



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2020 № 862-па

г. Курск

**Об оплате труда работников автономного учреждения  
Курской области, подведомственного  
комитету по экономике и развитию Курской области,  
по виду экономической деятельности «Консультирование  
по вопросам коммерческой деятельности и управления»**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курской области от 30 декабря 2004 года № 87-ЗКО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Курской области, подведомственного комитету по экономике и развитию Курской области, по виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления».

Губернатор  
Курской области



Р.В. Старовойт



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 25.08.2020 № 862-па

**Примерное положение  
об оплате труда работников автономного учреждения  
Курской области, подведомственного комитету по экономике  
и развитию Курской области, по виду экономической деятельности  
«Консультирование по вопросам коммерческой деятельности  
и управления»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Курской области, подведомственного комитету по экономике и развитию Курской области, по виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления» (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативными правовыми актами Курской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Примерное положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников автономного учреждения Курской области, подведомственного комитету по экономике и развитию Курской области (далее - учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

наименования, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименования, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей профессий работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления», для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя автономного учреждения, подведомственного комитету по экономике и развитию Курской области, утвержден постановлением Администрации Курской области от 25.08.2020 № 862-па.

6. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Примерным положением.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **1. Основные условия оплаты труда**

7. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения на очередной финансовый год для выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

9. Для повышения заинтересованности работников учреждения в увеличении объема услуг, оказываемых на возмездной основе, на оплату труда может направляться до 50 процентов средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.

10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

11. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

12. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

### **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

13. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

14. К окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

15. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

16. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности определены в приложении к настоящему Примерному положению.

17. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Примерного положения.

18. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Примерного положения.

19. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении к настоящему Примерному положению.

### **3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

20. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

21. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

22. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

23. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV настоящего Примерного положения.

24. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются комитетом по экономике и развитию Курской области. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения, утверждаемым комитетом по экономике и развитию Курской области.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с критериями эффективности работы учреждения, утверждаемыми комитетом по экономике и развитию Курской области.

25. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяются комитетом по экономике и развитию Курской области в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

26. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

28. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

29. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

32. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

34. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;  
премиальные выплаты по итогам работы.

35. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

36. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - до 20 процентов оклада (должностного оклада).

37. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Рекомендуемый размер надбавки за качество выполняемых работ - до 30 процентов оклада (должностного оклада).

38. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к окладу в следующих размерах;

при стаже работы от 3 до 8 лет - до 10 процентов;

при стаже работы от 8 до 13 лет - до 15 процентов;

при стаже работы от 13 до 18 лет - до 20 процентов;

при стаже работы от 18 до 23 лет - до 25 процентов;

при стаже работы свыше 23 лет - до 30 процентов.

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж работы.

39. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг и направленных учреждением на оплату труда работников.

40. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

41. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника.

42. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы за отчетный год.



Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг, оказываемых учреждением, и направленных на оплату труда работников.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

43. Премия по итогам работы за год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда в случае достижения установленных ключевых показателей эффективности деятельности автономного учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

44. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителю областного автономного учреждения, утверждаемым комитетом по экономике и развитию Курской области.

Размеры премии руководителю учреждения устанавливаются комитетом по экономике и развитию Курской области.

## **V. Другие вопросы оплаты труда**

45. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может выплачиваться материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии.

46. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание, необходимость дорогостоящего лечения;
- произошедший с работником учреждения несчастный случай;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей);
- другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## **VI. Заключительные положения**

47. На основе настоящего Примерного положения учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

**Приложение**  
к Примерному положению об оплате  
труда работников автономного  
учреждения Курской области,  
подведомственного комитету по  
экономике и развитию Курской области,  
по виду экономической деятельности  
«Консультирование по вопросам  
коммерческой деятельности и  
управления»

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов  
(должностных окладов) работников автономного учреждения Курской  
области, подведомственного комитету по экономике и развитию  
Курской области, по виду экономической деятельности  
«Консультирование по вопросам  
коммерческой деятельности и управления»**

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных  
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.	Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень	Секретарь	6 500	0,4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1-й квалификационный уровень	Юрисконсульт Экономист Менеджер	8 600	0,6

1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	10 000	0,8