



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2021 № 122-па

г. Курск

### **О внесении изменений в Правила рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты**

Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты, утвержденные постановлением Правительства Курской области от 10.02.2006 № 19 «Об утверждении Правил рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты» (в редакции постановлений Правительства Курской области от 31.05.2006 № 118, от 17.07.2008 № 101, постановлений Администрации Курской области от 01.07.2015 № 395-па, от 26.09.2016 № 726-па, от 25.04.2017 № 336-па, от 25.12.2017 № 1086-па, от 21.06.2019 № 563-па, от 20.07.2020 № 736-па).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 11.02.2021 № 122-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Правила рассмотрения заявлений о  
назначении пособия на ребенка и его выплаты**

1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление о назначении пособия на ребенка по форме согласно приложению к настоящим Правилам с указанием сведений о составе семьи, месте ее проживания и размере доходов каждого члена семьи, а также согласием на их проверку в установленном порядке подается в органы социальной защиты населения по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым совместно проживает ребенок (дети), либо в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»). Заявление в день поступления регистрируется в специальном журнале.

В случае подачи лицом, имеющим право на получение пособия на ребенка, заявления через законного представителя (доверенное лицо) в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в форме заявления согласно приложению к настоящим Правилам, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и прилагается копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица). Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.

К заявлению прилагаются:

а) копии паспортов родителей (родителя), усыновителя (усыновителей), опекуна (опекунов), попечителя (попечителей), удостоверяющих личность, место жительства и принадлежность к гражданству;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

в) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновителя);

г) документы, подтверждающие совместное проживание ребенка с заявителем: справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, либо копия (выписка) лицевого счета, либо копия домово́й книги;

д) копия трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы) (при наличии);

е) в случае если заявитель или члены его семьи являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации - документы, подтверждающие наличие и размер доходов за 3 месяца, предшествующих дате регистрации заявления, предусмотренных перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.

Иностранцы граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют копию разрешения на временное проживание или копию вида на жительство в Российской Федерации с отметкой о месте жительства в Курской области.

В случае непредоставления заявителем копий документов орган социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» снимает с подлинников копии.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы после их сверки возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов в данном случае не представляются.

Документы (сведения), необходимые для вынесения решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка, запрашиваются органом социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения в органах, предоставляющих государственные услуги, в органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

К таким документам (сведениям) относятся:

а) сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае обращения одинокой матери дополнительно запрашиваются сведения, подтверждающие, что запись об отце ребенка внесена на основании заявления матери ребенка;

б) сведения о получаемых социальных выплатах, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

в) сведения из общеобразовательной организации об учебе ребенка старше шестнадцати лет;

г) сведения из органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), о неполучении денежного содержания на ребенка (в случае обращения опекуна (попечителя));

д) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий - один из следующих документов (сведений):

сведения органов внутренних дел либо органов Федеральной службы судебных приставов о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

сведения органов Федеральной службы судебных приставов о причинах неисполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов;

сведения уполномоченного федерального органа исполнительной власти о неисполнении решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

е) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, один из следующих документов:

сведения из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

сведения из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка;

ж) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования или страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

з) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении аналогичного пособия (в случае проживания родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) по месту жительства в Курской области по разным адресам);

и) сведения из соответствующих органов и организаций, подтверждающие наличие и размер доходов всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих дате регистрации заявления, предусмотренных перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и

дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 № 512 г. (не запрашиваются в случае если заявитель или члены семьи являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте.

В случае направления заявления и документов по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае подачи заявления в АУ КО «МФЦ» заявление с прилагаемыми документами АУ КО «МФЦ» направляет в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для назначения пособия на ребенка, могут быть направлены в органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявления и документы, необходимые для получения пособия на ребенка, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от

6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Приложение к указанным Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Правилам рассмотрения заявлений  
о назначении пособия на ребенка  
и его выплаты  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 11.02.2021 № 122-па)

ФОРМА

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

место работы (учебы) \_\_\_\_\_

от законного представителя (доверенного  
лица)

*(нужное подчеркнуть)* (заполняется  
в случае подачи заявления через  
законного представителя (доверенное лицо)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного  
представителя (доверенного лица)  
заявителя)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия законного  
представителя (доверенного лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области от 1 декабря 2004 года № 56-ЗКО «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» прошу назначить мне пособие на ребенка (детей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка(детей))

Сведения о составе семьи (супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы), проживающей по адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы) членов семьи	СНИЛС	Доходы каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующих дате подачи заявления

Даю согласие на проверку сведений о доходах семьи и ее составе.

Муж (жена) аналогичного вида пособия не получает.

Пособие на ребенка прошу перечислять через \_\_\_\_\_:

1) организацию федеральной почтовой связи № \_\_\_\_ (номер организации федеральной почтовой связи);

2) кредитную организацию: реквизиты моего счета \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_

(наименование банковской организации и его номер)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера пособия, обязуюсь сообщить о них в органы социальной защиты в месячный срок, а в случае изменения среднедушевого дохода семьи - в трехмесячный срок.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области, автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) (далее - Оператор)

персональных данных, находящихся в личном деле, о назначении мне пособия на ребенка.

Обработка персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление о назначении пособия на ребенка с приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом АУ КО «МФЦ» \_\_\_\_\_  
(фамилия специалиста)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

Заявление о назначении пособия на ребенка с приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом органа социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(фамилия специалиста)

К заявлению прилагаются документы:

Среднедушевой ежемесячный доход составляет \_\_\_\_\_ руб.  
Прожиточный минимум за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ руб.  
Расчет произвел \_\_\_\_\_  
(фамилия специалиста)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_».