



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2020 № 125-па

г. Курск

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников областного казенного учреждения,
подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области,
по виду экономической деятельности «Деятельность органов
государственного управления и местного самоуправления по вопросам
общего и социально-экономического характера»**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», распоряжением Администрации Курской области от 20.12.2019 № 619-ра «О создании областного казенного учреждения «Центр закупок Курской области» путем изменения типа существующего областного бюджетного учреждения «Фонд имущества Курской области» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера».

2. Комитету по управлению имуществом Курской области (И.В. Куцак) обеспечить проведение необходимой работы в подведомственном областном казенном учреждении «Центр закупок Курской области» по введению системы оплаты труда работников, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, предусмотренных в бюджете Курской области на содержание указанного учреждения.

И.о. Губернатора
Курской области



С.И. Стародубцев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 13.02.2020 № 125-па

Положение
об оплате труда работников областного казенного учреждения,
подведомственного комитету по управлению имуществом Курской
области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов
государственного управления и местного самоуправления по вопросам
общего и социально-экономического характера»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера» (далее - Положение) разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 №596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера» (далее – учреждение) по профессиональным стандартам и профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

2) размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

3) наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат

компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

4) наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

5) условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения по уровням квалификации, предусмотренным профессиональными стандартами, и квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

10. Руководитель учреждения на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам по уровням квалификации, предусмотренным профессиональными стандартами, и квалификационным уровням ПКГ.

11. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по соответствующим профессиональным стандартам и ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений, по профессиональным стандартам и квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений, а также Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартам.

12. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к уровням квалификации, предусмотренным профессиональными стандартами, и квалификационным уровням ПКГ в соответствии с

приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 года № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист», приказом Минтруда России от 5 октября 2015 года № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

14. К окладам (должностным окладам) по соответствующим профессиональным стандартам и ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

15. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

16. Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

17. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих.

18. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

19. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

20. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, предусмотренные соответствующими ПКГ, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

21. Работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

22. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем служащим, занимающим должности, предусматривающие категорирование.

23. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня и ПКГ в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиональным стандартам

24. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиональным стандартам, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к уровням квалификации, установленных в профессиональных стандартах, и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

25. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиональным стандартам, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

26. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем служащим, занимающим должности, предусматривающие категорирование.

27. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются в зависимости от уровня квалификации, предусмотренного профессиональными стандартами, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера

28. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

30. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

31. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения и его заместителей в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

32. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера, материальная помощь устанавливаются комитетом по управлению имуществом Курской области. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются комитетом по управлению имуществом Курской области.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется комитетом по управлению имуществом Курской области в кратности от 1 до 4.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера не применяется.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

34. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено

федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

36. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

39. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

41. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

42. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

43. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

44. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны граждан и организаций, своевременной и качественной подготовки документов.

Размер надбавки за качество выполняемых работ - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

45. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 3 лет - до 10 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет - до 15 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - до 20 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - до 25 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - до 30 процентов.

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж работы.

46. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

47. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам, а также их размеры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

48. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов по соответствующим уровням квалификации, предусмотренным профессиональными стандартами, и квалификационным уровням ПКГ работника.

49. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие премиальные выплаты:

1) премии по итогам работы (за месяц, квартал);

2) премия за образцовое качество выполняемых заданий;

3) премия за выполнение особо важных и срочных заданий.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

50. Премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициативный подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением трудового процесса или уставной деятельности учреждения;
- 4) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 5) оперативность и качественный результат труда;
- 6) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди граждан и организаций;
- 7) значительный вклад в реализацию национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- 8) участие в течение месяца в выполнении важных заданий, организации значимых мероприятий.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

51. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

52. Премия за выполнение особо важных и срочных заданий выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных заданий с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

53. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются комитетом по управлению имуществом Курской области.

V. Другие вопросы оплаты труда

54. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов

(должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности.

55. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- 1) предоставления очередного оплачиваемого отпуска;
- 2) за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);
- 3) в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VI. Заключительные положения

56. Настоящее Положение носит обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету по управлению
имуществом Курской области, по
виду экономической деятельности
«Деятельность органов
государственного управления и
местного самоуправления по
вопросам общего и социально-
экономического характера»

Размеры окладов (должностных окладов) работников
областного казенного учреждения, подведомственного комитету по
управлению имуществом Курской области, по виду экономической
деятельности «Деятельность органов государственного управления и
местного самоуправления по вопросам общего и социально-
экономического характера»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	секретарь	6 240
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	специалист по кадрам, юрисконсульт	6 240
5-й квалификационный уровень	заместитель начальника юридического отдела	7 580
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		

1-й квалификационный уровень	начальник юридического отдела	8 620
------------------------------	-------------------------------	-------

Должности в соответствии с профессиональными стандартами

Уровни квалификации	Наименование должностей	Размер оклада, руб.
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»		
5-й уровень квалификации	специалист по закупкам	6 240
6-й уровень квалификации	консультант по закупкам	6 850
7-й уровень квалификации	заместитель начальника отдела по закупкам	7 580
	начальник отдела по закупкам	8 620
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»		
5-й уровень квалификации	бухгалтер	6 240
6-й уровень квалификации	заместитель главного бухгалтера (заместитель начальника отдела)	7 580
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Программист»		
4-й уровень квалификации	программист	6 240
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»		
6-й уровень квалификации	системный администратор	6 850

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету по управлению имуществом
Курской области, по виду
экономической деятельности
«Деятельность органов
государственного управления и
местного самоуправления по вопросам
общего и социально-экономического
характера»

Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер повышающего коэффициента к окладу
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	секретарь	0,9
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	специалист по кадрам юрисконсульт	0,9
5-й квалификационный уровень	заместитель начальника юридического отдела	1,4

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	начальник юридического отдела	1,4

Должности в соответствии с профессиональными стандартами

Уровни квалификации	Наименование должностей	Размер повышающего коэффициента к окладу
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»		
5-й уровень квалификации	специалист по закупкам	0,9
6-й уровень квалификации	консультант по закупкам	1,4
7-й уровень квалификации	заместитель начальника отдела по закупкам	1,4
	начальник отдела по закупкам	1,4
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»		
5-й уровень квалификации	бухгалтер	0,9
6-й уровень квалификации	заместитель главного бухгалтера (заместитель начальника отдела)	1,4
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Программист»		
4-й уровень квалификации	программист	0,9
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»		
6-й уровень квалификации	системный администратор	1,4