



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2021 № 12-па

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 15.06.2011 № 249-па «Об утверждении формы, порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи в Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 15.06.2011 № 249-па «Об утверждении формы, порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи в Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 27.04.2012 № 405-па, от 25.11.2019 № 1143-па, от 13.07.2020 № 705-па).

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 13.01.2021 № 12-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 15.06.2011 № 249-па «Об утверждении формы, порядка выдачи и
замены удостоверения многодетной семьи в Курской области»

В порядке выдачи и замены удостоверения многодетной семьи в Курской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Удостоверение является документом, подтверждающим право многодетной семьи на меры государственной поддержки, установленные действующим законодательством, и выдается многодетной семье органом социальной защиты населения по месту жительства, осуществляющим учет многодетных семей (далее - орган социальной защиты населения).

Прием заявлений о выдаче удостоверения осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства многодетной семьи или автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалами (далее – АУ КО «МФЦ»).

Для получения удостоверения один из родителей (законных представителей) по их желанию (далее – заявитель) предоставляет в орган социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» следующие документы:

а) заявление на выдачу удостоверения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи, в том числе детей, достигших возраста 14 лет (с копией);

в) свидетельства о рождении каждого ребенка в возрасте до 14 лет, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык (с копиями);

г) свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с копией);

д) копия вида на жительство в Российской Федерации заявителя (предоставляется в случае, если заявитель является иностранным гражданином);

е) справка о гражданах, зарегистрированных по адресу проживания заявителя, с указанием степени родства, выданная жилищно-

эксплуатационным органом, либо копия (выписка) лицевого счета, либо копия домово́й книги.

Оригиналы документов предоставляются для сверки с копией и в день подачи заявления возвращаются заявителю.»;

2) в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Орган социальной защиты или АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем лично, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

а) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений и изменений в записи актов о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в) сведения о перемене фамилии кого-либо из членов многодетной семьи;

г) сведения из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о невыдаче ему удостоверения многодетной семьи (в случае проживания одного из родителей по другому адресу);

д) сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

е) сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);

ж) сведения, содержащиеся в базовом государственном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (БГИР) (запрашиваются органами социальной защиты населения).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить данные документы (сведения) по собственной инициативе.»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;».