



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2020 № 154-па

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 20.02.2020 № 154-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение фактически
произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), сотрудники которых имеют рабочие места, расположенные на территории Курской области (далее – Работодатель), на возмещение

фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее - обучение) в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – региональный проект).

Участниками мероприятий по обучению являются Работодатели, работники Работодателя, комитет по труду и занятости населения Курской области (далее – Комитет), областные казенные учреждения — центры занятости населения городов и районов Курской области (далее — Центр занятости).

Субсидия предоставляется Работодателям – участникам регионального проекта, которые заключили соглашение с комитетом по экономике и развитию Курской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», реализующим или готовым реализовывать обучение работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, а также Работодателям, осуществляющим реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов и готовых принимать на работу высвобождаемый персонал от Работодателей – участников регионального проекта.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию обучения, является Комитет.

Субсидия предоставляется Комитетом Работодателю в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и государственной программой Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, заключаемого Работодателем с Комитетом в соответствии с

типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее – Соглашение).

Источниками финансирования обучения являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме субсидии, и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Работодатели, на дату заключения Соглашения:

а) осуществление деятельности на территории Курской области не менее года с даты государственной регистрации (постановка на учет в налоговом органе);

б) отсутствие у Работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области;

в) Работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Работодатель не должен получать средства из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) отсутствие у Работодателя просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

1.5. Организация обучения работников осуществляется Работодателем самостоятельно, исходя из условий производства, требований к квалификации персонала.

1.6 Работодатель осуществляет обучение работников без отрыва или с отрывом от работы путем:

а) заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, контракта (договора) на оказание услуг по обучению работников по программам дополнительного профессионального образования;

б) организации обучения на базе собственного образовательного подразделения при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Работодатель или его доверенное лицо предоставляет в Центр занятости заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копия Соглашения, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) копия приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение (в случае организации обучения на базе образовательных организаций);

в) копии документов, подтверждающих нахождение работников Работодателя, направленных на обучение, в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, в случае начисления заявителями таким работникам стипендии в период обучения (приказа о переводе в соответствующий режим, приказа о назначении стипендии, расчетной ведомости, платежного поручения на перечисление стипендии, реестра на перечисление стипендии);

г) гарантийное письмо о трудоустройстве (в отношении Работодателей, осуществляющих реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов и готовых принимать на работу высвобождаемый персонал от Работодателей – участников регионального проекта);

д) список работников, прошедших обучение, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

е) копии документов о квалификации, выданных работникам Работодателя по итогам прохождения переобучения или повышения квалификации (удостоверение, свидетельство, диплом);

ж) копии документов, подтверждающих расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность (территория за пределами Курской области в пределах Российской Федерации) (далее – другая местность) и обратно и стоимости провоза багажа;

з) копии документов, подтверждающих расходы на выплату суточных за период обучения в другой местности;

и) копии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в период обучения;

к) копии договоров об обучении работников, заключенных между Работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, акта выполненных работ;

л) копия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности (предоставляется по инициативе Работодателя);

м) копии платежных документов, подтверждающих оплату Работодателем стоимости образовательных услуг по обучению работников предприятия, оказанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в рамках договоров об обучении;

н) расчет затрат на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Документ, указанный в подпункте «л» настоящего пункта, в случае его непредоставления запрашивается Центром занятости в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2 Центр занятости осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее – документы), в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью (далее – журнал регистрации).

Копии представленных документов заверяются Работодателем.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Центр занятости осуществляет проверку документов и направляет Работодателю уведомление о принятии к рассмотрению или об отказе в их принятии к рассмотрению с указанием причин отказа и предложений об устранении допущенных нарушений.

Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. Работодатель вправе представить в Центр занятости по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов является предоставление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов подать их повторно в Центр занятости после устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

2.4. Работодатель несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Центр занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. По итогам рассмотрения документов не позднее 7 рабочих дней со дня их регистрации Центр занятости направляет в Комитет заключение с рекомендациями о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку с указанием размера средств на возмещение

затрат и завизированный Центром занятости проект Соглашения с приложением документов Работодателя.

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

условия предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки перечисления субсидии;

перечень затрат работодателей;

перечень документов, предоставляемых Работодателем Центру занятости для получения субсидии;

результаты предоставления субсидии;

обязанность работодателя по возврату субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидий;

согласие Работодателя на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

2.6. Заключение Центра занятости, а также прилагаемые к нему Соглашение и документы Работодателя в день их поступления регистрируются в электронном журнале регистрации документов программы АИС «Дело» (далее – электронный журнал).

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и направляет Работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом Соглашения с приложением Соглашения в двух экземплярах или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа Работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Работодателя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие представленных документов документам, указанным в пункте 2.1 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте «л» пункта 2.1 Порядка);

в) недостоверность представленной Работодателем информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели;

д) обучение работников, рабочие места которых расположены за пределами территории Курской области.

В случае отказа Работодателю в предоставлении субсидии Комитет делает соответствующую запись в электронном журнале.

2.8. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает Соглашение и направляет подписанное Соглашение в Комитет.

Комитет регистрирует Соглашение, подписанное Работодателем, в день его поступления в Комитет в порядке очередности поступления Соглашений в электронном журнале и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения заключает Соглашение с Работодателем.

2.9. Для перечисления субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в комитет финансов Курской области платежное поручение на перечисление субсидии с лицевого счета Комитета на расчетный счет Работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или Российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

Субсидии должны быть перечислены Комитетом Работодателю не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка.

Одновременно с платежным поручением предоставляется расчет затрат на предоставление субсидии, указанный в подпункте «н» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется Работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч ст}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}} \times P_{\text{обуч}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (C_{\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}})),$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ – численность граждан, направленных на обучение без выплаты стипендии, человек;

$P_{\text{обуч}}$ – период обучения (не более 2 месяцев);

$C_{\text{обуч}}$ – средняя стоимость курса обучения одного человека, рублей (не более 51,9 тыс. рублей);

$N_{\text{обуч ст}}$ – численность граждан, предполагаемых к обучению с выплатой стипендии, человек;

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной

платы;

$N_{\text{обуч пер}}$ – численность граждан, предполагаемых к обучению в другой местности, человек;

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10000 рублей);

$R_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

3. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Работодателем следующих результатов предоставления субсидии:

численность работников Работодателя – участника регионального проекта, прошедших обучение;

доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших обучение в рамках мероприятий в области поддержки занятости.

3.3. Результаты предоставления субсидии, а также порядок, сроки и формы представления Работодателем отчетности о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

В случае внесения изменений в Соглашение, предусматривающих увеличение значений результатов предоставления субсидии, между Работодателем и Комитетом заключается Дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

3.4. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет Работодателю письменное требование о возврате субсидии.

Предоставленные субсидии подлежат возврату Работодателем в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета.

3.6. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме в случае нарушения Работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных Работодателем не по целевому назначению субсидий в случае выявления нецелевого использования субсидий Работодателем.

3.7. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области.

3.8. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о предоставлении субсидии
(регистрационный номер из журнала входящей корреспонденции)
предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение фактически произведенных затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Получатель субсидии:	
Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя работодателя (для юридических лиц)	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта Курской области «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для

обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Перечень прилагаемых документов:

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование юридического лица)

1) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области;

3) отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной плате работникам.

Подтверждаю, что _____ :

(наименование юридического лица)

1) не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в текущем финансовом году;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Список работников _____,
 (наименование юридического лица)
 прошедших переобучение и (или) повышение квалификации

№ п/п	Ф.И.О. работника	СНИЛС	Дата рождения	Имеющееся образование	Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения)	Профессия (должность)	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и реквизиты договора	Наименование осваиваемой программы	Срок освоения образовательной программы (часов)
1	2	3		4	5	6	7	8	9

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Расчет затрат на предоставление субсидии
на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда
за _____ 20__ г.

Наименование работодателя _____
Юридический адрес _____
ИНН/КПП _____
Номер и дата Соглашения _____

Численность лиц прошедших переобучение и (или) повышение квалификации, чел.	Стоимость обучения, руб.	Сумма затрат, руб.

Руководитель
Главный бухгалтер (при наличии)
М.П. (при наличии)

Сумма к выплате: _____
(цифрами и прописью)

ЗАВЕРЕНО
Директор ОКУ «Центр занятости населения _____»

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по труду и занятости населения Курской области

М.П. Дата

М.П. Дата

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

с рекомендациями о предоставлении субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение фактически произведенных затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

от « ____ » _____ 20 ____ № _____

На основании представленных документов принято решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в размере

_____ (цифрами и прописью)

_____ (наименование работодателя)

_____ (адрес, контактный телефон)

Директор

ОКУ «Центр занятости населения _____» _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.