



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2020 № 807-па

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2020 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в целях снижения напряженности на рынке труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в 2020 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в целях снижения напряженности на рынке труда.

И.о. Губернатора
Курской области



С.Ю. Набоко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 10.08.2020 № 807-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в 2020 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в целях снижения напряженности на рынке труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2020 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим свою деятельность на территории Курской области (далее – Работодатель), на возмещение Работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – Субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – дополнительные мероприятия).

Участниками дополнительных мероприятий являются граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, безработные граждане, Работодатели, работники Работодателя, комитет по труду и занятости населения Курской области (далее – Комитет), областные казенные учреждения — центры занятости населения городов и районов Курской области (далее — Центр занятости).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий, является Комитет.

Субсидия предоставляется Комитетом Работодателю в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и государственной программой Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат при реализации дополнительных мероприятий в целях снижения напряженности на рынке труда в Курской области, заключаемого Работодателем с Комитетом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее – Соглашение). Соглашение в обязательном порядке подлежит согласованию с Центром занятости по месту нахождения Работодателя.

Источниками финансирования дополнительных мероприятий являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме иного межбюджетного трансферта, и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Работодатели, на дату заключения Соглашения:

а) осуществление деятельности на территории Курской области не менее года с даты государственной регистрации (постановка на учет в налоговом органе);

б) отсутствие у Работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области;

в) Работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Работодатель не должен получать средства из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в организациях, планирующих проведение временных и общественных работ.

1.5. Дополнительные мероприятия осуществляются Работодателем самостоятельно, исходя из производственной необходимости.

1.6. Работодатель осуществляет дополнительные мероприятия путем создания временных рабочих мест для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан, а также для занятых граждан, находящихся под риском увольнения, на основании

договоров о совместной деятельности, заключенных между Центрами занятости и Работодателями по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к Порядку.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии при организации общественных работ Работодатель или его доверенное лицо предоставляет в Центр занятости заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копия договора о совместной деятельности по организации проведения общественных работ;

б) копии трудовых договоров, приказов (выписки из приказа) о приеме граждан на общественные работы, а также приказов о досрочном расторжении трудовых договоров (при их наличии);

в) расчет затрат на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

г) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам общественных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости);

д) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

е) копии табелей учета рабочего времени;

ж) копии актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Документы заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются Работодателем лично либо через его уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в Центр занятости.

2.2. Для получения субсидии при организации временных работ Работодатель или его доверенное лицо предоставляет в Центр занятости заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копия договора о совместной деятельности по организации проведения временных работ;

б) копии приказов (выписки из приказов) об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

в) списки работников, в отношении которых приняты решения о введении режима неполной занятости, изъявивших желание участвовать во временных работах;

г) копии срочных трудовых договоров и приказов о переводе сотрудников на временные работы;

д) расчет затрат на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

е) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам временных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости);

ж) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

з) копии табелей учета рабочего времени;

и) копии актов об объемах выполненных временных работ по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Документы заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются Работодателем лично либо через его уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в Центр занятости.

2.3. Центр занятости осуществляет регистрацию заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 или 2.2 Порядка (далее – документы), в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью (далее – журнал регистрации).

Копии представленных документов заверяются Работодателем.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Центр занятости осуществляет проверку документов и направляет Работодателю уведомление о принятии к рассмотрению или об отказе в их принятии к рассмотрению с указанием причин отказа и предложений об устранении допущенных нарушений.

Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Работодатель вправе представить в Центр занятости по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Основанием для отказа в приёме к рассмотрению документов является предоставление их не в полном объёме и (или) неправильно оформленными.

Работодатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов подать их повторно в Центр занятости после устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

2.5. Работодатель несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Центр занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. По итогам рассмотрения документов не позднее 7 рабочих дней со дня их регистрации Центр занятости направляет в Комитет заключение с рекомендациями о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 7 к Порядку с указанием размера средств на возмещение затрат и завизированный Центром занятости проект Соглашения с приложением документов Работодателя.

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

условия предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки перечисления субсидии;

перечень затрат Работодателей;

перечень документов, предоставляемых Работодателем Центру занятости для получения субсидии;

результаты предоставления субсидии;

обязанность Работодателя по возврату субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидий;

согласие Работодателя на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

2.7. Заключение Центра занятости, а также прилагаемые к нему Соглашение и документы Работодателя в день их поступления регистрируются в электронном журнале регистрации документов программы АИС «Дело» (далее – электронный журнал).

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и направляет Работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом Соглашения с приложением

Соглашения в двух экземплярах или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа Работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Работодателя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в пунктах 2.1 или 2.2 Порядка;

в) недостоверность представленной Работодателем информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае отказа Работодателю в предоставлении субсидии Комитет делает соответствующую запись в электронном журнале.

2.9. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает Соглашение и направляет подписанное Соглашение в Комитет.

Комитет регистрирует Соглашение, подписанное Работодателем, в день его поступления в Комитет в порядке очередности поступления Соглашений в электронном журнале и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения заключает Соглашение с Работодателем.

2.10. Для перечисления субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в комитет финансов Курской области платежное поручение на перечисление субсидии с лицевого счета Комитета на расчетный счет Работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или Российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

Субсидии должны быть перечислены Комитетом Работодателю не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.7 Порядка.

Одновременно с платежным поручением предоставляется расчет затрат на предоставление субсидии, указанный в подпункте «в» пункта 2.1, либо расчет затрат на предоставление субсидии, указанный в подпункте «д» пункта 2.2 Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется Работодателю в размере фактически произведенных затрат при организации общественных работ, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_{11} = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

2.12. Субсидия предоставляется Работодателю в размере фактически произведенных затрат при организации временных работ, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_{12} = N_{впр} \times C_{зп} \times P_{зан},$$

где:

$N_{впр}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев.

3. Требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Работодателем следующих результатов предоставления субсидии:

1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

2) численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан;

3) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

3.3. Результаты предоставления субсидии, а также порядок, сроки и формы представления Работодателем отчетности о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

В случае внесения в Соглашение изменений, предусматривающих увеличение значений результатов предоставления субсидии, между Работодателем и Комитетом заключается Дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

3.4. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Работодателем условий, целей и порядка, определенных для предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет Работодателю письменное требование о возврате субсидии.

Предоставленные субсидии подлежат возврату Работодателем в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета.

3.6. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме в случае нарушения Работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных Работодателем не по целевому назначению субсидий в случае выявления нецелевого использования субсидий Работодателем.

3.7. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области.

3.8. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в 2020
году предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
возмещение расходов на частичную оплату
труда при организации общественных работ
для граждан, ищущих работу и обратившихся
в органы службы занятости, а также
безработных граждан, и временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения, в целях
снижения напряженности на рынке труда

Директору ОКУ «Центр занятости
населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии на

(наименование субсидии)

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование предприятия, организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на _____
(наименование субсидии)

Наименование, ИНН работодателя _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. руководителя, его контактные данные _____

Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб. _____

Реквизиты для перечисления _____

Перечень прилагаемых документов:

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявления, подтверждаю.

Руководитель предприятия, организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в
2020 году предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
возмещение расходов на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
ищущих работу и обратившихся в органы
службы занятости, а также безработных
граждан, и временного трудоустройства
работников организаций, находящихся
под риском увольнения, в целях снижения
напряженности на рынке труда

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации проведения
общественных работ

(город, поселок) _____ « » _____ 20__ г.

Областное казенное учреждение «Центр занятости населения _____»,
именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора

(ФИО)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование предприятия, организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе
именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – общественные работы) для безработных граждан и граждан, ищущих работу, состоящих на регистрационном учете в службе занятости (далее – граждане).

1.2. В соответствии с настоящим Договором граждане привлекаются к выполнению следующих работ:

1.3. Место _____
(конкретный(-е) вид(-ы) работ)
проведения _____ общественных работ

(адрес, по которому расположены рабочие места)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Организует _____ временн ___ рабоч ___ мест ___ на период с « ___ » _____ по « ___ » _____ 2020 года для трудоустройства граждан по выполнению следующих видов общественных работ:

Виды и характер общественных работ	Профессия (должность)	Количество рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период(-ы) участия, с ___ по ___ 20__
Итого:				

2.1.2. Подает «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно перечню профессий и количеству рабочих мест, указанных в п.2.1.1.

2.1.3. Принимает на временные рабочие места граждан, направленных Заказчиком на общественные работы, заключив с ними срочные трудовые договоры на период их участия в общественных работах в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.4. При приеме на работу граждан, направленных Заказчиком, в 5-дневный срок предоставляет Заказчику:

«направления на работу» с указанием дня приема гражданина на работу, № и даты приказа о приеме на работу;

заверенную копию приказа о приеме на работу граждан, направленных на общественные работы;

заверенную копию срочного трудового договора с работником.

2.1.5. В случае досрочного прекращения срочного трудового договора предоставляет Заказчику в первый рабочий день, следующий за днем увольнения заверенную копию приказа о досрочном увольнении граждан, направленных на общественные работы, с указанием основания увольнения.

2.1.6. Обеспечивает гражданам, занятым на общественных работах, условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, технике безопасности, а также предоставление государственных гарантий в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.1.7. Проводит инструктаж по технике безопасности.

2.1.8. Ведет учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ участниками общественных работ.

2.1.9. Представляет Заказчику не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

акт сдачи – приемки выполненных работ;

заверенную копию табеля учета рабочего времени граждан.

2.1.10. Производит оплату труда граждан, за фактически отработанное время и выполненные работы в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.11. Информировывает Заказчика обо всех возможных изменениях условий, объемов, видов и сроков выполнения временных работ не менее чем за 10 календарных дней с внесением соответствующих изменений в настоящий Договор.

2.1.12. Обеспечивает доступ специалистов Заказчика на территорию Исполнителя для осуществления проверок исполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Информировать граждан о проведении общественных работ, сроках начала и окончания работ, условиях и размере оплаты труда, количестве создаваемых временных рабочих мест, месте проведения и характере работ, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на участников общественных работ.

2.2.2. Подбирает и направляет граждан, желающих принять участие в общественных работах, в соответствии с приложением № 4 «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от 20.12.2018 № 01-415 (с изменениями и дополнениями), представленных Исполнителем.

2.2.3. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением условий настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Разногласия, возникающие в процессе выполнения договора, рассматриваются сторонами путем переговоров в целях выработки приемлемых решений.

3.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения.

3.3. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
адрес: _____	адрес: _____
р/с _____	р/с _____
Банк _____	Банк _____
ИНН _____	ИНН _____
БИК _____	БИК _____
Директор ОКУ «Центр занятости населения _____»	Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в 2020
году предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов
на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, ищущих
работу и обратившихся в органы службы
занятости, а также безработных граждан, и
временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском
увольнения, в целях снижения напряженности
на рынке труда

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства работников в случае введения режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы

(город, поселок) _____
« ____ » _____ 2020

Областное казенное учреждение «Центр занятости населения _____»,
(района, города)
именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора
_____, действующего на основании Устава и
(фамилия, имя, отчество)

(наименование предприятия, организации/ФИО индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице
_____, действующего на основании
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность по организации временного трудоустройства работников в случае введения режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

1.2 Организация временного трудоустройства работников в случае угрозы увольнения осуществляется в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курской области.

1.3. Участие Работодателей в реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курской области (2020 год), предусматривается в случае введения режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

2. Обязательства сторон

2.1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Своевременно представлять в Центр сведения (копия или выписка из приказа) об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы.

2.1.2. Предоставлять списки работников, в отношении которых приняты решения о введении режима неполной занятости, изъявивших желание участвовать во временных работах, с указанием их персональных данных.

Передача персональных данных работников осуществляется Работодателем с их письменного согласия.

2.1.3. Создать (выделить) _____ рабочих мест для организации временного трудоустройства работников.

2.1.4. Заключить с работником, направленным на временные работы, срочный трудовой договор на условиях совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.5. В пятидневный срок информировать Центр о возможных изменениях объемов и видов временных работ для внесения соответствующих корректив.

2.1.6. Организовать временные работы в соответствии с требованиями охраны труда, установленными действующим законодательством.

2.1.7. Производить выплату заработной платы участникам временных работ, с учетом требований части 3 статьи 133 и статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.8. Предоставлять в Центр учетные документы на оплату труда участникам временных работ с учетом начислений на фонд оплаты труда:

табель учета рабочего времени;

расчет затрат на оплату труда работников, участвующих во временных работах;

акт выполненных работ.

2.2. Центр принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Предоставлять работодателям и гражданам государственные услуги по организации временных работ.

2.2.2. Принимать документы и осуществлять проверку соблюдения работодателем условий предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда участников временных работ.

2.2.3. Готовить и направлять в комитет по труду и занятости населения Курской области заключение комиссии с указанием размера средств на возмещение затрат по форме согласно приложению № 7 к Порядку предоставления субсидий в 2020 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а

также безработных граждан, и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в целях снижения напряженности на рынке труда и завизированный проект Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда участников временного трудоустройства.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за нарушение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия

4.1. Все спорные вопросы, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор, действуют со дня их подписания сторонами.

4.2. Период участия граждан во временных работах не может превышать трех месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____.

5.2. Действие договора может быть прекращено досрочно в случае нарушения правил и норм по охране труда и техники безопасности на временных рабочих местах, где проводятся временные работы.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр	Работодатель
адрес: _____	адрес: _____
р/с _____	р/с _____
Банк _____	Банк _____
ИНН _____	ИНН _____
БИК _____	БИК _____
Директор ОКУ «Центр занятости населения _____»	Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в 2020 году
предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов на
частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, ищущих
работу и обратившихся в органы службы
занятости, а также безработных граждан, и
временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском
увольнения, в целях снижения напряженности на
рынке труда

Расчет затрат на предоставление субсидии на

(наименование субсидии)

за _____ 20__ г.

Наименование работодателя _____

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____

Номер и дата Соглашения _____

Размер затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)	Количество работников, задействованных в дополнительном мероприятии		Общая сумма затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)
	Всего	В том числе за отчетный месяц	

Руководитель

Главный бухгалтер (при наличии)

М.П. (при наличии)

ЗАВЕРЕНО:

Директор ОКУ «Центр занятости
населения» _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по труду и
занятости населения Курской области

М.П.

Дата

М.П.

Дата

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий в 2020 году
предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов на
частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы занятости, а также
безработных граждан, и временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения, в целях
снижения напряженности на рынке труда

АКТ

сдачи – приемки выполненных работ от _____ 20__ № _____
по договору № _____ от _____ 20__
о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых
общественных работ
за _____ 20__ г.
(месяц)

_____ (полное наименование предприятия, организации/ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, ФИО)

с одной стороны, и областное казенное учреждение «Центр занятости населения
_____» (далее – Центр занятости) в лице директора
_____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:
(ФИО)

1. В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
организовано _____ времен__ рабоч__ мест__, на котор__ трудоустроен
_____ человек (в т.ч. безработн__ граждан__ - __ чел.), направленных Центром
занятости.

Граждане были заняты на следующих видах общественных работ:

Виды работ	Профессия (должность)	Количество рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период (-ы) участия с _____ по _____ 20__

2. Участниками отработано _____ чел./дней _____ чел./часов

3. Стороны претензий по исполнению договора друг к другу

_____ (не имеют, если имеют, указать)

ОКУ «Центр занятости населения
_____»

(должность, ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель предприятия, организации/
индивидуальный предприниматель

(должность, ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий в 2020 году
предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов на
частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы занятости, а также
безработных граждан, и временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском
увольнения, в целях снижения напряженности на
рынке труда

АКТ

к договору № _____ от «___» _____ 2020 г.
об объемах выполненных временных работ

В _____
наименование предприятия, организации/ФИО индивидуального предпринимателя
за _____ 2020 года

1. В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ организовано _____
времен__ рабоч__ мест__, на котор__ трудоустроен _____ человек.
2. Граждане были заняты на следующих видах временных работ:

Виды работ	Профессия (должность)	Численность участников, чел.	Период(-ы) участия с _____ по _____ 20__

3. Участниками отработано _____ чел./дней _____ чел./часов

4. Стороны претензий по исполнению договора друг к другу

_____ (не имеют, если имеют, указать)

Центр занятости

Руководитель предприятия, организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий в 2020 году
предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов на
частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы занятости, а также
безработных граждан, и временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском
увольнения, в целях снижения напряженности на
рынке труда

Комитет по труду и занятости
населения Курской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии с рекомендациями о предоставлении субсидии

на _____

(наименование субсидии)

от " ____ " _____ 20__ № _____

На основании предоставленных документов принято решение о
предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в размере

(нужное подчеркнуть)

(цифрами и прописью)

(наименование работодателя)

(адрес, контактный телефон)

Директор

ОКУ «Центр занятости населения» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.