



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2020 № 865-па

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении комитета архитектуры и градостроительства Курской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении комитета архитектуры и градостроительства Курской области.

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 26.08.2020 № 865-па

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели
бюджетному учреждению, находящемуся в ведении комитета
архитектуры и градостроительства Курской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее - субсидии) бюджетному учреждению Курской области (далее - учреждение), в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:
реализация мероприятий, проводимых учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Курской области, Администрации Курской области, не включаемые в государственное задание;

приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

проведение капитального ремонта объектов недвижимости;

изготовление (разработка) проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объектов недвижимости учреждения, государственная экспертиза проектной документации;

проведение аттестации информационных систем и приобретение программного обеспечения (средств защиты), оборудования для обеспечения его работы.

3. Объем субсидий, предоставляемых из областного бюджета учреждению, определяет учредитель на основании финансово-экономического обоснования расходов учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете.

4. Субсидии предоставляются на основании заявки учреждения на предоставление субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку при соблюдении следующих условий:

отсутствие у учреждения по итогам отчетного года просроченной кредиторской задолженности, за исключением случаев, которые возникли

в связи с неисполнением обязательств учредителя по финансовому обеспечению учреждения;

наличие документов, необходимых для предоставления субсидии на иные цели, подтверждающих потребность учреждения в осуществлении расходов, перечень которых утверждается учредителем;

заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели между учредителем и учреждением по форме, установленной учредителем. Учредитель вносит в соглашение изменения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения объема предоставляемой субсидии в течение финансового года.

5. Учредитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае: увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели и соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6. Учреждение предоставляет учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Порядок и периодичность предоставления отчета об использовании субсидий устанавливаются учредителем в соглашении.

7. Субсидии учитываются на отдельных лицевых счетах учреждения, открытых в комитете финансов Курской области.

В случае нарушения учреждением условий соглашения в использовании субсидий перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом и действующим законодательством.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению из областного бюджета, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном комитетом финансов Курской области.

Указанные остатки средств могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

10. Учредитель в пределах предоставленных полномочий осуществляет контроль за целевым использованием учреждением субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
иные цели бюджетному учреждению,
находящемуся в ведении комитета
архитектуры и градостроительства
Курской области

ЗАЯВКА № _____ от _____ 20__ г.
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование бюджетного учреждения, лицевой счет)

№ п/п	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма, рублей	Примечание
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
	ИТОГО						

Руководитель учреждения: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель
(ФИО, телефон) _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Главный распорядитель бюджетных средств: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
иные цели бюджетному учреждению,
находящемуся в ведении комитета
архитектуры и градостроительства
Курской области

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование бюджетного учреждения)

за _____ 20__ г. (месяц)

№ п/п	Направление расходования	Код субсидии	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения (тыс. руб.)	Причины отклонения
1	2	3	5	6	гр. 7 = (гр. 6 / гр. 5) x 100	8
ИТОГО						

Руководитель учреждения: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель
(ФИО, телефон) _____