



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2020 № 678-па

г. Курск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», постановлением Администрации Курской области от 19.05.2020 № 498-па «Об установлении расходных обязательств», распоряжением Администрации Курской области от 21.04.2020 № 179-ра «О создании автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» и в целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области».

Губернатор  
Курской области



Р.В. Старовойт



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 08.07.2020 № 678-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности**  
**автономной некоммерческой организации «Региональный центр**  
**компетенций в сфере производительности труда Курской области»**

**1. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» (далее – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» (далее – субсидия, АНО «РЦК Курской области»).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности АНО «РЦК Курской области» в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – национальный проект).

1.3. Для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, АНО «РЦК Курской области» субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

оплата труда сотрудников АНО «РЦК Курской области» и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО «РЦК Курской области»;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возникшие в ходе деятельности АНО «РЦК Курской области»;

оплата расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы АНО «РЦК Курской области»;

прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности АНО «РЦК Курской области», в том числе:

оплата коммунальных услуг и аренды помещения;

оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых АНО «РЦК Курской области»;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов;

организация и проведение тренингов, тестирований, программ обучения, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий, направленных на повышение производительности труда, реализуемых АНО «РЦК Курской области» в целях достижения результатов реализации национального проекта;

оплата услуг сторонних организаций по бухгалтерскому обслуживанию, оказанию юридических услуг, услуг брендинга, рекламно-информационных услуг, издательско-полиграфических услуг (изготовление, тиражирование, ламинирование информационных буклетов, плакатов и рекламных материалов), услуг по изготовлению печати, штампов; оплата услуг связи, включая почтовые, подключения и использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечения питьевого режима сотрудников АНО «РЦК Курской области»;

оплата услуг страхования, банковских услуг, услуг по обслуживанию оргтехники, технической поддержки компьютерной техники, услуг по созданию, модернизации и поддержке официального сайта АНО «РЦК Курской области»; оплата расходов по участию в семинарах, конференциях, выставках, обучению и повышению квалификации сотрудников, необходимых для функционирования АНО «РЦК Курской области»;

оплата транспортных услуг, затрат на содержание автотранспортных средств, находящихся на балансе АНО «РЦК Курской области», на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, находящихся на балансе АНО «РЦК Курской области», на приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение средств индивидуальной защиты; приобретение, установка, модернизация и сопровождение программного обеспечения, необходимого в деятельности АНО «РЦК Курской области»;

оплата услуг сторонних организаций по обучению пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, проведению специальной оценки условий труда.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию АНО «РЦК Курской области», является комитет по экономике и развитию Курской области (далее – Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется АНО «РЦК Курской области» в рамках подпрограммы 1 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии АНО «РЦК Курской области» являются:

отсутствие у АНО «РЦК Курской области» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у АНО «РЦК Курской области» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

АНО «РЦК Курской области» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, и ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и АНО «РЦК Курской области» (далее - Соглашение);

согласие АНО «РЦК Курской области» на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительного соглашения к нему в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 18.09.2017 № 73н «Об утверждении типовых форм соглашений между главным распорядителем средств областного бюджета и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии из областного бюджета».

2.3. Для получения субсидии директор АНО «РЦК Курской области» или иное уполномоченное лицо предоставляет в Комитет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления;

смета расходов средств в разрезе источников финансирования АНО «РЦК Курской области» с указанием сумм расходов на каждое мероприятие и общей суммы затрат по видам расходов;

копия утвержденного плана мероприятий АНО «РЦК Курской области» на текущий финансовый год;

справка об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на создание и обеспечение деятельности АНО «РЦК Курской области»;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени АНО «РЦК Курской области».

Документы заверяются подписью директора или иного уполномоченного лица и печатью АНО «РЦК Курской области» и предоставляются в следующие сроки:

в 2020 году:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка, на IV квартал - до 10 октября 2020 года;

в 2021 году и далее:

ежеквартально, не позднее 20 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября.

Заявление и документы (далее – документы) регистрируются в журнале входящих документов Комитета в день поступления.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней с даты регистрации документов:

рассматривает документы на предмет их соответствия условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

получает информацию с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru> об отсутствии на дату предоставления документов процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

запрашивает в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в отношении АНО «РЦК Курской области»:

справку об отсутствии на дату предоставления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

АНО «РЦК Курской области» вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи заявления должно пройти не более 30 дней.

2.5. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации документов.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Комитета.

Комитет уведомляет АНО «РЦК Курской области» о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в предоставленном АНО «РЦК Курской области» заявлении, а также направляет уведомление нарочно или почтовым отправлением.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении АНО «РЦК Курской области» в субсидии являются:

несоответствие предоставленных АНО «РЦК Курской области» документов условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных АНО «РЦК Курской области»;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

несоответствие расходов, указанных в смете расходов, целевому назначению субсидии.

2.7. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, АНО «РЦК Курской области» вправе повторно обратиться в Комитет за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Результатом предоставления субсидии является достижение АНО «РЦК Курской области» результатов регионального проекта по созданию потоков-образцов на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением, а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и

информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях, а также по проведению обучения сотрудников предприятий – участников национального проекта под региональным управлением посредством специализированных тренингов, тестирований, программ обучения, направленных на повышение производительности труда.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.9. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются показатели, установленные региональным проектом:

количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением;

доля предприятий от общего числа предприятий, вовлеченных в национальный проект, на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям;

количество обученных сотрудников предприятий – участников в рамках реализации мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии заключает с АНО «РЦК Курской области» Соглашение.

2.11. Субсидия, предоставляемая АНО «РЦК Курской области», перечисляется с лицевого счета Комитета в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.12. Размер перечисляемой субсидии определяется сметой расходов, включающей затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации АНО «РЦК Курской области» в установленном порядке.

2.14. В случае уменьшения (увеличения) в течение текущего финансового года объема бюджетных ассигнований либо лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Комитет принимает решение об изменении размера субсидии и вносит соответствующее изменение в соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

Решение об изменении размера субсидии оформляется приказом Комитета.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об изменении размера субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. АНО «РЦК Курской области» предоставляет в Комитет:

отчет о достижении показателей, необходимых для исполнения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии ежеквартально, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об оплате услуг сторонних организаций, связанных с выполнением требований законодательства в сфере пожарной безопасности и охраны труда, оплата услуг по банковскому сопровождению расчетных счетов АНО «РЦК Курской области».

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления АНО «РЦК Курской области» дополнительной отчетности.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

4.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения АНО «РЦК Курской области» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения АНО «РЦК Курской области» условий, целей и порядка предоставления субсидии, Комитет направляет АНО «РЦК



Курской области» в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения требование о необходимости возврата в областной бюджет средств субсидии, израсходованных с нарушением, в течение тридцати дней со дня предъявления такого требования.

В случае нарушения сроков возврата средства субсидии, израсходованные с нарушением, подлежат взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае, если АНО «РЦК Курской области» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения установленных результатов, показателей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 соответственно, настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Комитет, уполномоченный орган государственного финансового контроля в течение десяти рабочих дней (в иной срок, установленный для уполномоченного органа государственного финансового контроля) с даты установления факта недостижения установленных результатов, показателей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 соответственно, направляет в АНО «РЦК Курской области» письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в областной бюджет пропорционально достигнутым результатам, показателям, и реквизиты для перечисления денежных средств.

4.3.2. АНО «РЦК Курской области» в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязана произвести возврат суммы субсидии.

4.3.3. В случае невозврата субсидии в срок, установленный подпунктом 4.3.2 Порядка, Комитет, уполномоченный орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением АНО «РЦК Курской области» настоящего Порядка осуществляется Комитетом.

4.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован АНО «РЦК Курской области» в текущем финансовом году на финансовое обеспечение деятельности АНО «РЦК Курской области» при условии принятия Комитетом решения о наличии потребности в его использовании. В случае отсутствия такого решения остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
создание и обеспечение деятельности  
автономной некоммерческой  
организации «Региональный центр  
компетенций в сфере  
производительности труда  
Курской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности  
автономной некоммерческой организации «Региональный центр  
компетенции в сфере производительности труда Курской области»**

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. директора или уполномоченного лица)  
направляю пакет документов для предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Региональный центр компетенции в сфере  
производительности труда Курской области».

Даю согласие:

на проверку комитетом по экономике и развитию Курской области (далее -  
Комитет) документов и сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему  
документах;

на осуществление комитетом по экономике и развитию Курской области и  
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения  
автономной некоммерческой организацией «Региональный центр компетенции в  
сфере производительности труда Курской области» условий, целей и порядка  
предоставления субсидии.

Подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Региональный  
центр компетенции в сфере производительности труда Курской области»:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых  
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет  
субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными  
правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным  
бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к  
нему документах, является достоверной.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Директор \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
создание и обеспечение деятельности  
автономной некоммерческой  
организации «Региональный центр  
компетенций в сфере  
производительности труда Курской  
области»

**Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления субсидии на создание и обеспечение  
деятельности автономной некоммерческой организации  
«Региональный центр компетенции в сфере производительности  
труда Курской области»**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния	Причина отклоне- ния
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) достижение значений показателей.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидии на**  
**создание и обеспечение деятельности**  
**автономной некоммерческой**  
**организации «Региональный центр**  
**компетенций в сфере**  
**производительности труда Курской**  
**области»**

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии на создание и**  
**обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации**  
**«Региональный центр компетенции в сфере производительности труда**  
**Курской области»**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_
2. Дата заключения соглашения о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_
3. Общая информация:

№ п/п	Наименование потока-образца	Доля в выручке	Основные направления оптимизации	Дата старта проекта по созданию потока-образца
1	2	3	4	5

Примечание. В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) достижение результатов.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидии на**  
**создание и обеспечение деятельности**  
**автономной некоммерческой**  
**организации «Региональный центр**  
**компетенций в сфере**  
**производительности труда Курской**  
**области»**

**Отчет о расходовании средств субсидии на создание и обеспечение**  
**деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный**  
**центр компетенции в сфере производительности труда Курской области»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Плановая сумма расходов (тыс. руб.) *	Получено средств (нарастающим итогом) (тыс. руб.)	Кассовые расходы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. руб.) **	Фактические расходы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. руб.) ***	Остаток средств на счете (тыс. руб.) (графа 4 - графа 5)	Исполнение (процентов) (графа 5 / графа 3 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Объем субсидии из областного бюджета в пределах утвержденных Комитету бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

\*\* Операции по списанию средств с расчетного счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

\*\*\* Обязательства оплаты за оказанные услуги, выполненные работы, поставленные товары, отраженные в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.