



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 989-па

г. Курск

Об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», распоряжением Администрации Курской области от 16.07.2020 № 354-па «Об изменении типа областного казенного учреждения «Управление делами Администрации Курской области» в целях создания областного бюджетного учреждения «Управление делами Администрации Курской области» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности».

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 10.09.2019 № 874-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»;

постановление Администрации Курской области от 07.10.2019 № 950-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 10.09.2019 № 874-па «Об утверждении Положения



об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»;

постановление Администрации Курской области от 28.11.2019 № 1179-па «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности».

3. Постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года.

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 30.09.2020 № 989-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
областного бюджетного учреждения, подведомственного
Администрации Курской области, по виду экономической
деятельности «Управление имуществом, находящимся в
государственной собственности»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности» (далее - Положение), разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности» (далее - учреждение) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской

области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», за счет всех источников финансирования;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При этом объем средств, направляемый учреждением на оплату труда работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, составляет до 50 процентов общего объема средств, поступающих от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности

учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

8. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих

9. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и профессиональным стандартам в соответствии с приказами Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, указаны в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

10. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5-10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Конкретный размер оклада определяется руководителем учреждения персонально по каждому работнику указанной категории.

11. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, может быть предусмотрено установление следующих повышающих

коэффициентов:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

12. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) и их размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, а также материальной помощи.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - до 4,0.

14. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности может быть установлен служащим, занимающим должности, предусматривающие категорирование.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

Главный	0,20
Ведущий	0,15
I категория	0,10
II категория	0,05

15. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

16. Работникам учреждения, занимающим должности служащих,

устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

17. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.

18. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

19. Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) и их размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, а также материальной помощи.

Персональные повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

21. Рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу):

по профессиям рабочих (кроме водителей автомобиля) - до 5,0;
водитель автомобиля 1-го класса - до 7,5;
водитель автомобиля 2-го класса - до 7,3;
водитель автомобиля 3-го класса - до 7,0.

22. Оплата труда рабочих в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению устанавливается учреждением в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемой ими работы, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Указанная оплата носит как постоянный, так и временный характер. Ее отмена является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

23. С учетом условий труда работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

24. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

25. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Размер должностного оклада руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается Администрацией Курской области.

27. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

28. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV

настоящего Положения.

29. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также материальной помощи устанавливаются Администрацией Курской области.

Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

30. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Администрацией Курской области.

31. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Администрацией Курской области в кратности от 1 до 4.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

32. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

34. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

35. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

36. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

40. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

41. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

42. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со

стороны граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Размер надбавки за качество выполняемых работ - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

43. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 8 лет - до 10 процентов;

при стаже работы от 8 до 13 лет - до 15 процентов;

при стаже работы от 13 до 18 лет - до 20 процентов;

при стаже работы от 18 до 23 лет - до 25 процентов;

при стаже работы свыше 23 лет - до 30 процентов.

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж работы.

44. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

45. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам, а также их размеры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

46. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника.

47. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие премиальные выплаты:

премии по итогам работы (за месяц, квартал);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

48. Премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих

должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

49. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

50. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

51. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются Администрацией Курской области.

V. Другие вопросы оплаты труда

52. Из фонда оплаты труда работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии.

53. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно оказывается материальная помощь в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в связи с заключением брака;

в связи с рождением ребенка;

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VI. Заключительные положения

54. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Примерному положению об
оплате труда работников областного
бюджетного учреждения,
подведомственного Администрации
Курской области, по виду
экономической деятельности
«Управление имуществом,
находящимся в государственной
собственности»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных
окладов) работников областного бюджетного учреждения,
подведомственного Администрации Курской области, по виду
экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся
в государственной собственности»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Комендант	3129
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	3338
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Диспетчер	3234
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное	3442

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3651
4-й квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	3860
5-й квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник ремонтного цеха	4068
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по надзору за строительством; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по материально-техническому снабжению; эксперт; юрисконсульт	4172
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4485
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4798
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5215

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	5737
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник технического отдела; начальник юридического отдела	6467
2-й квалификационный уровень	Главный инженер, главный механик, главный эксперт	6571
Должности в соответствии с профессиональными стандартами		
5-й квалификационный уровень	Специалист по закупкам	4798
6-й квалификационный уровень	Заместитель руководителя контрактной службы; специалист по охране труда	6780
7-й квалификационный уровень	Руководитель контрактной службы	6989

Приложение № 2
к Примерному положению об
оплате труда работников областного
бюджетного учреждения,
подведомственного Администрации
Курской области, по виду
экономической деятельности
«Управление имуществом,
находящимся в государственной
собственности»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра	3234
4-й квалификационный уровень	Фельдшер	3442

Приложение № 3
к Примерному положению об
оплате труда работников областного
бюджетного учреждения,
подведомственного Администрации
Курской области, по виду
экономической деятельности
«Управление имуществом,
находящимся в государственной
собственности»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; гардеробщик; грузчик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	2295
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	2399
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1-й	Наименования профессий рабочих, по	3338*

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
квалификационный уровень	которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; машинист моечных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; маляр; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; токарь; электромеханик по лифтам	3547
3-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3755
4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-м - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4172

* Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) водителей автомобиля, обслуживающих Представительство Курской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве, определяются путем умножения рекомендуемого минимального размера оклада (должностного оклада) на коэффициент 3,0.

Приложение № 4
к Примерному положению об
оплате труда работников областного
бюджетного учреждения,
подведомственного Администрации
Курской области, по виду
экономической деятельности
«Управление имуществом,
находящимся в государственной
собственности»

Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих, которые могут
выполнять важные (особо важные) и ответственные (особо
ответственные) работы, отнесенные к 4-му квалификационному
уровню профессиональной квалификационной группы профессий
рабочих второго уровня

Квалификационные уровни	Профессии рабочих
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
4-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля