Агростартап» прошел отбор районной комиссией по обеспечению реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

д) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

е) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям подпунктов 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 и пункта 2.9 настоящих Правил;

б) в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, запрашивает в УФНС России по Курской области:

сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и о постановке на учет в налоговом органе или сведения о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица и постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) по результатам рассмотрения включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, и направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о включении его заявки в перечень заявок или уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией.

2.11. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, являются:

а) несоблюдение заявителем сроков представления документов для участия в отборе, указанных в извещении о порядке и условиях конкурса;

б) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах;

в) несоответствие заявителя требованиям пункта 2.9 настоящих Правил;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпункте «д» пункта 2.3.1 и пункта 2.3.2 настоящих Правил (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), которые запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично.

2.12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в извещении о проведении конкурса, размещается на официальном сайте комитета.

В перечне заявок указывается наименование заявителя и сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случаях направления части гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива), наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта региональной конкурсной комиссией.

2.13. Рассмотрение заявки региональной конкурсной комиссией.

2.13.1. Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.13.2. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных заявителем;
- защиты бизнес-плана по реализации проекта развития или создания собственного крестьянского (фермерского) хозяйства на заседании региональной конкурсной комиссии заявителем;
- защиты бизнес-плана по развитию кооператива на заседании региональной конкурсной комиссии председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если часть гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Защита бизнес-планов производится в присутствии представителя администрации муниципального района, на территории которого планируется реализовать проект заявителя.

2.13.3. Региональная конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае:

- выявления фактов недостоверности информации, содержащейся в заявке и документах;

неявки заявителя на защиту проекта в установленное время.

2.13.4. Решение о победителях конкурса региональная конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании региональной конкурсной комиссии.

2.13.5. Оценка проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется региональной конкурсной комиссией в соответствии с порядком рейтингования получателей грантов «Агростартап», установленным приложением № 1 к настоящим Правилам;

2.13.6. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с порядком рейтингования, размер гранта которым определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, предусмотренного настоящими Правилами.

2.13.7. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, победителем конкурса признается заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.13.8. Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем региональной конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе региональной конкурсной комиссии помимо информации о победителях отражается информация о размерах предоставляемых им грантов.

2.14. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола региональной конкурсной комиссии:

а) формирует список грантополучателей – победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте комитета;

б) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проекты:

соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап») (далее – Соглашение);

соглашение о взаимодействии при реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, на который предоставляется грант «Агростартап» (далее – Соглашение о взаимодействии).

III. Условия и порядок предоставления грантов «Агростартап»

3.1. Условиями предоставления грантов «Агростартап» являются:

а) признание заявителя победителем конкурсного отбора;

б) заключение с заявителем Соглашения;

в) заключение между комитетом, заявителем и администрацией муниципального района, на территории которого осуществляет деятельность заявитель, Соглашения о взаимодействии по форме, установленной комитетом.

Незаключение победителем конкурса указанных соглашений является основаниями для отказа в предоставлении гранта.

3.2. Обязательными условиями предоставления гранта «Агростартап», включаемыми в Соглашение, являются обязательства, что:

имущество, приобретаемое с участием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Курской области;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с комитетом передать руководство хозяйством и исполнение обязанностей по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства должен обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ему за счет средств гранта «Агростартап», и собственным средствам хозяйства;

сельскохозяйственный потребительский кооператив, в неделимый фонд которого направляется часть гранта «Агростартап», обязуется ежегодно предоставлять в комитет ревизионное заключение о своей деятельности, выданное ревизионным союзом, членом которого является сельскохозяйственный потребительский кооператив;

согласие грантополучателя на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап».

3.3. С победителями конкурса – главами крестьянских (фермерских) хозяйств комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом комитета победителей заключает Соглашение.

С победителями конкурса, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, комитет заключает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

3.4. Проект Соглашения, дополнительного соглашения, утвержденные комитетом с учетом типовых форм соглашения, дополнительного соглашения, установленных приказом комитета финансов Курской области

от 24.04.2019 № 26н, размещаются на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 30 календарных дней со дня утверждения настоящих Правил.

3.5. Комитет направляет в комитет финансов Курской области Соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта победителю конкурса.

3.6. Средства гранта должны быть перечислены на расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после заключения соглашения.

3.7. Размеры гранта «Агростартап».

3.7.1. Грант «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Срок освоения гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев с даты поступления денежных средств на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с заключенным с комитетом Соглашением.

3.7.2. Грант «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, предоставляется в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечисляется получателем гранта «Агростартап» на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации, и не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств гранта «Агростартап».

Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с момента перечисления указанных средств на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации.

3.7.3. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному крестьянскому (фермерскому) хозяйству на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется региональной конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Курской области, собственных средств крестьянского

(фермерского) хозяйства и его плана расходов в целях, указанных в подпунктах 3.8.1 и 3.8.2 пункта 3.8 настоящих Правил.

3.8. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант «Агростартап».

3.8.1. Средства гранта «Агростартап», полученные крестьянским (фермерским) хозяйством на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, могут быть израсходованы на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в абзацах 4, 8 настоящего пункта, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета Курской области составляет менее двух лет.

3.8.2. В перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в

неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, входит:

оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06.»;

приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230-28.22.18.234, 28.22.18.240-28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250-28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5-28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120-29.10.41.122, 29.10.42.110-29.10.42.112, 29.10.42.120-29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130.

3.9. Показателем результативности (результата) предоставления гранта «Агростартап» является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых на работу крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения гранта «Агростартап», значение которого устанавливается комитетом в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель один раз в квартал в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» представляет в комитет отчеты о достижении показателей результативности (результата) предоставления грантов и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным Соглашением, Соглашением о взаимодействии.

4.2. Грантополучатель в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агростартап» прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающие целевое использование гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов «Агростартап» осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов «Агростартап», сумма полученного гранта «Агростартап» подлежит возврату в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем гранта «Агростартап» показателя результативности (результата), сумма полученного гранта «Агростартап» подлежит возврату в полном объеме.

5.4. В случае, если средства гранта «Агростартап» не освоены в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств, сумма полученного гранта «Агростартап» подлежит возврату в полном объеме.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящих Правил, возврат суммы гранта «Агростартап» осуществляется на лицевой счет комитета.

5.6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящих Правил, направляет получателю гранта «Агростартап» требование о возврате суммы гранта «Агростартап» с указанием причины, послужившей основанием для возврата суммы гранта «Агростартап» и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.7. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о необходимости возврата суммы гранта «Агростартап» обязан

произвести возврат суммы гранта «Агростартап».

5.8. В случае невозврата средств гранта «Агростартап» в добровольном порядке сумма гранта «Агростартап» взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий (грант
«Агростартап») на финансовое
обеспечение затрат на реализацию
проекта создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства

**ПОРЯДОК РЕЙТИНГОВАНИЯ
получателей грантов «Агростартап»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1.	Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов	10% -15%	1
		свыше 15%	2
2.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности на дату подачи заявки, подтвержденное копиями технических паспортов самоходных машин	имеется	1
		не имеется	0
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	в собственности и долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет	5
		в аренде (субаренде) от 5 до 10 лет	3
4.	Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес - плана	животноводство	2
		растениеводство	1
5.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет	2
		свыше 5 до 8 лет	1

Приложение № 2
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий (грант
«Агростартап») на финансовое
обеспечение затрат на реализацию
проекта создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства

В комитет АПК Курской области

ЗАЯВКА
на предоставление гранта «Агростартап»

(размер запрашиваемой суммы гранта «Агростартап», руб.)

Заявитель: _____
Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством:

Юридический адрес: _____
Наименование регистрационного органа: _____
Дата регистрации: _____
ОГРН: _____ ИНН _____

Заполняется участником конкурсного отбора - гражданином Российской Федерации:

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес места жительства: _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - отбор) на:

- реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства*;
- реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива*.

* Нужно подчеркнуть.

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского), утвержденными постановлением Администрации Курской области от 24.05.2019 № 466-па, представляю документы согласно описи.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка)

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение №3
к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

СПРАВКА
о наличии техники и земли в хозяйстве заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Земля с/х назначения (с/х использования)	га	

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 24.05.2019 № 466 -па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на
возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества,
сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции
свиноводства) и мобильных торговых объектов, а также с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – субсидии, заявитель) в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области».

1.2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые комитетом из областного бюджета на софинансирование затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений.

государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого в региональную конкурсную комиссию главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

б) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Курской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5-личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

г) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

В перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, входит:

- сельскохозяйственные животные (кроме свиней), в том числе птица;
- рыбопосадочный материал;
- специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции);
- специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га;
- посадочный материал для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;
- племенная продукция (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап»;

в) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который

предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей подпункта «в» настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

1.5. Источником возмещения затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.4 настоящих Правил, не могут быть средства гранта «Агростартап» и иные средства государственной поддержки, полученные сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом

2.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу при его соответствии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим условиям:

а) осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Курской области в текущем финансовом году;

б) соответствие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) объединение не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов;

г) соответствие критериям микропредприятия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (относится к членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющимся юридическими лицами), не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (относится к членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющимся индивидуальными предпринимателями);

з) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

и) не получает средства из бюджета Курской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

к) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются на основании заключенного заявителем с комитетом соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

показатель результативности (результата) предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, понесенных в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

сроки и форма предоставления отчета о достижении показателей результативности (результата) предоставления субсидий;

порядок применения и размер штрафных санкций в случае недостижения показателей результативности (результата) предоставления субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения, утвержденные комитетом с учетом типовых форм соглашения, дополнительного соглашения, установленных приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, размещаются на сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 30 календарных дней со дня утверждения настоящих Правил.

2.4. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.4 настоящих Правил, сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом;

б) заключение районной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» о целесообразности предоставления указанному кооперативу субсидии;

в) заверенную заявителем и скрепленную печатью кооператива копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

г) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

д) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договора купли-продажи, платежного поручения, товарной накладной или универсального передаточного документа и других);

е) расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом, подписанный заявителем;

ж) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива (договоров купли-продажи, платежных поручений, товарных накладных или универсальных передаточных документов и других);

з) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя, в двух экземплярах.

2.5. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4 настоящих Правил сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом;

б) заключение районной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» о целесообразности предоставления указанному кооперативу субсидии;

в) заверенную заявителем и скрепленную печатью кооператива копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

г) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

д) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договора купли-продажи, платежного поручения, товарной накладной или универсального передаточного документа и других);

е) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих дату производства (а в случае отсутствия - год производства) приобретенного имущества.

ж) расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом, подписанный заявителем;

з) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя, в двух экземплярах.

2.6. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящих Правил сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по форме, установленной комитетом;

б) заключение районной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и

развитие сельской кооперации» о целесообразности предоставления указанному кооперативу субсидии;

в) заверенную заявителем и скрепленную печатью кооператива копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

г) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

д) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

е) справку об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, установленной комитетом, подписанную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ж) расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом;

з) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя, в двух экземплярах.

2.7. Ответственность за достоверность данных в расчетах и документах, являющихся основанием для предоставления бюджетных средств, несет заявитель.

2.8. Сроки предоставления документов устанавливаются комитетом. Приказ комитета об установлении сроков предоставления документов доводится до сельскохозяйственных потребительских кооперативов в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

2.9. Регистрация заявлений о предоставлении субсидий осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок осуществляется в день их поступления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

Представленные заявителем в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящих Правил документы рассматриваются комитетом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий в журнале регистрации.

Комитет запрашивает в УФНС России по Курской области:

сведения о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящих Правил;

недостоверность представленной информации;

отсутствие необходимых ассигнований в областном бюджете на предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае отказа в предоставлении кооперативу субсидий на возмещение части затрат сотрудник комитета делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, в том числе несоответствия представленных документов документам, указанным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящих Правил, несоответствия условиям, установленным настоящими Правилами, несоответствия представленного заявителем соглашения о предоставлении субсидий, заявитель имеет право повторно предоставить документы в комитет с учетом установленных комитетом сроков приема документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в отношении заявителей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

2.11. Комитет на основании расчетов размера субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов формирует заявки на оплату расходов по предоставлению субсидий их получателям с указанием суммы субсидии, причитающейся к возмещению за счет средств областного бюджета и за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета по данному направлению (далее - заявки на оплату расходов за счет бюджетных средств).

2.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии заявителю комитет направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем комитета расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом, для перечисления субсидии заявителю (далее - получатель субсидии).

Субсидии должны быть перечислены комитетом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 настоящих Правил.

2.13. Показателем результативности (результата) предоставления субсидии является количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления субсидии, значение которого устанавливается комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении показателя результативности (результата) предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии в комитет нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

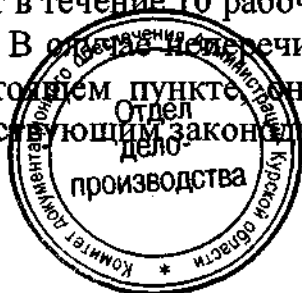
3.2. Форма и сроки предоставления отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.2. При установлении комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения значения показателя результативности (результата) предоставления субсидии комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения средств субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 24.05.2019 № 466 -па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Центр компетенций в
агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на
финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение
уставных задач

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» (далее – АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области») субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области» (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.3. АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» предоставляются следующие субсидии:

а) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач;

б) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области, на софинансирование затрат, связанных с

осуществлением текущей деятельности, - в размере, не превышающем 70 процентов затрат.

1.4. Средства, предусмотренные АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач, направляются на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- командировочные расходы;
- услуги связи;
- создание и сопровождение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение рекламных материалов в средствах массовой информации;
- изготовление печатной продукции;
- оплату расходов на аренду помещения и коммунальные услуги;
- оплату услуг по техническому сопровождению программных комплексов;
- проведение семинаров, совещаний, «круглых столов», в том числе аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий;
- оплату расходов на содержание и эксплуатацию служебных автомобилей;
- приобретение:
 - основных средств;
 - офисной мебели;
 - оргтехники и программного обеспечения;
 - канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря.

1.5. Средства, предусмотренные АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области, на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, направляются на затраты, перечень которых утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2019 г. № 238.

1.6. Субсидии предоставляются АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» при соответствии ее стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) наличие соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета;

д) согласие АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Проект соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, дополнительного соглашения, утвержденные комитетом с учетом типовых форм соглашения, дополнительного соглашения, установленных приказом комитета финансов Курской области от 18.09.2017 № 73н, размещаются на сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 30 календарных дней со дня утверждения настоящих Правил.

2.3. Для получения субсидии АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в установленном порядке предоставляет в комитет ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) смету расходов, подписанную руководителем и главным бухгалтером АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области»;

в) справку-расчет объема субсидии на обеспечение текущей деятельности и выполнения уставных задач по форме, установленной комитетом;

г) справку, подписанную руководителем АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», подтверждающую, что АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской

области» на дату представления заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) справку, подписанную руководителем АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», подтверждающую отсутствие у АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» на дату представления заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области.

Заявление регистрируется в день его подачи в журнале входящей корреспонденции комитета.

2.4. Ответственность за достоверность представленной информации несет АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области».

2.5. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

а) осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, и принимает решение о перечислении субсидии АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» либо о возврате документов с указанием причины возврата;

б) ежемесячно в срок до 25 числа предоставляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета для перечисления субсидии на расчетный счет АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», открытый в российской кредитной организации.

2.6. Основаниями для отказа АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в предоставлении субсидии являются:

несоответствие АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» условиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил;

недостоверность представленной АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» информации;

отсутствие необходимых ассигнований в областном бюджете на реализацию мероприятий на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

2.7. Показателями результативности (результата) предоставления субсидии являются:

отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, получивших

услуги АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» по оформлению документов на получение государственной поддержки и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в АНО «Центр компетенции в агропромышленном комплексе Курской области» за указанной услугой;

отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» по оформлению документов на получение заемного финансирования/лизинга и фактически заключивших кредитные/лизинговые договоры в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области»;

доля субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств, являющихся членами сельскохозяйственных кооперативов, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств в Курской области;

доля работающих субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, зарегистрированных в текущем финансовом году в Курской области;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году в Курской области;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», в общем количестве заявителей на получение услуг АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области».

Комитет устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета конкретные количественные значения показателей результативности (результата).

III. Требования к отчетности

Форма и сроки представления получателем субсидии отчетов устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.2. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, комитет направляет АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата средств субсидий АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач

1. Ознакомившись с условиями и порядком получения субсидии из бюджета Курской области автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» на обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач,

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного)

В _____

лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____

« _____ »
М.П. _____



(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 24.05.2019 № 466-па

СОСТАВ

региональной конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Великоцкий
Николай Васильевич | - председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии) |
| Кушнерев
Иван Михайлович | - председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя региональной конкурсной комиссии, по согласованию) |
| Михайлова
Марина Витальевна | - заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь региональной конкурсной комиссии) |
| Бобков
Александр Николаевич | - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Бреев
Иван Васильевич | - генеральный директор ОАО «Курское» по племенной работе (по согласованию) |
| Гончарова
Наталья Алексеевна | - начальник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |

Долепук
Роман Владимирович

- заместитель директора Курского
регионального филиала ОАО
«Россельхозбанк» (по согласованию)

Ильинова
Ольга Владимировна

- директор Ассоциации микрокредитной
компании «Центр поддержки
предпринимательства Курской области» (по
согласованию)

Подтуркин
Юрий Иванович

- руководитель НП «Ассоциация
крестьянских (фермерских) хозяйств
Курской области» (по согласованию)

Чигарев
Александр Иванович

- глава крестьянского (фермерского)
хозяйства «Чигарев А.И.» (по
согласованию)

Чуева
Галина Алексеевна

- главный специалист НП «Ассоциация
крестьянских (фермерских) хозяйств
Курской области» (по согласованию)

Шевченко
Анастасия Сергеевна

- главный консультант управления правовой,
кадровой и организационной работы
комитета агропромышленного комплекса
Курской области

Шевченко
Ирина Эдуардовна

- начальник управления бюджетной политики
и государственной поддержки комитета
агропромышленного комплекса Курской
области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 24.05.2019 № 466-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» создана с целью отбора проектов создания и развития крестьянских фермерских хозяйств, имеющих право на получение грантов «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителями для получения грантов «Агростартап»;

оценка документов заявителей, допущенных к участию в конкурсе по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» (далее – конкурс), с применением балльной системы на основе порядка рейтингования,

установленного Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Правила);

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса;

определение размеров грантов «Агростартап».

2.2. Размер грантов «Агростартап» определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов, в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

оценивает документы заявителей с применением порядка рейтингования, установленного Правилами;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает бизнес-планы заявителей с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки заявителю;

определяет победителей конкурса;

определяет размер грантов «Агростартап» с учетом собственных средств заявителей;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

согласовывает изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии и передается в комитет агропромышленного комплекса Курской области. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

- за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей, чьи заявки включены в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

- по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

- несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

- оценивают документы заявителей по порядку рейтингования на основании оценочной ведомости представленных документов (приложение

к настоящему Положению);

проводят индивидуальное собеседование с заявителем;

определяют победителей;

определяют размер грантов.

5.10 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение
к Положению о региональной конкурсной
комиссии по отбору проектов создания и
развития крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов «Агростартап»

**Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским
(фермерским) хозяйством, имеющим право на получение гранта
«Агростартап»**

по _____

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1.	Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов	
2.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности на дату подачи заявки, подтвержденное копиями технических паспортов самоходных машин	
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.	Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес - плана	
5.	Срок окупаемости бизнес-плана	
ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии: _____

