



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2020 № 602-па

г. Курск

О единовременной выплате семьям с детьми в возрасте от 16 до 18 лет

В целях обеспечения социальной поддержки семей, имеющих детей, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести начиная с 1 июля 2020 года единовременную выплату в размере 3000 рублей гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Курской области, на каждого рожденного (усыновленного), взятого под опеку (попечительство) ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Курской области, рожденного с 1 августа 2002 года по 10 мая 2004 года, а также иностранным гражданам, имеющим вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Курской области, на каждого рожденного (усыновленного), взятого под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, имеющего вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Курской области, рожденного с 1 августа 2002 года по 10 мая 2004 года (далее - единовременная выплата семьям с детьми в возрасте от 16 до 18 лет).

2. Определить комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области уполномоченным органом исполнительной власти Курской области по организации предоставления единовременной выплаты семьям с детьми в возрасте от 16 до 18 лет.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета.

4. Утвердить прилагаемые Правила осуществления единовременной выплаты семьям с детьми в возрасте от 16 до 18 лет.

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 15.06.2020 № 602-па

ПРАВИЛА
осуществления единовременной выплаты семьям с детьми в
возрасте от 16 до 18 лет

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия осуществления единовременной выплаты семьям с детьми в возрасте от 16 до 18 лет (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата в размере 3 000 рублей осуществляется начиная с 1 июля 2020 года гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Курской области, на каждого рожденного (усыновленного), взятого под опеку (попечительство) ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Курской области, рожденного с 1 августа 2002 года по 10 мая 2004 года, а также иностранным гражданам, имеющим вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Курской области, на каждого рожденного (усыновленного), взятого под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, имеющего вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Курской области, рожденного с 1 августа 2002 года по 10 мая 2004 года.

3. Для получения единовременной выплаты один из родителей или иной законный представитель ребенка (далее - заявители) либо уполномоченные представители заявителя вправе обратиться в территориальный отдел областного казенного учреждения «Центр социальных выплат» по месту жительства либо в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ») с заявлением о предоставлении единовременной выплаты в любое время до 1 ноября 2020 года.

Заявители, проживающие в городе Курске, обращаются непосредственно в ОКУ «Центр социальных выплат» либо АУ КО «МФЦ».

Заявители, проживающие в городе Железногорске и городе Курчатове, обращаются в территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» соответственно Железногорского и Курчатовского районов либо АУ КО «МФЦ».

4. Одновременно с заявлением по форме согласно приложению к настоящим Правилам, в котором указываются реквизиты счета заявителя,

открытого в российской кредитной организации, заявителем предоставляются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и ребенка;
копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);
копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае несоответствия фамилии заявителя и ребенка);

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

копия вида на жительство в Российской Федерации с отметкой о месте жительства на территории Курской области - в случае, если заявитель (ребенок) является иностранным гражданином;

копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории Курской области.

Для предоставления единовременной выплаты на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно предоставляется выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

Оригиналы возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

Днем обращения за единовременной выплатой считается день регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты с документами, указанными в настоящем пункте, в ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальном отделе) либо АУ КО «МФЦ».

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

5. Специалист ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориального отдела) либо АУ КО «МФЦ»:

осуществляет прием заявлений от заявителей и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

сверяет копии с оригиналами документов, представленных заявителем;

регистрирует заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, в день его поступления.

АУ КО «МФЦ» сформированное личное дело передает в ОКУ «Центр социальных выплат» или его территориальный отдел по месту жительства заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления. ОКУ «Центр социальных выплат» или его территориальный отдел в день поступления регистрирует полученные документы от АУ КО «МФЦ».

6. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается руководителем ОКУ «Центр социальных выплат» или руководителем его территориального отдела в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и всех необходимых документов в ОКУ «Центр социальных выплат» или его территориальном отделе.

Принятое решение о предоставлении единовременной выплаты с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, формируется в личное дело заявителя.

Территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» направляют сформированное личное дело в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в ОКУ «Центр социальных выплат».

7. В случае отказа в назначении единовременной выплаты письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа, порядка его обжалования.

Основаниями для полного или частичного (в случае, если заявитель обращается за предоставлением единовременной выплаты более чем на одного ребенка) отказа в назначении единовременной выплаты являются:

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2-3 настоящих Правил;

лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка, на которого подано заявление о предоставлении единовременной выплаты;

предоставление не всех документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений.

8. ОКУ «Центр социальных выплат» на основании полученного личного дела заявителя формирует в течение 5 рабочих дней со дня его получения базу данных получателей единовременной выплаты.

9. Единовременная выплата выплачивается ОКУ «Центр социальных выплат» через кредитные организации, указанные в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, в ОКУ «Центр социальных выплат» или его территориальном отделе.

10. Финансирование расходов на осуществление единовременной выплаты, включая средства на оплату услуг кредитных организаций в размере, не превышающем 0,3% от суммы выплат, производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

11. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на осуществление единовременной выплаты, осуществляется в установленном порядке.

12. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам осуществления
единовременной выплаты семьям
с детьми в возрасте от 16 до 18 лет

Руководителю ОКУ «Центр социальных выплат»

ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориального отдела)

_____ (инициалы и фамилия)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей(его) по адресу _____

статус _____

(мать, отец и т.д.)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную выплату на ребенка в возрасте от 16 до 18 лет (далее - единовременная выплата) на следующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения
1		
2		

Единовременную выплату прошу выплатить через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

К сведению сообщаю: второй родитель за назначением единовременной выплаты на ребенка в возрасте от 16 до 18 лет не обращался.

Дата					Подпись заявителя		
------	--	--	--	--	----------------------	--	--

Заявление о назначении единовременной выплаты на ребенка в возрасте от 16 до 18 лет с приложением документов _____ принято

«__»__20__ г. специалистом АУ КО «МФЦ» _____,
передано в ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальный
отдел) «__»__20__ г. специалистом АУ КО «МФЦ» _____.
(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

Заявление о назначении единовременной выплаты на ребенка в возрасте от 16 до 18 лет с приложением документов

принято «__»__20__ г. специалистом ОКУ «Центр
социальных выплат» (его территориального отдела) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__»__20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__»__20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____