



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 643-па

г. Курск

О мерах по реализации статей 22¹⁴ – 22¹⁶ Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»

В соответствии со статьями 22¹⁴ – 22¹⁶ Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила направления средств (части средств) областного материнского капитала на приобретение автомобиля отечественного производства;

Правила направления средств (части средств) областного материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

Правила направления средств (части средств) областного материнского капитала на приобретение удерживающего устройства для перевозки ребенка в автомобиле.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Курской области от 18 февраля 2020 года № 1-ЗКО «О внесении изменений в Закон Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области».

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 30.06.2020 №643-па

ПРАВИЛА
направления средств (части средств) областного материнского
капитала на приобретение автомобиля отечественного производства

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки направления средств (части средств) областного материнского капитала на приобретение автомобиля отечественного производства, порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского капитала (далее – заявление о распоряжении средствами) и перечень документов, необходимых для рассмотрения этого заявления.

2. Средства (часть средств) областного материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами могут направляться:

на приобретение автомобиля отечественного производства путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет кредитной организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

на компенсацию затрат, понесенных на приобретение автомобиля отечественного производства, приобретенного после возникновения права на областной материнский капитал, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат.

В соответствии с частью 3 статьи 22⁵ Закона Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (далее – Закон) заявление о распоряжении средствами может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 22⁵ Закона.

3. Обратиться в территориальный отдел областного казенного учреждения «Центр социальных выплат» по месту жительства (далее - территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат») либо филиалы автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы АУ КО «МФЦ») с заявлением о распоряжении средствами имеет право лицо, получившее сертификат на областной материнский капитал (далее – сертификат), в соответствии с Законом, либо уполномоченный или законный представитель (далее – заявитель).

Граждане, проживающие в муниципальном образовании «Город Курск», обращаются в филиалы АУ КО «МФЦ» или непосредственно в

областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – ОКУ «Центр социальных выплат»).

Граждане, проживающие в муниципальных образованиях «город Железнодорожный» и «Город Курчатов», обращаются в филиалы АУ КО «МФЦ» или территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат» соответственно Железнодорожного и Курчатовского районов.

Датой приема заявления о распоряжении средствами, поданного в филиал АУ КО «МФЦ», считается дата его регистрации в журнале регистрации филиала АУ КО «МФЦ».

Расписка-уведомление о приеме заявления о распоряжении средствами в день приема выдается заявителю в филиале АУ КО «МФЦ».

4. Заявление о распоряжении средствами и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, могут быть направлены в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о распоряжении средствами, а также верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о распоряжении средствами, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальных отделах ОКУ «Центр социальных выплат».

5. С заявлением о распоряжении средствами предоставляются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата) в случае распоряжения частью средств областного материнского капитала или сертификат (его дубликат) - в случае распоряжения всеми средствами областного материнского капитала;

б) копия документа, удостоверяющего личность, место жительства лица, получившего сертификат;

в) копия документа, удостоверяющего личность, место жительства и полномочия представителя лица, получившего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении средствами через представителя лица, получившего сертификат;

г) копия паспорта супруга лица, получившего сертификат, - в случае, если стороной сделки по приобретению автомобиля является супруг лица, получившего сертификат;

д) копия свидетельства о заключении брака - в случае, если стороной сделки является супруг лица, получившего сертификат;

е) копия договора купли-продажи автомобиля с организацией, стороной по которому является лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат;

ж) копия паспорта транспортного средства либо выписки из электронного паспорта транспортного средства, содержащая сведения о приобретенном автомобиле и его собственнике;

з) копия акта приема-передачи автомобиля или иного документа, подтверждающего передачу транспортного средства лицу, получившему сертификат, супругу лица, получившего сертификат;

и) копии документов, подтверждающих расходы, произведенные в соответствии с договором купли-продажи автомобиля, указанным в настоящем пункте;

к) копия кредитного договора (договора займа), заемщиком по которому является лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, - в случае приобретения автомобиля с использованием кредитных (заемных) средств.

6. В случае компенсации затрат на приобретение автомобиля заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, представляет справку кредитной организации о реквизитах счета, открытого в кредитной организации на имя лица, получившего сертификат.

7. Размер средств областного материнского капитала, направляемых на компенсацию затрат на приобретение автомобиля, не может превышать размера областного материнского капитала или его оставшейся части.

В случае, если остаток средств по кредитному договору (договору займа) менее размера областного материнского капитала, возмещению подлежит сумма, не превышающая размера остатка средств по кредитному договору (договору займа).

8. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, представляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы возвращаются заявителю. Документы могут быть представлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов в данном случае не представляются.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

9. Специалист территориального отдела ОКУ «Центр социальных выплат», ОКУ «Центр социальных выплат» или филиала АУ КО «МФЦ» в день поступления заявления о распоряжении средствами регистрирует данное заявление и предоставленные документы, сверяет копии документов с подлинниками, заверяет представленные копии. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат», филиалы АУ КО «МФЦ» направляют заявление о распоряжении средствами с представленными документами в ОКУ «Центр социальных выплат» в срок не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о распоряжении средствами.

10. Отказ в направлении средств осуществляется по следующим основаниям:

- а) предоставление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящих Правил;
- в) использование ранее средств областного материнского капитала в полном объеме;
- г) направление средств областного материнского капитала на цели, не указанные в пункте 2 настоящих Правил;
- д) приобретение автомобиля до возникновения права на сертификат;
- е) установление факта, влияющего на право заявителя распоряжаться средствами областного материнского капитала:
 - лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат;
 - совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);
 - отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на сертификат;
 - ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат;
 - помещение на полное государственное обеспечение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат.

11. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами выносится ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в ОКУ «Центр социальных выплат» заявления о распоряжении средствами и всех документов, необходимых для реализации средств областного материнского капитала.

ОКУ «Центр социальных выплат» до перечисления средств запрашивает в соответствующих органах сведения, указанные в подпункте «е» пункта 10 настоящих Правил.

В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами перечисление средств (части средств) областного материнского капитала осуществляет ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами ОКУ «Центр социальных выплат» направляет заявителю письменное уведомление об этом не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

12. В случае распоряжения в полном объеме средствами областного материнского капитала заявителем ОКУ «Центр социальных выплат» в месячный срок после перечисления ему в полном объеме средств

областного материнского капитала направляет заявителю письменное уведомление о прекращении его права на сертификат.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением средств областного материнского капитала, производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области законом Курской области об областном бюджете на соответствующий год.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 30.06.2020 № 643-па

ПРАВИЛА
направления средств (части средств) областного материнского
капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для
социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг (далее – заявление о распоряжении средствами), перечень документов, необходимых для рассмотрения этого заявления, а также сроки направления средств (части средств) областного материнского капитала на указанные цели.

2. Средства (часть средств) областного материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Средства (часть средств) областного материнского капитала направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, областным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее – ОКУ «Центр социальных выплат») путем безналичного перечисления на счет владельца сертификата на областной материнский капитал (далее – сертификат), открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг,

предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, не может превышать размера областного материнского капитала или его оставшейся части.

В случае, если размер затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, менее размера областного материнского капитала, возмещению подлежит сумма, не превышающая размера затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

4. Обратиться в территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства либо филиалы автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы АУ КО «МФЦ») с заявлением о распоряжении средствами имеет право гражданин, получивший сертификат, в соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (далее – Закон) либо уполномоченный или законный представитель (далее – заявитель).

Граждане, проживающие в муниципальном образовании «Город Курск», обращаются в филиалы АУ КО «МФЦ» или непосредственно в ОКУ «Центр социальных выплат».

Граждане, проживающие в муниципальных образованиях «город Железногорск» и «Город Курчатов», обращаются в филиалы АУ КО «МФЦ» или территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат» соответственно Железногорского и Курчатовского районов.

Датой приема заявления о распоряжении средствами, поданного в филиал АУ КО «МФЦ», считается дата его регистрации в журнале регистрации филиала АУ КО «МФЦ».

Расписка-уведомление о приеме заявления о распоряжении средствами выдается в день приема заявителю в филиале АУ КО «МФЦ».

В соответствии с частью 3 статьи 22⁵ Закона заявление о распоряжении средствами может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 22⁵ Закона.

5. Заявление о распоряжении средствами и документы могут быть направлены в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о распоряжении средствами, а также верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о распоряжении средствами, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальных отделах ОКУ «Центр социальных выплат».

6. С заявлением о распоряжении средствами предоставляются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата) в случае распоряжения частью средств областного материнского капитала или сертификат (его дубликат) - в случае распоряжения всеми средствами областного материнского капитала;

б) копия документа, удостоверяющего личность, место жительства лица, получившего сертификат;

в) копия документа, удостоверяющего личность, место жительства и полномочия представителя лица, получившего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении средствами через представителя лица, получившего сертификат;

г) копия разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств областного материнского капитала на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, - в случае подачи заявления о распоряжении средствами опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

д) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении средствами несовершеннолетним ребенком (детьми);

е) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи лица, получившего сертификат, - в случае изменения сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии частью 1 статьи 22³ Закона;

ж) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

з) реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

и) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы возвращаются заявителю. Документы могут быть представлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов в данном случае не представляются.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, представляется заявителем по собственной инициативе.

ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальные отделы) или АУ КО «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления указанного в подпункте «и» настоящего пункта документа.

7. Специалист территориального отдела ОКУ «Центр социальных выплат», ОКУ «Центр социальных выплат» или филиала АУ КО «МФЦ» в день поступления заявления о распоряжении средствами регистрирует данное заявление и представленные документы, сверяет копии документов с подлинниками, заверяет представленные копии. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат», филиалы АУ КО «МФЦ» направляют заявление о распоряжении средствами с представленными документами в ОКУ «Центр социальных выплат» в срок не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о распоряжении средствами.

8. Отказ в направлении средств осуществляется по следующим основаниям:

а) предоставление заявителем недостоверных документов (сведений);
б) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, за исключением документа, указанного в подпункте «и» пункта 6 настоящих Правил;

в) использование ранее средств областного материнского капитала в полном объеме;

г) направление средств областного материнского капитала на цели, не указанные в пункте 2 настоящих Правил;

д) несоответствие приобретенных товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р;

е) несоответствие приобретенных товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов,

индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

ж) направление средств областного материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на услуги, а также реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

з) установление факта, влияющего на право заявителя распоряжаться средствами областного материнского капитала:

лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат;

совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на сертификат;

ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат;

помещение на полное государственное обеспечение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат.

9. В случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте «и» пункта 8 настоящих Правил, по собственной инициативе, информацию, содержащуюся в данном документе, запрашивает в соответствующих органах специалист ОКУ «Центр социальных выплат» в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении средствами в ОКУ «Центр социальных выплат».

Межведомственный запрос направляется ОКУ «Центр социальных выплат» в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами выносится ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в ОКУ «Центр социальных выплат» заявления о распоряжении средствами и всех документов, необходимых для реализации средств областного материнского капитала.

ОКУ «Центр социальных выплат» до перечисления средств запрашивает в соответствующих органах сведения, указанные в подпункте «з» пункта 8 настоящих Правил.

В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами перечисление средств (части средств) областного материнского капитала осуществляет ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами ОКУ «Центр социальных выплат» направляет заявителю письменное уведомление об этом не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа, порядка его обжалования.

11. В случае распоряжения в полном объеме средствами областного материнского капитала заявителем ОКУ «Центр социальных выплат» в месячный срок после перечисления ему в полном объеме средств областного материнского капитала направляет заявителю письменное уведомление о прекращении его права на сертификат.

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением средств областного материнского капитала, производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области законом Курской области об областном бюджете на соответствующий год.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 30.06.2020 № 643-па

ПРАВИЛА
направления средств (части средств) областного материнского
капитала на приобретение удерживающего устройства для перевозки
ребенка в автомобиле

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки направления средств (части средств) областного материнского капитала на приобретение удерживающего устройства для перевозки ребенка в автомобиле путем компенсации затрат на приобретение таких устройств, порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского капитала (далее – заявление о распоряжении средствами) и перечень документов, необходимых для рассмотрения этого заявления.

2. Средства (часть средств) областного материнского капитала направляются на компенсацию затрат на приобретение удерживающего устройства для перевозки ребенка в автомобиле в размере стоимости удерживающего устройства.

В случае если размер затрат, понесенных на приобретение удерживающего устройства для перевозки ребенка в автомобиле, превышает оставшуюся часть областного материнского капитала, то компенсация производится в размере оставшейся части областного материнского капитала.

3. Средства (часть средств) областного материнского капитала направляются на компенсацию затрат на приобретение удерживающего устройства для перевозки ребенка в автомобиле областным казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее – ОКУ «Центр социальных выплат») путем безналичного перечисления на счет владельца сертификата на областной материнский капитал (далее – сертификат), открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

В соответствии с частью 3 статьи 22⁵ Закона Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (далее – Закон) заявление о распоряжении средствами может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 22⁵ Закона.

4. Обратиться в территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства либо филиалы автономного учреждения

Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы АУ КО «МФЦ») с заявлением о распоряжении средствами имеет право лицо, получившее сертификат, в соответствии с Законом либо уполномоченный или законный представитель (далее – заявитель).

Граждане, проживающие в муниципальном образовании «Город Курск», обращаются в филиалы АУ КО «МФЦ» или непосредственно в ОКУ «Центр социальных выплат».

Граждане, проживающие в муниципальных образованиях «Город Железнодорожск» и «Город Курчатов», обращаются в филиалы АУ КО «МФЦ» или территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат» соответственно Железнодорожского и Курчатовского районов.

Датой приема заявления о распоряжении средствами, поданного в филиал АУ КО «МФЦ», считается дата его регистрации в журнале регистрации филиал АУ КО «МФЦ».

Расписка-уведомление о приеме заявления о распоряжении средствами в день приема выдается заявителю в филиале АУ КО «МФЦ».

5. Заявление о распоряжении средствами и документы могут быть направлены в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о распоряжении средствами, а также верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о распоряжении средствами, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальных отделах ОКУ «Центр социальных выплат».

6. С заявлением о распоряжении средствами предоставляются следующие документы:

а) копия сертификата (его дубликата) в случае распоряжения частью средств областного материнского капитала или сертификат (его дубликат) - в случае распоряжения всеми средствами областного материнского капитала;

б) копия документа, удостоверяющего личность, место жительства лица, получившего сертификат;

в) копия документа, удостоверяющего личность, место жительства и полномочия представителя лица, получившего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении средствами через представителя лица, получившего сертификат;

г) копия разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств областного материнского капитала на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, - в случае подачи заявления о распоряжении

средствами опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

д) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи лица, получившего сертификат, - в случае изменения сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии частью 1 статьи 22³ Закона;

е) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение удерживающего устройства для перевозки ребенка в автомобиле (товарный и кассовый чек либо кассовый чек с указанием наименования товара);

ж) реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов в данном случае не представляются.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

7. Специалист территориального отдела ОКУ «Центр социальных выплат», ОКУ «Центр социальных выплат» или филиала АУ КО «МФЦ» в день поступления заявления о распоряжении средствами регистрирует данное заявление и представленные документы, сверяет копии документов с подлинниками, заверяет предоставленные копии. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат», филиалы АУ КО «МФЦ» направляют заявление о распоряжении средствами с представленными документами в ОКУ «Центр социальных выплат» в срок не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о распоряжении средствами.

8. Отказ в направлении средств осуществляется по следующим основаниям:

а) предоставление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

в) использование ранее средств областного материнского капитала в полном объеме;

г) направление средств областного материнского капитала на цели, не указанные в пункте 2 настоящих Правил;

д) отсутствие в документе, подтверждающем расходы на приобретение удерживающего устройства для перевозки ребенка в автомобиле, наименования приобретенного товара либо приобретенный

товар не относится к категории удерживающего устройства для перевозки ребенка в автомобиле;

е) установление факта, влияющего на право заявителя распоряжаться средствами областного материнского капитала:

лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат;

совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на сертификат;

ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат;

помещение на полное государственное обеспечение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на сертификат;

9. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами выносится ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в ОКУ «Центр социальных выплат» заявления о распоряжении средствами и всех документов, необходимых для реализации средств областного материнского капитала.

ОКУ «Центр социальных выплат» до перечисления средств запрашивает в соответствующих органах сведения, указанные в подпункте «е» пункта 8 настоящих Правил.

В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами перечисление средств (части средств) областного материнского капитала осуществляет ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами ОКУ «Центр социальных выплат» направляет заявителю письменное уведомление об этом не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа, порядка его обжалования.

10. В случае распоряжения в полном объеме средствами областного материнского капитала заявителем ОКУ «Центр социальных выплат» в месячный срок после перечисления ему в полном объеме средств областного материнского капитала направляет заявителю письменное уведомление о прекращении его права на сертификат.

11. Финансирование расходов, связанных с предоставлением средств областного материнского капитала, производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области

законом Курской области об областном бюджете на соответствующий год.