

Приложение
к приказу комитета финансов
Курской области
№ 884 от « 11 » августа 2020 г.

№ п/п	Наименование ГАБС	Показатель	Расчет показателя		Итоговое значение показателя	Оценка в баллах
			Исходные данные А	Исходные данные В		

Утвержден
Приказом комитета финансов
Курской области
№ 88И от «11» августа 2020 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ
АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМИ
АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Курской области (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

- определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Курской области (далее – ГАБС);
- анализа изменений качества финансового менеджмента главных администраторов;
- определения областей финансового менеджмента главных администраторов, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента;
- стимулирования деятельности главных администраторов по повышению качества финансового менеджмента главных администраторов.

1.3. Мониторингу подлежат все главные администраторы в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Мониторинг осуществляется по двум группам главных администраторов бюджетных средств. К первой группе относятся главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные учреждения и (или) учреждения, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя; ко второй – органы государственной власти, не входящие в первую группу.

1.4. Мониторинг осуществляется комитетом финансов Курской области (далее – Комитет).

1.5. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.6. В целях обеспечения контроля за качеством финансового менеджмента ГАБС комитетом проводится годовой мониторинг качества финансового менеджмента в срок до 1 мая.

2. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, расчета и анализа значений показателей финансового менеджмента, формирования и представления отчета о результатах мониторинга

2.1. Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в комитет в соответствии с Методикой мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

2.2. Главные администраторы бюджетных средств в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1 к Методике, представляют в комитет информацию, необходимую для мониторинга качества финансового менеджмента, в срок до 1 апреля по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

При заполнении формы, приведенной в приложении № 2 к Методике:

- 1) цифровые данные указываются в установленных единицах измерения;
- 2) по показателям, касающимся мониторинга качества правовых актов главных администраторов, в таблице указываются реквизиты; копии правовых актов, действовавших в отчетном финансовом году, прикладываются к заполненной форме.

2.3. Комитет проводит проверку представляемой им информации, получает в этих целях подтверждающие документы и материалы.

2.4. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента комитет использует следующие источники информации:

закон Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

месячные отчеты главных администраторов средств областного бюджета за отчетный период;

годовые отчеты главных администраторов средств областного бюджета за отчетный финансовый год;

правовые акты главных администраторов средств областного бюджета, действующие в отчетном финансовом году;

3. Применение результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета

3.1. По результатам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента комитет в срок до 1 мая формирует сводный рейтинг ГАБС по форме согласно приложению № 4 к Методике, доводит его до Администрации Курской области и размещает на официальном сайте Администрации Курской области в сети «Интернет».

3.2. Результаты годового мониторинга и балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС комитет использует при разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента.

3.3. Рекомендации, разработанные комитетом, направляются ГАБС в течение 30 календарных дней после официального опубликования сводного рейтинга ГАБС на сайте.

Утверждена
Приказом комитета финансов
Курской области
№ 884 от «11» августа 2020 г.

МЕТОДИКА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

Методика мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета (далее - ГАБС) и формирование сводного рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение бюджета;
- 3) учет и отчетность.

2.2. Перечень показателей качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении № 2 к Методике.

Показатели и единицы измерения (графы 2, 3 таблицы) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении № 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 таблицы приложения № 2 к Методике.

Данные в графу 5 таблицы указанного перечня вносятся ГАБС. В случае если ГАБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

2.4. В случае если по отдельному ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки работником комитета финансов Курской области, ответственным за проведение мониторинга.

3. Мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании:

- балльной оценки по каждому из показателей, указанных в перечне показателей качества (приложение № 1 к Методике);
- весовых коэффициентов направлений оценки (графа 6 таблицы перечня показателей качества).

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна **130** баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 3 таблицы приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 3 таблицы приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. В случае если для ГАБС не применим какой-либо показатель и соответственно расчет по нему не осуществляется, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

3.6. Весовые коэффициенты направлений оценки установлены в графе 6 таблицы перечня показателей качества.

3.7. Расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГАБС осуществляется по следующей формуле:

$$KФМ = \sum B_i \times V_i,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению, в баллах;

V_i - весовой коэффициент направления оценки;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \sum K_j,$$

где:

K_j - суммарное значение оценки показателя по направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга ГАБС

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится:

- по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей;
- по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГАБС.

4.2. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\sum_{j=1}^n K_j}{n},$$

где:

- К - значение оценки показателя по n-му ГАБС;

j_n

j - номер показателя;

n - общее количество ГАБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.3. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Методике. Показатели ниже 3 баллов считаются неудовлетворительными.

4.4. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления интегральной оценки качества финансового менеджмента ГАБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.5. Максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГАБС показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к ГАБС показателей.

4.6. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

где:

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента ГАБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.8. По совокупности оценок, полученных каждым ГАБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГАБС.

4.9. Рейтинговая оценка каждого ГАБС за качество финансового менеджмента (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times k \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГАБС;

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами может принимать следующие значения:

№ п/п	Применение коэффициента	Значение коэффициента
1	2	3
1	Для ГАБС, расходы которых составляют выше 10 процентов расходов областного бюджета, или ГАБС, имеющих в функциональном подчинении более 50 подведомственных государственных учреждений и (или) учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя	1,1
2	Для ГАБС, расходы которых составляют выше 5 процентов расходов областного бюджета, или ГАБС, имеющих в функциональном подчинении от 20 до 50 подведомственных государственных учреждений (включительно) и (или) учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя	1,05
3	Для ГАБС, расходы которых составляют выше 1 процента расходов областного бюджета, или ГАБС, имеющих в функциональном подчинении от 6 до 20 подведомственных государственных учреждений (включительно) и (или)	1,02

	учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя	
4	Для прочих ГАБС	1

4.10. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.11. Сводный рейтинг ГАБС по качеству финансового менеджмента, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС (R), составляется по форме согласно приложению N 4 к Методике и при сохранении сквозной нумерации разбивается на группы:

ГАБС с высоким качеством финансового менеджмента (при $R \geq 4$)

ГАБС с надлежащим качеством финансового менеджмента (при $3 \leq R < 4$)

ГАБС с низким качеством финансового менеджмента (при $R < 3$).

4.12. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГАБС также заносится информация об интегральной оценке качества финансового менеджмента ГАБС (графа 4 таблицы приложения № 4 к Методике), максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 4 к Методике), уровень качества финансового менеджмента (графа 6 таблицы приложения № 4 к Методике) и коэффициент сложности управления финансами (графа 7 таблицы приложения № 4 к Методике).

Приложение N 1
к Методике мониторинга оценки
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств
областного бюджета

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

N п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Оценка показателя (в баллах)	Весовой коэффициент направления мониторинга (в процентах)	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бюджетное планирование					
1.1.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГАБС	Р1 - количество дней отклонения (подсистема «Дело-WEB») сопроводительного письма к реестру расходных обязательств ГАБС от срока, установленного постановлением Администрации Курской области от 20.04.2016 № 229-па «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курской области» Р1 = 0	дни	20	15	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
				5		

		$1 \leq P1 \leq 3$		3	
		$P1 > 3$	%	0	
1.2.	Доля бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых в соответствии с государственными заданиями, в общей сумме бюджетных ассигнований ГАБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений	$P2 = S_t / S_{\text{общ}} \times 100$, где: S_t - сумма бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГАБС и подведомственными учреждениями в соответствии с государственными заданиями, в отчетном финансовом году; $S_{\text{общ}}$ - общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году		5	Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГАБС и подведомственным и учреждениями в соответствии с государственными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на финансовое
		$P2 \geq 70\%$		4	
		$P2 \geq 60\%$		3	
		$P2 \geq 50\%$		2	
		$P2 \geq 40\%$		1	
		$P2 \geq 25\%$		0	
		$P2 < 25\%$			

						<p>обеспечение автономных и бюджетных учреждений</p>
1.3.	<p>Качество правовой базы главного администратора доходов областного бюджета по администрированию доходов</p>	<p>РЗ - наличие правового акта главного администратора доходов областного бюджета об утверждении порядка осуществления органом исполнительной власти Курской области полномочий администратора доходов областного бюджета и пояснительной записки к расчетам прогноза администрируемых налоговых и неналоговых доходов областного бюджета</p> <p>- наличие правового акта и пояснительной записки</p> <p>- отсутствие правового акта и (или) пояснительной записки</p>		5	0	<p>Оценка правового обеспечения деятельности главного администратора доходов в части исполнения доходов областного бюджета и взаимодействия с органами Федерального казначейства, а также для обеспечения качества работы по обособанности прогнозирования администрируемых налоговых и неналоговых доходов областного</p>

1.4.	Своевременность и правильность представления главными администраторами средств областного бюджета материалов с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов областного бюджета	Р4 - количество рабочих дней отклонения даты (подсистема «Дело- WEB») письма главного администратора средств областного бюджета с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов проектов основных расходов областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период от срока представления данных сведений, установленного постановлением Администрации Курской области о разработке прогноза социально-экономического развития Курской области и проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	дни		бюджета
		P4 = 0		5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
		0 < P4 ≤ 3		3	
		P4 > 3		0	
2.	Исполнение бюджета			105	80
2.1.	Количество	P5 - количество решений	единиц		Целевым

<p>решений налогового органа, поступивших в комитет</p>	<p>налогового органа, поступивших в комитет для исполнения главными администраторами средств областного бюджета, казенными, бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>P5 = 0 0 < P5 ≤ 25 25 < P5 ≤ 50 50 < P5 ≤ 75 75 < P5 ≤ 100 P5 > 100</p>			<p>ориентиром является достижение показателя, равного 0</p>
<p>2.2. Количество поступивших в комитет исполнительных документов, предусматривающ их обращение взыскания на средства областного бюджета, средства областных бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>P6 - количество исполнительных документов, поступивших в комитет для исполнения главными администраторами средств областного бюджета, казенными, бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>P6 = 0 0 < P6 ≤ 10 10 < P6 ≤ 20 20 < P6 ≤ 35 35 < P6 ≤ 50 P6 > 50</p>	<p>единиц</p>		<p>Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0</p>

2.3.	Уровень исполнения	$P7 = S_{kr} / S_{kr} \times 100$, где: S_{kr} - кассовые расходы за I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств); S_{kr} - плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств) в соответствии с кассовым планом по расходам	%			Позитивно расценивается уровень исполнения кассового плана по расходам не менее 90%
		$P7 \geq 90\%$				5
		$P7 \geq 80\%$				4
		$P7 \geq 70\%$				3
		$P7 \geq 60\%$				2
		$P7 \geq 50\%$				1

2.4.	Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P7 < 50\%$ $P8 = (S_{br} - S_k) / S_{br} \times 100$, где: S_{br} - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств); S_k - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств)	%	0	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
		$P8 = 00$		5	
		$0 < P8 \leq 2,5\%$		3	
		$2,5\% < P8 \leq 5\%$		1	
		$P8 > 5\%$		0	
2.5.	Доля отклоненных бюджетных обязательств ГАБС и подведомственных	$P9 = BO_{откл} / BO_{общ} \times 100$, где: $BO_{откл}$ - количество отклоненных бюджетных обязательств ГАБС и	%		Целевым ориентиром является достижение показателя,

казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в комитет финансов Курской области	подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году; Б _{общ} - общее количество бюджетных обязательств ГАБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году				равного 0		
						$P9 \leq 1\%$	5
						$1\% < P9 \leq 3\%$	4
						$3\% < P9 \leq 5\%$	3
						$5\% < P9 \leq 10\%$	2
						$10\% < P9 \leq 20\%$	1
						$P9 > 20\%$	0
2.6. Своевременность принятых бюджетных обязательств на закупку (приобретение в пользу граждан) товаров, работ и	$P10 = S / L \times 100$, где: S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку (приобретение в пользу граждан) товаров, работ и услуг (вид расходов 242, 243, 244, 323, 412, 414);	%			Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100		

	<p>Услуг (вид расходов 242, 243, 244, 323, 412, 414)</p>	<p>L – объем доведенных в отчетном периоде лимитов бюджетных обязательств на закупку (приобретение в пользу граждан) товаров, работ и услуг (вид расходов 242, 243, 244, 323, 412, 414).</p>	<p>Р10 ≥ 99% 99% > Р10 ≥ 95% 95% > Р10 ≥ 91% 91% > Р10 ≥ 87% 87% > Р10 ≥ 83% Р10 < 83%</p>	<p>5 4 3 2 1 0</p>			
<p>2.7. Отклонение кассового исполнения от первоначального прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на отчетный финансовый год по главному администратору доходов областного</p>	<p>Р11 = (А/В-1) x100, где А - кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам областного бюджета за отчетный финансовый год; В - первоначальное (до принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) прогнозируемое поступление администрируемых налоговых и неналоговых доходов областного бюджета на</p>	<p>%</p>					<p>Негативно расценивается для главного администратора доходов областного бюджета как невыполнение первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов, так и значительное</p>

	бюджета	отчетный финансовый год					перевыполнение
		$P11 \leq 9\%$ $9\% < P11 \leq 11\%$ $11\% < P11 \leq 13\%$ $13\% < P11 \leq 15\%$ $15\% < P11 \leq 17\%$ $P11 > 17\%$ либо наличие фактического поступления доходов при отсутствии прогнозируемого поступления доходов					
2.8.	Выполнение плана формирования доходов от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений	$P12 = (D_o / D_{pd}) \times 100$, где: D_o - кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, за отчетный	%				Позитивно расценивается выполнение плановых назначений объема доходов от приносящей доход деятельности

		финансовый год; D_{pd} - плановые назначения объема доходов от приносящей доход деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, на отчетный финансовый год $R12 \geq 90\%$ $R12 \geq 80\%$ $R12 \geq 70\%$ $R12 \geq 60\%$ $R12 \geq 50\%$ $R12 < 50\%$		5 4 3 2 1 0	
2.9.	Наличие правового акта ГАБС о порядке составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) государственных учреждений, в	$R13$ - наличие правового акта ГАБС, содержащего порядок составления и утверждения ПФХД (бюджетной сметы) государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАБС - наличие правового акта ГАБС - отсутствие правового акта ГАБС		5 0	Оценка правового обеспечения деятельности государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАБС, в части исполнения расходов бюджета

	отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАБС					на обеспечение выполнения их функций				
2.10.	Отношение остатка не использованных государственными учреждениями (далее - ГУ) субсидий на выполнение государственного задания к общему объему субсидий на выполнение государственного задания, полученных в отчетном финансовом году	$P14 = (S - S_{\Phi}) / S \times 100$, где: S_{Φ} - объем фактически израсходованных средств при выполнении государственного задания в отчетном финансовом году; S - объем субсидий ГУ на выполнение государственного задания, полученных в отчетном финансовом году $P14 < 5\%$ $5\% \leq P14 < 10\%$ $10\% \leq P14 < 15\%$ $P14 \geq 15\%$	%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0</td></tr> </table>	5	3	1	0		Оценка полноты освоения подведомственным и ГУ выделяемых из областного бюджета средств
5										
3										
1										
0										
2.11.	Качество Порядка организации работ по составлению, утверждению и ведению	$P15$ - наличие правового акта ГАБС, содержащего: 1) организацию работ по составлению и утверждению бюджетной росписи и лимитов				Оценка правового обеспечения деятельности ГАБС в части исполнения				

	<p>бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГАБС</p>	<p>бюджетных обязательств ГАБС; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств ГАБС; 3) организацию работ по ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГАБС</p>		5						расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций
		<p>- правовой акт ГАБС соответствует требованиям пунктов 1 - 3</p>								
		<p>- правовой акт ГАБС соответствует требованиям двух пунктов из трех</p>								
		<p>- правовой акт ГАБС соответствует требованиям одного пункта</p>								
		<p>- у ГАБС отсутствует указанный Порядок</p>						0		
2.12.	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГАБС (без учета	Р16 - количество предложенных ГАБС на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, за исключением средств	единиц						100	<p>Более 100 предложений ГАБС на внесение изменений в лимиты бюджетных</p>

<p>средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесенным в закон об областной бюджет и поступлением в областной бюджет целевых средств)*</p>	<p>резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесенным изменений в закон об областной бюджет и поступлением в областной бюджет целевых средств</p> <p>$P16 \leq 50$ $50 < P16 \leq 100$ $P16 > 100$</p>	<p>5 3 0</p>		<p>обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию</p>
<p>2.13. Доля отклоненных денежных обязательств ГАБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в комитет финансов Курской области</p>	<p>$P17 = \frac{DO_{откл}}{DO_{общ}} \times 100$, где: $DO_{откл}$ - количество отклоненных денежных обязательств ГАБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году; $DO_{общ}$ - общее количество денежных обязательств ГАБС и</p>	<p>%</p>		<p>Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0</p>

		<p>подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году</p>		<p>5 4 3 2 1 0</p>		
2.14.	<p>Доля отклоненных платежных документов (платежных поручений) ГАБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в комитет финансов Курской области</p>	<p>$P18 = \frac{Pd_{откл}}{Pd_{общ}} \times 100$, где: $Pd_{откл}$ - количество отклоненных платежных документов (платежных поручений) ГАБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году; $Pd_{общ}$ - общее количество платежных документов (платежных поручений) ГАБС и подведомственных казенных учреждений, представленных</p>	%			

	для оплаты в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году						
	$P18 \leq 1\%$					5	
	$1\% < P18 \leq 3\%$					4	
	$3\% < P18 \leq 5\%$					3	
	$5\% < P18 \leq 10\%$					2	
	$10\% < P18 \leq 20\%$					1	
	$P18 > 20\%$					0	
2.15.	Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P19$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей				Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
		$P19 = 0$				5	
		$P19 > 0$				0	
2.16.	Доля не прошедших контроль документов по ч.5 ст.99 Федерального закона 44-ФЗ, представленных ГАБС, казенными, бюджетными и	$P20 = D_{\text{нпк}} / D_{\text{общ}} \times 100$, где: $D_{\text{нпк}}$ - количество не прошедших контроль документов ГАБС, казенных, бюджетных и автономных учреждений, представленных на контроль в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году;	%				Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0

автономными учреждениями на контроль в комитет финансов Курской области	$D_{\text{общ}}$ - общее количество документов ГАБС, казенных, бюджетных и автономных учреждений, представленных на контроль в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году $P20 \leq 5\%$ $5\% < P20 \leq 10\%$ $10\% < P20 \leq 20\%$ $20\% < P20 \leq 30\%$ $30\% < P20 \leq 40\%$ $P20 > 40\%$			5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100%
				4	
				3	
				2	
				1	
				0	
				2.17. Удельный вес государственных учреждений, подведомственных ГАБС, выполняющих государственное задание на 100%, в общем количестве государственных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены государственные задания	
4					

задания	70% < P21 ≤ 80%	дни	3			
	50% < P21 ≤ 70%					2
	40% < P21 ≤ 50%		1			
	P21 ≤ 40%		0			
2.18. Своевременность возврата на счет областного бюджета бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, остатков субсидий на иные цели по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным	P22 - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока применения Порядка взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета областным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным приказом комитета финансов Курской области от 08.12.2015 N 72н	дни				
	P22 = 0					5
	1 ≤ P22 < 3					3
	P22 ≥ 3					0
2.19. Своевременность возврата на счет областного бюджета	P23 - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих	дни				

	<p>муниципальными образованиями остатков по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных за счет средств областного бюджета, администратором которых является ГАБС</p>	<p>дней после установленного срока, согласно ведомости кассовых поступлений) от срока, установленного <u>пунктом 5 статьи 242</u> Бюджетного кодекса Российской Федерации</p> <p>$P23 = 0$ $1 \leq P23 < 3$ $P23 \geq 3$</p>		<p>5 3 0</p>	
2.20.	<p>Своевременность возврата на счет областного бюджета муниципальными образованиями остатков по</p>	<p>$P24$ - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от</p>	дни		

	<p>состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных за счет средств федерального бюджета, администратором которых является ГАБС</p>	<p>срока, установленного <u>пунктом 5 статьи 242</u> Бюджетного кодекса Российской Федерации</p> <p>$P24 = 0$</p> <p>$1 \leq P24 < 3$</p> <p>$P24 \geq 03$</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>		
2.21.	<p>Своевременность перечисления в федеральный бюджет остатков по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных</p>	<p>$P25$ - количество дней отклонения даты списания средств с лицевого счета бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установления срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока, установленного <u>пунктом 5 статьи 242</u> Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	дни		

трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, администратором которых является ГАБС	P25 = 0				5			
	$1 \leq P25 < 3$				3			
	$P25 \geq 3$				0			
3.	Учет и отчетность				5	5		
3.1.	Своевременность представления ГАБС годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за отчетный период	P26 - оценка соблюдения сроков ГАБС при представлении годовой отчетности	дни				Позитивно расценивается соблюдение сроков ГАБС при представлении годовой отчетности	
		- годовая отчетность представлена ГАБС в установленные сроки						5
		- годовая отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков						0

*показатель не применяется при осуществлении мониторинга за 2020 год

Приложение N 2
к Методике мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств
областного бюджета

Перечень исходных данных для проведения мониторинга качества финансового Менеджмента главных администраторов средств областного бюджета за 20__ год

_____ (наименование главного администратора средств областного бюджета)

Дата заполнения ГАБС «__» 20__ г.

N п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГАБС
1	2	3	4	5
P2	Сумма бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГАБС и подведомственными учреждениями в соответствии с государственными	тыс. рублей	Бюджетная роспись ГАБС, утвержденная в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый	год

	заданиями, в отчетном финансовом году		(Вид расходов: 611, 621)	
	Общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году	тыс. рублей	Бюджетная роспись ГАБС, утвержденная в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год	
P3	Наличие правового акта главного администратора доходов областного бюджета об утверждении порядка осуществления органом исполнительной власти Курской области полномочий администратора доходов областного бюджета и пояснительной записки к расчетам прогноза администрируемых налоговых и неналоговых доходов областного бюджета		(Вид расходов: 610, 620) Правовой акт ГАБС, письма ГАБС, представленные в комитет финансов Курской области в соответствии с постановлением Администрации Курской области о разработке прогноза социально-экономического развития Курской области и проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	Копия правового акта ГАБС, копия письма ГАБС
P7	Кассовые расходы за I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - средств Фонда реформирования ЖКХ), средств	тыс. рублей	Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»	

	резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств) Плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств) в соответствии с кассовым планом по расходам		Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»	
Р8	Объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств)	тыс. рублей	Годовой отчет за отчетный финансовый год	
Р11	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств)	тыс. рублей	Годовой отчет за отчетный финансовый год	
	Кассовое исполнение по администрируемым налоговым и	тыс. рублей	Годовой отчет за отчетный финансовый год	

	<p>неналоговым доходам областного бюджета за отчетный финансовый год</p> <p>Первоначальное (до принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) прогнозируемое поступление администрируемых налоговых и неналоговых доходов областного бюджета на отчетный финансовый год</p>		<p>Письма ГАБС, представленные в комитет финансов Курской области в соответствии с постановлением Администрации Курской области о разработке прогноза социально-экономического развития Курской области и проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, по форме, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 03.06.2009 № 16н «Об утверждении форм для прогноза поступления доходов в бюджет и составления кассового плана на очередной финансовый год и плановый период»</p>	
Р12	<p>Кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, за отчетный финансовый год</p> <p>Плановые назначения объема доходов</p>	тыс. рублей	<p>Годовой отчет за отчетный финансовый год</p>	Годовой отчет за отчетный

	от приносящей доход деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, на отчетный финансовый год	рублей	финансовый год	
P13	Наличие правового акта ГАБС, содержащего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАБС		Правовой акт ГАБС	
P14	Объем фактически израсходованных средств при выполнении государственного задания в отчетном финансовом году	тыс. рублей	Годовой отчет за отчетный финансовый год	
P15	Объем субсидий ГУ на выполнение государственного задания, полученных в отчетном финансовом году Наличие правового акта ГАБС, содержащего: 1) организацию работ по составлению и утверждению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГАБС; 2) процедуры составления и		Годовой отчет за отчетный финансовый год Правовой акт ГАБС	

	представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств ГАБС; 3) организацию работ по ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГАБС			
Р16	Количество предложений ГАБС на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, за исключением средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в закон об областном бюджете и поступлением в областной бюджет целевых средств и их распределением	единиц	Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»	
Р18	Количество отклоненных платежных документов (платежных поручений) ГАБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году Общее количество платежных документов (платежных поручений) ГАБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для	единиц	Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»	Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»

	оплаты в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году			
P19	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	Годовой отчет за отчетный финансовый год	
P20	Доля не прошедших контроль документов по ч. 5 ст.99 Федерального закона 44-ФЗ, представленных ГАБС, казенными, бюджетными и автономными учреждениями на контроль в комитет финансов Курской области 1.Количество не прошедших контроль документов ГАБС, казенных, бюджетных и автономных учреждений, представленных на контроль в комитет финансов Курской области в отчетном финансовом году 2.Общее количество документов ГАБС, казенных, бюджетных и автономных учреждений, представленных на контроль в комитет финансов Курской области в отчетном году	единиц	Единая информационная система в сфере закупок (https://zakupki.gov.ru)	
P21	Количество государственных	единиц	Отчет о выполнении	

	учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших государственное задание в отчетном финансовом году на 100%		государственного задания	
	Общее количество государственных учреждений, подведомственных ГАБС, которым в отчетном финансовом году установлены государственные задания	единиц	Государственное задание	
P22	Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока применения <u>Порядка</u> взывания в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета областным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденного приказом комитета финансов Курской области от 08.12.2015 N 72н	дни	Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»	
P23	Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса	дни	Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»	

	Российской Федерации			
P24	Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного <u>пунктом 5 статьи 242</u> Бюджетного кодекса Российской Федерации	дни	Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»	
P25	Количество дней отклонения даты списания средств с лицевого счета бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного <u>пунктом 5 статьи 242</u> Бюджетного кодекса Российской Федерации	дни	Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»	

Приложение N 3
к Методике мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств
областного бюджета

**РЕЗУЛЬТАТЫ
АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

N ГАБС ВСП	Наименование ГАБС	I. Бюджетное планирование			Итого баллов	II. Исполнение бюджета		III. Учет и отчетность
		P1	P2	...		Максимальн ое количество баллов с учетом применимос ти показателей	...	
x	Средняя оценка по показателю							
801	Администрация Курской области							
802	Комитет финансов Курской области							
803	Комитет							

	образования и науки Курской области																		
...																			

5 - наилучший показатель; 4 - хороший; 3 - средний; 2 - неудовлетворительный;

1 - низкий; 0 - наилучший; «-» - не применим.

Приложение N 4
к Методике мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств
областного бюджета

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
главных администраторов средств областного бюджета
по качеству финансового менеджмента за _____ год

N ГАБС ВСП	Наименование ГАБС	Рейтинг оая оценка (R)	Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)	Уровень качества финансового менеджмента (Q = КФМ / МАХ)	Коэффициент сложности управления финансами (k)
1	2	3	4	5	6	7
801		ГАБС с высоким качеством финансового менеджмента (R > 4)				
...						
		ГАБС с надлежащим качеством финансового менеджмента (3 ≤ R < 4)				
...						
...						
		ГАБС с низким качеством финансового менеджмента (R < 3)				
...						
...						
Оценка среднего уровня качества			x	x	x	x

финансового менеджмента ГАБС (MR)					
---	--	--	--	--	--

4. По результатам мониторинга качества финансового менеджмента управления комитета финансов Курской области, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в срок до 10 мая предоставляют в управление бюджетной политики комитета финансов Курской области предложения по разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета