



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 127-па

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 12.02.2021 № 127-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности на возмещение (компенсацию) части
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

В настоящих Правилах под хлебом и хлебобулочными изделиями понимаются хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение (компенсация) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

3. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Субсидия предоставляется предприятиям хлебопекарной промышленности, являющимся организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую

(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно - организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее – Получатель).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическим лицам - Получателям другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Информацию о соответствии Получателя требованиям, указанным в настоящем пункте, Получатель представляет в Комитет одновременно с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

Соответствие Получателя на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным абзацами вторым и четвертым настоящего пункта, Комитет проверяет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, от Федеральной налоговой службы сведений о наличии (об отсутствии) у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

При последующих обращениях Получателя в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вышеуказанные требования не применяются.

7. Получатель по состоянию на дату регистрации заявления должен иметь наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Сведения о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий Получатель представляет в Комитет при первом обращении с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

При последующих обращениях Получателя в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вышеуказанное требование не применяется.

8. Для получения субсидии в текущем финансовом году Получатель предоставляет в Комитет документы, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются Комитетом. Приказ Комитета об установлении сроков предоставления документов доводится до Получателей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Документы, поступившие с нарушением сроков, Комитетом не рассматриваются и возвращаются заявителю.

9. Заявление Получателя на получение субсидии регистрируется в день его поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал

регистрации). Комитет в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктами 6, 7, 8 настоящих Правил, возлагается на Получателя.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом Получателю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются предоставленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящими Правилами;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 6, 7, 8 настоящих Правил, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

При устранении причин отказа (за исключением оснований для отказа в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств) Получатель имеет право повторно предоставить документы в Комитет с учетом установленных Комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Комитет в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии в отношении Получателей, с которыми ранее не было заключено соглашение о предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет Получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

11. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$P_c = H \times 2000$, где:

P_c – размер субсидии, рублей;

H – объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн.

Возмещению подлежит часть затрат, понесенных Получателем в текущем финансовом году в периоде, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, и направленных при производстве хлеба и хлебобулочных изделий на приобретение сырья (муки).

Размер субсидии не должен превышать размер фактически произведенных затрат.

12. Субсидия предоставляется Получателю с учетом следующих условий:

а) осуществление Получателем деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

б) производство и реализация Получателем в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, хлеба недлительного хранения, хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

в) соответствие Получателя требованиям, определенным пунктами 6, 7 настоящих Правил;

г) предоставление Получателем документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

д) согласие Получателя на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

ж) предоставление Получателем отчета о финансово-экономическом состоянии Получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Комитетом. Приказ Комитета, устанавливающий сроки предоставления отчета, размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

з) неповышение Получателем в месяце получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у Получателя, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии. Методика расчета средней цены, сложившейся у Получателя, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, утверждается Комитетом.

Месяцем получения субсидии является месяц, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение).

13. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные пунктом 22 настоящих Правил.

14. При первом обращении в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии с Получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии. При последующих обращениях в текущем финансовом году с Получателем заключаются дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с Типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

Предоставление субсидии осуществляется в очередности поступления заявлений Получателей, исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации.

15. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил;

сроки и формы предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии для Получателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Субсидии предоставляются ежемесячно.

18. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Получателю Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» платежное поручение, заверенный руководителем Комитета (заместителем руководителя Комитета) расчет размера субсидии, предоставляемый Получателем, и, при первом перечислении субсидии в текущем финансовом году, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные посредством межведомственного запроса от Федеральной налоговой службы, для перечисления субсидии Получателю.

19. Средства субсидии должны быть перечислены Комитетом на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии. Днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

III. Требования к отчетности

20. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предоставляется Получателем в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

22. При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения Получателем порядка, целей или условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет Получателю требование:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$V_{\text{субсидии}} = (100\% - (R_{\text{д}} / R_{\text{п}} \times 100\%) \times R_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер возврата субсидии;

$R_{\text{д}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{п}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{субсидии}}$ - размер полученной субсидии, рублей.

В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых предприятиями хлебопекарной промышленности в комитет агропромышленного комплекса Курской области для получения субсидий на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Перечню.
2. Расчет размера субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Перечню.
3. Сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Перечню.
4. Сведения об объемах производства, реализации хлеба и хлебобулочных изделий, оптово-отпускной цене и средней цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме, установленной Комитетом.
5. Сведения о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной приложением № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Правила).
6. Реестр фактических затрат на производство произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной Комитетом.
7. Реестр документов, подтверждающих объем производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной Комитетом.
8. Информация о соответствии Получателя требованиям, указанным в пункте 6 Правил, по форме, установленной Комитетом.
9. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Комитетом (в случае, если Получатель не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет»).

10. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Комитетом.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным действовать от их имени.

Приложение № 1
к Перечню документов, предоставляемых
предприятиями хлебопекарной
промышленности в комитет
агропромышленного комплекса Курской
области для получения субсидий на
возмещение (компенсацию) части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Форма

Председателю комитета
агропромышленного комплекса
Курской области

(наименование получателя)

(наименование города или района)

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 12.02.2021 № 127-па

_____,
прошу предоставить субсидию на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
в сумме _____ рублей и перечислить по указанным реквизитам:

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

ИНН _____

Название банка _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____

Настоящим сообщаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

_____ исполняет / не исполняет _____ обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Даю согласие на осуществление комитетом агропромышленного комплекса Курской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь не повышать цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяце получения компенсации, по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Зарегистрировано управлением
пищевой и перерабатывающей
промышленности

вх. № ___ от «__» ___ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых предприятиями
хлебопекарной промышленности в комитет агропромышленного
комплекса Курской области для получения субсидий на
возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

за период с « » 20 года по « » 20 года

(наименование получателя)

Наименование субсидии	Реализовано хлеба и хлебобулочных изделий за период, подлежащий субсидированию (указанный в заявлении), тонн	Размер к возмещению части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с пунктом 11 Правил, рублей	Размер субсидии, рублей, рассчитанный в соответствии с пунктом 11 Правил (гр.2 x гр.3)	Фактические затраты (без НДС), руб.	Размер субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3	4	5	6
Субсидия на возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий		2000			

Расчет субсидии подтверждаю:

Расчет субсидии верен:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « » _____ 20 _____ г.

Исп. _____ тел. _____

Председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (заместитель председателя комитета)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « » _____ 20 _____ г.

*Если графа 4 \geq графы 5, то графа 6 = графе 5, если графа 4 < графы 5, то графа 6 = графе 4.

Приложение № 3
к Перечню документов, предоставляемых
предприятиями хлебопекарной промышленности
в комитет агропромышленного комплекса
Курской области для получения субсидий на
возмещение (компенсацию) части затрат на
реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

Сведения об отпускной цене
на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование получателя)

Наименование продукции с указанием сорта хлеба и хлебобулочных изделий	Код продукции по ОКПД 2	В месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	
		Реализовано, тонн	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.
1	2	3	4

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исп. _____ тел. _____

Приложение № 2
к Правилам предоставления из областного
бюджета субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности на
возмещение (компенсацию) части затрат
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий
по состоянию на _____

_____ (наименование получателя)

№ п/п	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 (10.71.11.110, 10.71.11.120)	Единица измерения	Мощность	Наименование документа, подтверждающего наличие мощностей
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исп. _____ тел. _____