



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2020 № 317-па

г. Курск

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейной фермы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм;

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

2. Создать единую конкурсную комиссию по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, утвердить ее прилагаемые состав и Положение о ней.



3. Признать утратившими силу постановления Администрации Курской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 01.04.2020 № 317-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на
поддержку начинающих фермеров на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Гранты предоставляются комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение части затрат начинающего фермера (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «грант на поддержку начинающего фермера» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением единой конкурсной комиссии по отбору проектов создания и

развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, главе крестьянского (фермерского) хозяйства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой Курской области, в целях создания и развития на сельских территориях Курской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не позднее срока использования гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта;

б) «начинающий фермер» - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Курской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

в) «сельские территории» - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Курской области). Перечень таких сельских территорий определяется комитетом;

г) «конкурсная комиссия» - единая конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – проект), за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее – конкурсная комиссия), созданная Администрацией Курской области;

д) «малые формы хозяйствования» - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

5. Грант на поддержку начинающего фермера может быть направлен начинающим фермером на следующие цели:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

на приобретение рыбопосадочного материала;

на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается комитетом;

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с

законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта. Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Курской области.

6. Средства из областного бюджета предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), в виде гранта на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев со дня его получения. Размер гранта на поддержку начинающего фермера, предоставленного на реализацию указанных затрат, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

7. Размер гранта, предоставляемого конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в целях, указанных в пункте 5 настоящего раздела. Начинаящий фермер может получить грант только один раз.

8. Срок освоения гранта на поддержку начинающего фермера или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на поддержку начинающего фермера в установленный срок.

II. Порядок проведения отбора начинающих фермеров для предоставления им грантов

9. Организацию проведения конкурса по отбору начинающих фермеров (далее - конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

10. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу ark.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую

информацию:

дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
адрес организатора конкурса для представления заявок и документов,
номера телефонов для справок;
график (режим) работы организатора конкурса;
номера кабинетов, в которых предоставляется информация о
проведении конкурса;
состав конкурсной комиссии;
перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
проведения конкурса;
требования, предъявляемые к заявителям;
перечень документов, представляемых заявителем для участия в
конкурсе;
форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

11. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать
следующим условиям и требованиям:

- а) имеет гражданство Российской Федерации;
- б) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской
территории Курской области;
- в) деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, главой
которого является заявитель, на дату подачи заявки не превышает 24
месяцев со дня его регистрации;
- г) обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется
грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;
- д) обязуется достичь показателей деятельности, предусмотренных
бизнес-планом, создать новые постоянные рабочие места на сельских
территориях в соответствии с условием подпункта «а» пункта 4 настоящих
Правил;
- е) соответствует требованиям подпункта «д» пункта 4 настоящих
Правил;
- ж) соглашается на осуществление в отношении него проверки
комитетом и уполномоченными органами государственного финансового
контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- з) обязуется заключить с комитетом соглашение о предоставлении
гранта и дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами,
установленными приказом комитета финансов Курской области от
24.04.2019 № 26н;
- и) не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых
является государство (территория), включенное в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим
налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

к) не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

л) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

м) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

н) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию о соответствии заявителя условиям и требованиям, указанным в подпунктах «г» - «м» настоящего пункта, заявитель представляет по форме, установленной комитетом.

Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявки.

12. Для участия в конкурсе заявитель подает в комитет заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) копия паспорта;

б) бизнес-план, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения гранта, создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не позднее срока использования гранта, но не

менее 1 постоянного рабочего места в году получения гранта;

в) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

г) выписка из расчетного счета заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в плане расходов для софинансирования расходования гранта, но не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

д) справка о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленная заявителем на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при их наличии у заявителя);

е) информация о соответствии заявителя условиям и требованиям подпунктов «г» - «м» пункта 11 настоящих Правил по форме, установленной комитетом;

ж) отчет по форме № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год (в случае, если заявитель зарегистрирован в году, предыдущем году подачи заявки на конкурс);

з) форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

и) форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

к) в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

л) если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предоставляются копии разрешения на

строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством).

В случае, если документы, указанные в подпункте «д» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), заявитель не предоставил самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

14. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

15. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

16. Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяются подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, сведения о количестве листов в них вносятся в опись.

Документы, предоставленные дополнительно в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

17. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

18. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

19. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям раздела II настоящих Правил и наличия документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил;

б) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации о наличии имущества и ведении хозяйственной деятельности заявителя;

в) запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы:

справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

г) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, или об отказе в его участии;

д) направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о допуске его к участию в конкурсном отборе и о включении его заявки в перечень заявок или уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины в течение 5 календарных дней с даты принятия решения.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов конкурсной комиссией.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с указанием даты и времени заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

20. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленным настоящими Правилами;

предоставление в комитет документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

представленный проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства не соответствует целям и условиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 11 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в предоставленных документах;

непредставление в полном объеме или несоответствие документов требованиям к документам, указанным в пункте 12 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпункте «д» пункта 12 настоящих Правил (в части правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения).

III. Порядок определения победителей отбора и предоставления грантов

21. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения, утвержденного Администрацией Курской области.

22. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

23. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии.

24. Оценка заявителя осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы на основании критериев отбора, установленных приложением № 3 к настоящим Правилам.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, установленного пунктом 7 настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

25. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

26. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случае:

непредставления в полном объеме или несоответствия документов требованиям к документам, указанным в пункте 12 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпункте «д» пункта 12 настоящих Правил (в части правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения);

недостовренности информации, содержащейся в представленных документах;

отсутствия лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

однократной неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства на другое заседание конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезнь заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

нахождение на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

смерть супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

наличие обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание конкурсной комиссии, должны быть подтверждены

соответствующими документами.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в день проведения конкурса утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии, помимо информации о победителях, отражается информация об оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов и о заявителях, которым отказано в предоставлении гранта.

28. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) формирует список грантополучателей - победителей конкурса, утверждает его приказом;

б) размещает протокол конкурсной комиссии на официальном сайте комитета;

в) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Соглашение);

г) уведомляет заявителей, которым отказано в предоставлении гранта, о принятом конкурсной комиссией решении с указанием причин отказа.

29. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения, дополнительного соглашения.

30. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом комитета победителей заключает с ними Соглашение и в течение 3 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение. Проекты Соглашения, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 № 26н, размещаются комитетом на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» до 1 мая текущего года.

Соглашение должно содержать следующие условия:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок, утвержденный Минфином России);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком, утвержденным Минфином России;

указание в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 10% суммы договора и средств гранта в размере не более 90% суммы договора;

имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

обязанность грантополучателя сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

обязанность грантополучателя осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обязанность главы крестьянского (фермерского) хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с комитетом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему

родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;
результат предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении результата предоставления гранта, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

порядок возврата гранта в случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта.

31. Комитет направляет в комитет финансов Курской области Соглашение, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта победителю конкурса.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения, дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

32. Гранты подлежат казначейскому сопровождению.

33. Начинаящий фермер - победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в УФК по Курской области лицевой счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

34. Начинаящий фермер один раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта представляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

35. Начинаящий фермер в течение 18 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам копии документов, заверенные начинающим фермером, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов.

При расходовании гранта на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих государственную регистрацию прав на земельный участок;

б) разработку проектной документации для строительства

(реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на разработку проектной документации по строительству, (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

актов выполненных работ, оказанных услуг;

в) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоров купли-продажи;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям, электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

договоров на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

смет затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней):

договоров купли-продажи;
 платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;
 документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных;

е) приобретение рыболовочного материала:

договоров купли-продажи;
 платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;
 документов, подтверждающих получение приобретенного рыболовочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи;
 платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;
 документов, подтверждающих поставку приобретенной сельскохозяйственной техники, инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта транспортного средства для грузового автомобильного транспорта, паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, подтверждающих срок эксплуатации не более 3 лет с даты выпуска;

з) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения:

договоров купли-продажи;
 платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;
 документов, подтверждающих поставку приобретенного оборудования;

и) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники:

договоров купли-продажи;
 платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;
 документов, подтверждающих поставку посадочного материала;
 сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер);

к) уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего

приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом пункта 5 настоящих Правил, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;
платежных документов, подтверждающих погашение основного долга по кредиту;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации)).

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

36. Начинаящий фермер по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 34 настоящих Правил, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;
- расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

37. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств гранта, но не более 18 месяцев с даты перечисления на счет получателя гранта.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в срок, установленный комитетом.

38. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом комитета.

39. Результатом предоставления гранта является:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях, предусмотренный проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Комитет устанавливает значения результата предоставления гранта в отношении каждого грантополучателя в Соглашении.

40. Заявитель обязуется достигнуть значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

41. В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более 6 месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

42. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

43. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов, требование:

о необходимости возврата средств гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня

поступления их на лицевой счет начинающего фермера - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$В \text{ гранта} = ((100 \% - (Рд/Рп * 100\%)) * Р_{\text{гранта}}),$$

где:

В_{гранта} – размер возврата средств гранта;

Р_д - достигнутое значение результата предоставления гранта;

Р_п – плановое значение результата предоставления гранта;

Р_{гранта} – размер полученного гранта, тысяч рублей.

44. В случае невозврата средств гранта в сроки, установленные пунктом 43 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий на
поддержку начинающих фермеров на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

В комитет агропромышленного
комплекса Курской области

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидий на поддержку
начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

(размер запрашиваемой суммы гранта на создание и развитие хозяйства начинающего
фермера, руб.)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства:

- 1.1. Фамилия _____
1.2. Имя _____
1.3. Отчество (при наличии) _____
1.4. ОГРНИП _____
1.5. Дата регистрации _____
1.6. ИНН _____
1.7. Основной код по ОКВЭД _____

2. Пол (нужное отметить знаком X): муж. ___ жен. ___

3. Сведения о рождении:

- 3.1. Дата рождения _____
3.2. Место рождения _____
4. Гражданство _____

5. Место жительства в Российской Федерации:

- 5.1. Почтовый индекс _____
5.2. Субъект Российской Федерации _____
5.3. Район _____
5.4. Город _____
5.5. Населенный пункт _____
5.6. Улица (проспект и т.д.) _____
5.7. Номер дома (владение) _____

6. Контактные телефоны _____

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий на поддержку начинающих
фермеров на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

СПРАВКА

**о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли,
поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы
в крестьянском (фермерском) хозяйстве**

(фамилия, имя, отчество)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота, всего, в т.ч.:	гол.	
коров	гол.	
Поголовье овец, всего, в т.ч.:	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз, всего, в т.ч.:	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов, всего, в т.ч.:	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	гол.	
Поголовье птицы, в т.ч. по видам:	гол.	
Прочие виды животных (по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Земля с/х назначения (с/х использования)	га	
Наличие помещения для содержания скота и птицы	шт./площадь	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий на поддержку начинающих
фермеров на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

КРИТЕРИИ ОТБОРА
крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право
на получение грантов в форме субсидий на поддержку
начинающих фермеров

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1	2	3	4
1.	Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов	10% - 15%	1
		свыше 15%	2
2.	Направление хозяйственной деятельности исходя из представленного бизнес-плана	молочное скотоводство	6
		мясное скотоводство	5
		разведение иных видов скота и птицы, кроликов, рыбы, пчел	3
		садоводство, овощеводство	3
		иные направления растениеводства	1
3.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет (включительно)	2
		от 6 до 8 лет	1
4.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта	1 рабочее место	1
		более 1 рабочего места	2

1	2	3	4
5.	Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана	10 процентов	1
		более 10 процентов	2
6.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	в собственности и долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет	15
		в аренде (субаренде) от 3 до 10 лет	10
7.	Наличие производственных помещения для содержания скота и птицы	в собственности, в долгосрочной аренде не менее 5 лет	2
		планируется строительство, в т.ч. за счет гранта	1
8.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности на дату подачи заявки	КРС:	
		до 9 голов	1
		от 10 до 29 голов	3
		от 30 голов и выше	5
		пчелы	3
овцы, козы, птица, кролики	1		

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 01.04.2020 № 317-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее - грант) в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Гранты предоставляются комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Курской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со

дня его регистрации;

б) «грант на развитие семейной фермы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением единой конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, главе крестьянского (фермерского) хозяйства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с Государственной программой Курской области, в целях развития на сельских территориях Курской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок не позднее срока использования гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта;

в) «сельские территории» - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Курской области). Перечень таких сельских территорий определяется комитетом;

г) «конкурсная комиссия» - единая конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее – конкурсная комиссия), созданная Администрацией Курской области;

д) «малые формы хозяйствования» - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

5. Средства гранта на развитие семейной фермы могут быть направлены на следующие цели:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется комитетом;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим, четвертым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

6. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта. Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Курской области.

7. Средства из областного бюджета предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), в виде гранта на развитие семейной фермы - в размере,

не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 5 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. Размер гранта на развитие семейной фермы, предоставленного на реализацию указанных затрат, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

8. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил.

II. Порядок проведения отбора семейных ферм для предоставления им грантов

9. Организацию проведения конкурса по отбору начинающих фермеров (далее - конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

10. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу ark.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав конкурсной комиссии;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

требования, предъявляемые к заявителям;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;

форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

11. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим условиям и требованиям:

а) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано и осуществляет деятельность на сельской территории Курской области;

в) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты регистрации;

г) повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта;

д) имеет бизнес-план создания и развития семейной фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10 процентов по отношению к предыдущему году и не менее 5 процентов ежегодно по отношению к предыдущему году в последующие годы реализации проекта, обоснование приобретения, строительства, реконструкции, ремонта и модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, предусматривающий создание на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок, не позднее срока использования гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта (далее - проект развития семейной фермы);

е) представляет план расходов на цели, предусмотренные в проекте развития семейной фермы и соответствующие пункту 5 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

ж) обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

з) обязуется достигать показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы, создать новые постоянные рабочие места на сельских территориях в соответствии с условием подпункта «б» пункта 4 настоящих Правил;

и) соответствует требованиям подпункта «д» пункта 4 настоящих Правил;

к) соглашается на осуществление в отношении него проверки комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

л) обязуется заключить с комитетом соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 № 26н;

м) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

н) не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

о) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

п) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

р) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

с) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию о соответствии заявителя условиям и требованиям, указанным в подпунктах «ж» - «п» настоящего пункта заявитель представляет по форме, установленной комитетом.

Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у

заявителя средств задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявки.

12. Для участия в конкурсе заявитель подает в комитет заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) копия соглашения, заключенного членами хозяйства, о создании (ведении) крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности;

б) копии паспортов заявителя и членов хозяйства, а также копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;

в) отчет по форме № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;

г) форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

д) форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

е) копии договоров покупки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность хозяйства кормовой базой;

ж) проект развития семейной фермы;

з) план расходов;

и) выписка из расчетного счета заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в плане расходов для софинансирования расходования гранта, но не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

к) справка о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленная заявителем на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при их наличии у заявителя);

л) справка, составленная заявителем в произвольной форме о том, что с даты полного освоения ранее полученного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап») прошло не

менее 24 месяцев;

м) информация о соответствии заявителя условиям и требованиям подпунктов «ж» - «п» пункта 3 настоящих Правил по форме, установленной комитетом;

н) в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта развития семейной фермы, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

о) если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством).

В случае, если документы, указанные в подпункте «к» (в части документов, подтверждающих право собственности на земельные участки и помещения, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), заявитель не предоставляет самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

14. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

15. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

16. Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, сведения о

количестве листов в них вносятся в опись.

Документы, предоставленные дополнительно в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

17. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

18. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

19. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям раздела II настоящих Правил и наличия документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил;

б) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации о наличии имущества и ведении хозяйственной деятельности заявителя;

в) запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы:

справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

г) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, или об отказе в его участии;

д) направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о допуске его к участию в конкурсном отборе и о включении его заявки в перечень заявок или уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины в течение 5 календарных дней с даты принятия решения.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта развития семейной фермы, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с указанием даты и времени заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

20. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленной настоящими Правилами;

предоставление в комитет документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

представленный проект развития семейной фермы не соответствует целям, условиям и требованиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 11 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в предоставленных документах;

непредставление в полном объеме или несоответствие документов, требованиям к документам, указанных в пункте 12 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпункте «к» пункта 12 настоящих Правил (в части правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения).

III. Порядок определения победителей отбора и предоставления грантов

21. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения, утвержденного Администрацией Курской области.

22. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

23. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты проекта развития семейной фермы (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии.

24. Оценка заявителя осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы на основании критериев отбора, установленных приложением № 3 к настоящим Правилам.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, установленного пунктом 7 настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

25. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

26. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случае:

непредставления в полном объеме или несоответствия документов, требованиям к документам, указанным в пункте 12 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпункте «к» пункта 12 настоящих Правил (в части правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения);

недостовренности информации, содержащейся в представленных документах;

отсутствия лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

однократной неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта создания и развития крестьянского (фермерского)

хозяйства на другое заседание конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезнь заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

нахождение на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

смерть супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

наличие обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в день проведения конкурса утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях отражается информация об оценках по критериям отбора и размерах предоставляемых грантов и о заявителях, которым отказано в предоставлении гранта.

28. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) формирует список грантополучателей - победителей конкурса, утверждает его приказом;

б) размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов на официальном сайте комитета;

в) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Соглашение);

г) уведомляет заявителей, которым отказано в предоставлении гранта, о принятом конкурсной комиссией решении с указанием причин отказа.

29. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения, дополнительного соглашения.

30. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом комитета победителей заключает с ними Соглашение и в течение 3 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение. Проекты Соглашения, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 № 26н,

размещаются комитетом на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» до 1 мая текущего года.

Соглашение должно содержать следующие условия:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок, утвержденный Минфином России);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком, утвержденным Минфином России;

указание в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40% суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, коз (овец) - 500 условных голов;

обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

обязанность грантополучателя создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

обязанность грантополучателя сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

обязанность грантополучателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

результат предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении результата предоставления гранта, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

порядок возврата гранта в случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта.

31. Комитет направляет в комитет финансов Курской области Соглашение, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта победителю конкурса.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения, дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

32. Гранты подлежат казначейскому сопровождению.

33. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства - победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в УФК по Курской области лицевой счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

34. Крестьянское (фермерское) хозяйство один раз в полгода в течение

пяти лет с даты получения гранта предоставляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

35. Крестьянское (фермерское) хозяйство в течение 24 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам копии документов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату работы по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

актов выполненных работ, оказанных услуг;

б) при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект;

в) при комплектации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования и техники, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) при приобретении сельскохозяйственных животных, птицы (за исключением свиней), рыбопосадочного материала:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы (за исключением свиней), рыбопосадочного материала;

д) при уплате не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в абзаце пятом пункта 4 настоящих Правил, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 5 настоящих Правил, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;

графика погашения кредита;

документов, подтверждающих погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

е) при приобретении автономных источников электро-, газо- и водоснабжения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку приобретенного оборудования.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

36. Крестьянское (фермерское) хозяйство по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 34 настоящих Правил, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;
- расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

37. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя гранта.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в срок, установленный комитетом.

38. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом комитета.

39. Результатом предоставления гранта является:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях, предусмотренный проектом развития семейной фермы.

Комитет устанавливает значения результата предоставления гранта в отношении каждого грантополучателя в Соглашении.

40. Заявитель обязуется достигнуть значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

41. В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более 6 месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского)

хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

42. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

43. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов, требование:

о необходимости возврата средств гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет фермера - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$В \text{ гранта} = ((100 \% - (Рд/Рп * 100\%)) * Р \text{ гранта},$$

Где:

В гранта – размер возврата средств гранта;

Рд- достигнутое значение результата предоставления гранта;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта;

Р гранта – размер полученного гранта, тысяч рублей.

44. В случае невозврата средств гранта в сроки, установленные пунктом 43 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в
форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на развитие семейных ферм

В комитет агропромышленного
комплекса Курской области

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидий на
развитие семейных ферм

(размер запрашиваемой суммы гранта на развитие семейной фермы, руб.)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. ОГРНИП _____

1.5. Дата регистрации _____

1.6. ИНН _____

1.7. Основной код по ОКВЭД _____

2. Пол (нужное отметить знаком X) муж. ___ жен. ___

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения _____

3.2. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Место жительства в Российской Федерации _____

5.1. Почтовый индекс _____

5.2. Субъект Российской Федерации _____

5.3. Район _____

5.4. Населенный пункт _____

5.5. Улица (проспект и т.д.) _____

5.6. Номер дома (владения) _____

5.7. Квартира _____

6. Контактные телефоны _____

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
развитие семейных ферм

СПРАВКА

о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли,
поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы
в крестьянском (фермерском) хозяйстве

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота, всего, в т.ч.:	гол.	
коров	гол.	
Поголовье овец, всего, в т.ч.:	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз, всего, в т.ч.:	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов, всего, в т.ч.:	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	гол.	
Поголовье птицы, в т.ч. по видам:	гол.	
Прочие виды животных (по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Земля с/х назначения (с/х использования)	га	
Наличие помещения для содержания скота и птицы	шт./площадь	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ ОТБОРА
крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право
на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1.	Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов	40% - 45%	1
		свыше 45%	2
2.	Направление хозяйственной деятельности исходя из представленного бизнес-плана	молочное скотоводство	6
		мясное скотоводство	5
		разведение иных видов скота и птицы, кроликов, рыбы	3
		растениеводство (кроме выращивания зерновых)	2
3.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет (включительно)	2
		от 6 до 8 лет	1
4.	Создание рабочих мест в году получения гранта	1 рабочее место	1
		более 1 рабочего места	2
5.	Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана до конца реализации проекта	менее 10 процентов	1
		10 процентов и более	2

6.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	в собственности, в долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет	15
		в аренде от 3 до 10 лет	10
7.	Наличие производственных помещений для содержания скота и птицы	в собственности, в долгосрочной аренде не менее 5 лет	2
		планируется строительство, в т.ч. за счет гранта	1
8.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности на дату подачи заявки	КРС: до 9 голов	1
		от 10 до 29 голов	3
		от 30 и выше	5
		овцы, козы, птица, кролики, рыба	1

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы (далее - грант) в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

2. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Гранты предоставляются комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

б) «грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением единой конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой Курской области в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок не позднее срока использования гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места в году получения гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта;

в) «конкурсная комиссия» – единая конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее – конкурсная комиссия), созданная Администрацией Курской области;

г) «сельские территории» - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в

границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Курской области). Перечень таких сельских территорий определяется комитетом;

д) «малые формы хозяйствования» - сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

5. Грант на развитие материально-технической базы может быть использован на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящих Правил, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов).

6. Средства из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – заявитель), в виде гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 5 настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок. Размер гранта на развитие материально-технической базы кооператива, предоставленного на реализацию указанных затрат, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

7. Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется конкурсной комиссией с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств кооператива и его плана расходов на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

II. Порядок проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им грантов

8. Организацию проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

9. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: apk.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;
- форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

10. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим условиям и требованиям:

- а) срок деятельности кооператива должен превышать 12 месяцев со дня регистрации;
- б) кооператив зарегистрирован на территории Курской области;
- в) членами кооператива должны быть не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- г) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

д) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, предусматривающего увеличение объема произведенной и

реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет, создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок не позднее срока использования гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места в году получения гранта (далее – проект развития материально-технической базы кооператива);

е) обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

ж) обязуется достигать показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы кооператива, создать новые постоянные рабочие места на сельских территориях в соответствии с условием подпункта «б» пункта 4 настоящих Правил;

з) соответствует требованиям подпункта «д» пункта 4 настоящих Правил;

и) соглашается на осуществление в отношении него проверки комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

к) обязуется заключить с комитетом соглашение о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение, в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 № 26н,

л) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

м) не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

н) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

о) не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

п) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

р) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию о соответствии заявителя условиям и требованиям, указанным в подпунктах «е» - «о» настоящего пункта, заявитель представляет по форме, установленной комитетом.

Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя средств задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявки, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. Для участия в конкурсе заявитель подает в комитет заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;

копия документа, подтверждающего членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением документов по не менее 10 членам кооператива, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);

проект развития материально-технической базы кооператива;

план расходов;

копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении проекта развития материально-технической базы кооператива, предусматривающего увеличение реализуемой продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящими Правилами, о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного (построенного) за счет

средств гранта;

информация о финансово-экономическом состоянии кооператива за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);

форма федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

форма федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

информация о соответствии заявителя условиям и требованиям, указанным в подпунктах «е» - «о» пункта 3 настоящих Правил по форме, установленной комитетом;

в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт или реконструкцию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

копии договоров (предварительных договоров) о реализации кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети (при наличии);

обязательство кооператива (в свободной форме) о включении им имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в неделимый фонд кооператива, и о неосуществлении его продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

опись предоставленных документов с указанием количества листов.

12. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

13. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий

документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

14. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяются подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

16. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

17. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (доверенного лица).

18. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям и требованиям раздела II настоящих Правил и наличия документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

б) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;

в) проверяет план расходов заявителей в части приобретаемого оборудования и техники на соответствие перечню оборудования и техники для производственных объектов и перечню специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, или об отказе в его участии;

д) направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о допуске его к участию в конкурсном отборе и о включении его заявки в перечень заявок или уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины в течение 5 дней с даты принятия решения;

е) формирует перечень заявок для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта развития материально-технической базы кооператива, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с указанием даты и времени заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию;

ж) запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы:

справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату

подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявки содержанию или форме, установленной настоящими Правилами;

предоставление в комитет документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

несоответствие представленного проекта развития семейной фермы целям, условиям и требованиям предоставления гранта, установленным настоящими Правилами;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в предоставленных документах;

непредставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

III. Порядок определения победителей отбора и предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам

20. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

21. Конкурс проводится не позднее 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

22. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты проекта развития кооператива (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии.

23. Оценка заявителя осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы на основании критериев отбора, установленных приложением № 3 к настоящим Правилам.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, размер гранта которых определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, установленного пунктом 6 настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

24. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно

установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

25. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случае:

непредставления в полном объеме или несоответствия документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

недостоверности информации, содержащейся в представленных документах;

отсутствия лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

однократной неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта на другое заседание конкурсной комиссии по причине наличия обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

26. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в день проведения конкурса утверждается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях отражается информация об оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов и о заявителях, которым отказано в предоставлении гранта.

27. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии:

а) размещает его на официальном сайте комитета;

б) формирует список грантополучателей - победителей конкурса и утверждает его приказом;

в) уведомляет победителей конкурса о результатах конкурсного отбора и направляет для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Соглашение);

г) уведомляет заявителей, которым отказано в предоставлении гранта, о принятом конкурсной комиссией решении с указанием причин отказа.

28. Гранты предоставляются на основании заключенного с комитетом Соглашения, дополнительного соглашения.

29. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом комитета победителей заключает с ними Соглашение и в течение 3 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение. Проекты Соглашения, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 № 26н, размещаются комитетом на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» до 1 мая текущего года.

Соглашение должно содержать следующие условия:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок, утвержденный Минфином России);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком, утвержденным Минфином России;

указание в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40% суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

результат предоставления гранта;

предоставление отчетов о достижении результата предоставления

гранта, об использовании гранта и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта по форме и в сроки, установленные Соглашением;

порядок возврата гранта в случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта;

возможность повторного участия кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года со дня полного освоения ранее предоставленного гранта;

обязанность грантополучателя:

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

использовать грант в срок не более 24 месяцев с даты поступления средств на счет кооператива;

имущество, приобретаемое с участием средств гранта, включить в неделимый фонд кооператива, а также не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант, в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

приобретать имущество у члена кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

30. Комитет направляет в комитет финансов Курской области Соглашение, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта победителю конкурса.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участником бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения, дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

31. Гранты подлежат казначейскому сопровождению.

32. Кооператив - победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывает в УФК по Курской области лицевой

счет неучастника бюджетного процесса в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

33. Кооператив один раз в полгода в течение пяти лет с даты получения гранта предоставляет в комитет отчеты в соответствии с заключенным Соглашением.

34. Кооператив в течение 24 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам заверенные кооперативом копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при приобретении, строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

договоров купли-продажи (при приобретении объектов);

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату работ, товара;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект (при новом строительстве, если его полная стоимость включена в план расходов);

б) при приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, а также при приобретении оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих поставку оборудования, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

в) при приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов ее переработки и при приобретении оборудования для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку материальных ценностей;

свидетельств о регистрации транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

г) при уплате не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящих Правил, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым пункта 5 настоящих Правил, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;

графика погашения кредита;

документов, подтверждающих погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машин или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации)).

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были предоставлены ранее.

35. Кооператив по окончании календарного года с даты получения

гранта к отчетам, указанным в пункте 33 настоящих Правил, прикладывает копии:

трудовых договоров, заключенных со всеми работниками кооператива; расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@.

Копия расчета по страховым взносам предоставляется с отметкой соответствующего органа.

36. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом комитета.

37. Результатами предоставления гранта являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных сельскохозяйственным производственным кооперативом, осуществивших проекты с помощью грантовой поддержки;

объем сельскохозяйственной продукции, произведенной и реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

Комитет устанавливает значения показателей результата предоставления гранта в отношении каждого грантополучателя в Соглашении.

38. Заявитель обязуется достигнуть значений результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

39. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя гранта.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

40. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

41. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов, требование:

о необходимости возврата средств гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, требований, целей и порядка предоставления грантов - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$В \text{ гранта} = ((100 \% - (Рд/Рп * 100\%)) * Р \text{ гранта}),$$

где:

В гранта – размер возврата средств гранта;

Рд- достигнутое значение результата предоставления гранта;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта;

Р гранта – размер полученного гранта, тысяч рублей.

42. В случае невозврата средств гранта в сроки, установленные пунктом 41 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы

В комитет агропромышленного
комплекса Курской области

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития их материально-технической базы

Наименование кооператива	
ФИО руководителя кооператива	
Адрес регистрации кооператива	
Адрес месторасположения кооператива	
ИНН	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие производственного оборудования, имеющегося в собственности (в пользовании) кооператива (указать вид), единиц	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, чел.	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями Порядка предоставления грантов ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в настоящей заявке информации
гарантирую.

Обязуюсь обеспечить соблюдение условий участия в конкурсе.

Согласен на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных членов кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
ФИО руководителя кооператива

Приложение № 2
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы

Выписка
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о
составе членов, являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями

(полное наименование кооператива)

N п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ / наименование К(Ф)Х, юр. лица	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения хозяйства	Телефон, e-mail
1					
...					

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, без указания ИНН и Ф.И.О. руководителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы

КРИТЕРИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных потребительских кооперативов,
имеющих право на получение грантов в форме субсидий
для развития материально-технической базы

1	2	3	4
№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	от 1 года до 3 лет	1
		свыше 3 лет	3
2.	Количество членов кооператива	10 сельхозтоваропроизводителей	1
		более 10 сельхозтоваропроизводителей	3
3.	Направление деятельности кооператива и вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив	переработка и сбыт продукции молочного животноводства	5
		переработка и сбыт продукции мясного животноводства	4
		переработка и сбыт картофеля, овощей, плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции	3
		иные направления деятельности	1
4.	Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной	собственная торговая сеть	5
		наличие заключенного договора с торговыми сетями,	3

1	2	3	4
	продукции	организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбыт сельскохозяйственной продукции	
		не имеется	0
5.	Создание новых постоянных рабочих мест, единиц	1 новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн. рублей гранта	1
		более 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта	2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Курской области
от 01.04.2020 № 317 -па

СОСТАВ

**единой конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, за исключением кредитных
кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Музалев
Иван Иванович | - председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии) |
| Кушнерев
Иван Михайлович | - председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя региональной конкурсной комиссии, по согласованию) |
| Шершунович
Марина
Витальевна | - заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| Бобков
Александр
Николаевич | - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Бреев
Иван Васильевич | - генеральный директор ОАО «Курское» по племенной работе (по согласованию) |
| Гончарова
Наталья Алексеевна | - начальник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Долещук
Роман Владимирович | - заместитель директора Курского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию) |

- Ильинова
Ольга Владимировна - директор Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (по согласованию)
- Подтуркин
Юрий Иванович - руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)
- Чигарев
Александр Иванович - глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Чигарев А.И.» (по согласованию)
- Чуева
Галина Алексеевна - главный специалист НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)
- Фролова
Светлана Васильевна - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области
- Шевченко
Ирина Эдуардовна - начальник управления бюджетной политики и государственной поддержки комитета агропромышленного комплекса Курской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Курской области
от 01.04.2020 № 317 -па

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки

1. Общие положения

1.1. Единая конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки создана с целью отбора крестьянских фермерских хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов в форме субсидий для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Комиссия, гранты на поддержку начинающих фермеров, гранты на развитие семейных ферм, гранты кооперативам)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителями для получения грантов на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейных ферм, кооперативам;

оценка документов заявителей, допущенных к участию в конкурсе по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - конкурс), с применением балльной системы на основе критериев отбора, установленных Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – Правила);

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса;

определение размеров грантов.

2.2. Размер грантов определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов, в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

оценивает документы заявителей с применением балльной системы на основе критериев отбора, установленных Правилами;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает

бизнес-планы заявителей с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки заявителю;

определяет победителей конкурса;

определяет размер грантов с учетом собственных средств заявителей;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

согласовывает изменения плана расходов в пределах предоставленных грантов по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии и передается в комитет агропромышленного комплекса Курской области. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей, чьи заявки включены в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

оценивают документы заявителей по критериям отбора на основании оценочной ведомости представленных документов (приложение к настоящему Положению);

проводят индивидуальное собеседование с заявителем;

определяют победителей;

определяют размер грантов;

согласовывают внесение изменений в план расходов в пределах предоставленных грантов по заявлению получателей грантов.

5.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о единой конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки

Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским (фермерским) хозяйством, имеющим право на получение гранта в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

по

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1.	Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов	
2.	Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес-плана	
3.	Срок окупаемости бизнес-плана	
4.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта	
5.	Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана	
6.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
7.	Наличие помещения для содержания скота и птицы	

8.	Наличие скота и птицы в собственности на дату подачи заявки	
	ИТОГО	

Члены конкурсной комиссии: _____

Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским
(фермерским) хозяйством, имеющим право на получение гранта
в форме субсидий на развитие семейных ферм

по

(полное наименование заявителя)

N п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1.	Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов	
2.	Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес-плана	
3.	Срок окупаемости бизнес-плана	
4.	Создание рабочих мест в году получения гранта	
5.	Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана	
6.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
7.	Наличие производственных помещений для содержания скота и птицы	
8.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности на дату подачи заявки	
	ИТОГО	

Члены конкурсной комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Курской области
от 01.04.2020 № 317-па

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации Курской области, признанных
утратившими силу

1. Постановление Администрации Курской области от 15.06.2017 № 484-па «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам».

2. Постановление Администрации Курской области от 05.09.2017 № 698-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 15.06.2017 № 484-па».

3. Постановление Администрации Курской области от 04.04.2018 № 287-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 15.06.2017 № 484-па».

4. Постановление Администрации Курской области от 26.04.2018 № 351-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 15.06.2017 № 484-па».

5. Постановление Администрации Курской области от 15.06.2018 № 489-па «О внесении изменения в Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм».

6. Постановление Администрации Курской области от 11.10.2018 № 813-па «О внесении изменений в Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива».

7. Постановление Администрации Курской области от 10.04.2019 № 310-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 15.06.2017 № 484-па».

8. Постановление Администрации Курской области от 18.11.2019 № 1120-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 15.06.2017 № 484-па».