



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2019 № 314-пг

г. Курск

Об утверждении Положения об управлении финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области

В соответствии с Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 29.04.2019 № 159-пг «Об изменениях в структуре Администрации Губернатора Курской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Курской области от 19.02.2019 № 59-пг «Об утверждении Положения о комитете материально-технического обеспечения Администрации Курской области».

И.о. временно исполняющей
обязанности Губернатора
Курской области



С.Ю.Набоко



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 30.07.2019 № 314-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансового учета и материально-технического
обеспечения Администрации Курской области

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, организацию деятельности управления финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области.

1. Основные положения

1.1. Управление финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области (далее по тексту - управление) является органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области и входит в структуру Администрации Губернатора Курской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области и настоящим Положением.

1.3. Положение об управлении, его структура и штатное расписание утверждаются постановлением Губернатора Курской области.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

2. Основные задачи

Основными задачами управления являются:

2.1. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Администрации Курской области (ее структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица).

2.2. Ведение бухгалтерского учета в Администрации Курской области, составление и представление в установленном порядке в комитет финансов Курской области балансов и отчетов об исполнении бюджета и

бюджетной сметы, а также сводных отчетов подведомственных Администрации Курской области организаций; составление бюджетной сметы Администрации Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Обеспечение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Администрации Курской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором Курской области, Администрацией Курской области.

2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Курской области, их помощников в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

2.6. Реализация полномочий Администрации Курской области по осуществлению финансового контроля за подведомственными Администрации Курской области организациями - получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств областного бюджета.

2.7. Участие в решении вопросов социальной защиты работников исполнительных органов государственной власти Курской области.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Администрации Курской области (ее структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица).

3.2. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы Администрации Курской области, своевременное и качественное представление обязательной отчетности и информации.

3.3. Обеспечивает предоставление членам Совета Федерации и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощникам в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Федерации» транспорта, помещений, оборудованных мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой, для осуществления ими своих полномочий на территории Курской области.

3.4. Ведет учет расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощников, Главного федерального инспектора по Курской области, и представляет счета для возмещения расходов в Совет Федерации и Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Управление делами Президента Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает выполнение полномочий Администрации Курской области по осуществлению:

мер по повышению эффективности использования бюджетных средств;

финансового контроля за подведомственными Администрации Курской области организациями - получателями бюджетных средств, проведения соответствующих проверок.

3.6. Осуществляет взаимодействие с подведомственными Администрации Курской области организациями.

3.7. Обеспечивает деятельность Администрации Курской области по осуществлению функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.8. Организует закупку товаров, работ и услуг, в том числе в сфере информационно-коммуникационных технологий, для нужд Администрации Курской области.

3.9. Организует изготовление журналов, бланков документов для ведения делопроизводства, другой печатной продукции, печатей, штампов.

3.10. Решает в установленном законодательством порядке вопросы обеспечения служебными жилыми помещениями работников Администрации Курской области.

3.11. Ведет учет служебных жилых помещений, переданных в оперативное управление Администрации Курской области.

3.12. По вопросам своей компетенции вносит на рассмотрение Губернатору Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области проекты постановлений и распоряжений в установленном порядке.

3.13. Организует в установленном порядке взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Курской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

3.14. Осуществляет обработку персональных данных в своих информационных системах и обеспечивает конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых управлением, в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.15. Организует в пределах своей компетенции контроль за своевременным исполнением постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области и поручений начальника управления.

3.16. Обеспечивает в установленном порядке ведение делопроизводства в управлении, режим секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.17. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.18. Ведет учет и хранение материальных ценностей для нужд Администрации Курской области.

3.19. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в управлении.

3.20. Разрабатывает мобилизационные планы управления и обеспечивает их выполнение.

3.21. Осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий и поручений Губернатора Курской области.

4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

4.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления;

организует, планирует работу управления и обеспечивает выполнение поставленных задач;

вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности управления, а также назначению на должность и освобождению от должности работников управления;

утверждает должностные регламенты (за исключением начальника управления, заместителей начальника управления) и должностные инструкции работников управления;

вносит предложения о поощрении работников управления и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

подписывает документы в пределах своих полномочий;

обладает другими полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Начальник управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Курской области.

В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

