



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2019 № 1293-па

г. Курск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Фонду социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, на финансовое обеспечение затрат на приобретение наборов для новорожденных детей Курской области с необходимыми предметами

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Курской области от 20.01.2014 № 11-па «Об установлении расходных обязательств», Планом основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на 2019-2020 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Курской области от 07.09.2018 № 248-рг, и в целях реализации подпрограммы 3 «Улучшение демографической ситуации, совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 № 742-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Фонду социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, на финансовое обеспечение затрат на приобретение наборов для новорожденных детей Курской области с необходимыми предметами (далее – субсидии);

форму заявления на предоставление субсидии Фонду социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации;

форму предложений в план-график перечисления субсидии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Курской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 18.12.2019 № 1293-па

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Фонду социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, на финансовое обеспечение затрат на приобретение наборов для новорожденных детей Курской области с необходимыми предметами

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Фонду социальной поддержки населения Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), на финансовое обеспечение затрат на приобретение наборов для новорожденных детей Курской области с необходимыми предметами (далее - наборы для новорожденных).

2. Субсидия Фонду предоставляется из областного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета, предусмотренные в целях реализации подпрограммы 3 «Улучшение демографической ситуации, совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 № 742-па (далее - подпрограмма 3).

Целью предоставления субсидии является приобретение Фондом наборов для новорожденных и их передача в органы местного самоуправления Курской области, осуществляющие отдельные государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в рамках акции «Подарок новорожденному», предусмотренной Планом основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на 2019-2020 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Курской области от 07.09.2018 № 248-рг.

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию подпрограммы 3.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Комитет).

Объем субсидии определяется исходя из прогнозной численности

новорожденных на соответствующий финансовый год и стоимости набора для новорожденных, который включает в себя необходимые предметы детской одежды для новорожденных преимущественно российского производства. Перечень указанных предметов определяется Координационным советом по делам многодетных семей при Губернаторе Курской области.

Предоставление субсидии в объеме, предусмотренном на реализацию подпрограммы 3, осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на данные цели законом Курской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Условия предоставления субсидии Фонду:

1) Фонд не имеет на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Фонд не имеет на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) Фонд не находится на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Фонд не получает на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) заключение между Комитетом и Фондом соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии Фонд обязан предоставить в Комитет следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.12.2019 № 1293-па (далее - Постановление);

2) предложения в план-график перечисления субсидии по форме, утвержденной Постановлением;

3) копии учредительных документов;

4) справка, подписанная председателем правления Фонда и главным бухгалтером Фонда (при наличии), подтверждающая, что Фонд на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справка, подписанная председателем правления Фонда и главным бухгалтером Фонда (при наличии), об отсутствии у Фонда на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) справка, подписанная председателем правления Фонда и главным бухгалтером Фонда (при наличии), с указанием банковских реквизитов его счетов, на которые перечисляется субсидия;

7) копии документов, подтверждающих полномочия председателя правления Фонда и (или) иных лиц на осуществление от имени Фонда действий по подписанию и заверению документов, предусмотренных настоящим пунктом.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 7 пункта 6 настоящего Порядка, заверяются председателем правления Фонда.

8. Ответственность за достоверность всей предоставленной в документах информации несет Фонд.

9. Представленные Фондом заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их получения в журнале входящей корреспонденции Комитета.

10. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение наборов для новорожденных.

11. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие предоставленных Фондом документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых Фондом.

12. Решение Комитета о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в журнале

входящей корреспонденции Комитета.

В случае принятия решения Комитета о предоставлении субсидии Комитетом и Фондом заключается Соглашение, указанное в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае принятия решения Комитета об отказе в предоставлении субсидии Комитетом в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявки направляется письмо Фонду с указанием оснований отказа.

13. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Фонд вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение 15 рабочих дней со дня получения письма об отказе в предоставлении субсидии.

14. Перечень и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Комитетом в Соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка.

15. Оценка достижения Фондом показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, оценивается Комитетом на основании отчета (отчетов) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, представленных Фондом по форме и в сроки, установленные в Соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, на основании их фактического достижения. Ответственность за полноту и достоверность предоставленного отчета (отчетов) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, несет Фонд.

16. Комитет устанавливает сроки предоставления отчетности в Соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, по формам, прилагаемым к указанному Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных в отчете (отчетах) данных несет Фонд.

17. В случае если Фондом не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с настоящим Порядком, применяются штрафные санкции, рассчитываемые согласно Соглашению, указанному в пункте 18 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Фонда в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и Фондом (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Курской области, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

В Соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер субсидии;
- б) порядок, условия и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;
- в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленные Комитетом;
- г) согласие Фонда на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Комитетом;
- е) перечень направлений расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- ж) порядок возврата сумм, использованных Фондом, в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- з) порядок взыскания субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения условий ее предоставления, установленный бюджетным законодательством;
- и) запрет на приобретение Фондом за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат на приобретение наборов для новорожденных, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- к) ответственность Фонда за нарушение условий Соглашения;
- л) требования об обязательной проверке Комитетом и органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- м) порядок, сроки и формы предоставления Фондом отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Комитетом;
- н) иные положения.

19. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения или увеличения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Курской области
от 18.12.2019 № 1293-па

Форма

Председателю комитета социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии Фонду социальной поддержки населения
Курской области, находящегося в трудной жизненной ситуации

(цели предоставления)

1. Ознакомившись с _____

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы,
адреса регистрации, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о
предоставлении субсидии.

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в
представленных документах, является достоверной, и не возражаем
против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Председатель правления Фонда
социальной поддержки населения
Курской области, находящегося
в трудной жизненной ситуации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Курской области
от 18.12.2019 № 1293-па

Форма

Председателю комитета социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области

(Ф.И.О.)

Предложения в план-график перечисления субсидии
на _____
на 20__ год

рублей

Наименование расходов Фонда	Объем расходов	Размер субсидии			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.					
...					
ИТОГО					

Председатель правления Фонда
социальной поддержки населения
Курской области, находящегося
в трудной жизненной ситуации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.