



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 245-па

г. Курск

### **О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 18.04.2012 № 350-па**

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка и Правила назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 18.04.2012 № 350-па «Об утверждении Правил назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка и Правил назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 07.09.2016 № 661-па, от 11.07.2019 № 638-па).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 22.03.2021 № 245-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Правила назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка и Правила назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 18.04.2012 № 350-па «Об утверждении Правил назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка и Правил назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей»**

1. В Правилах назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка, утвержденных указанным постановлением:

1) абзац первый пункта 2 после слов «гражданам Российской Федерации» дополнить словами «и иностранным гражданам, получившим вид на жительство в Российской Федерации»;

2) в пункте 3 слова «организации федеральной почтовой связи либо» исключить;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о назначении единовременной выплаты с указанием сведений о неполучении другим усыновителем аналогичной единовременной выплаты и реквизитов счета в кредитной организации для зачисления единовременной выплаты подается в орган социальной защиты населения по месту жительства усыновителя, обратившегося за назначением единовременной выплаты (далее – заявитель):

а) лично;

б) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства);

копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка;

копия вида на жительство в Российской Федерации заявителя, ребенка (детей) с отметкой о месте жительства на территории Курской области (представляется в случае, если заявитель, ребенок (дети) является(ются) иностранным(и) гражданином(ами);

копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

Одновременно с копиями документов, поименованных в настоящем пункте, представляются их подлинники, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются заявителю.

В случае направления заявления по почте копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, приложены копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АУ КО «МФЦ» направляет заявление с представленными документами в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня приема (регистрации) заявления. Заявление в день поступления регистрируется органом социальной защиты населения в специальном журнале.»;

4) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления запрашивает:

сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования или страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.»;

5) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 10 календарных дней со дня приема (регистрации) заявления и всех необходимых документов, полученных от заявителя, от АУ КО «МФЦ», либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.»;

в абзаце втором слова «в пункте 4» заменить словами «в пунктах 4 и 4<sup>1</sup>»;

6) в пункте 7:

слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

слова «, либо через организации федеральной почтовой связи» исключить;

7) в пункте 8 слова «и организаций федеральной почтовой связи в размере до 1,35 процентов» заменить словами «в размере до 0,5 процента»;

8) в пункте 10 слова «со всеми необходимыми документами» заменить словами «с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил».

2. В Правилах назначения и выплаты единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей, утвержденных указанным постановлением:

1) пункт 2 после слов «гражданам Российской Федерации» дополнить словами «и иностранным гражданам, получившим вид на жительство в Российской Федерации»;

2) в пункте 3 слова «организации федеральной почтовой связи либо» исключить;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о назначении единовременной выплаты с указанием сведений о неполучении другим родителем аналогичной единовременной

выплаты и реквизитов счета в кредитной организации для зачисления единовременной выплаты подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, обратившегося за назначением единовременной выплаты (далее – заявитель):

а) лично;

б) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства);

копия вида на жительство в Российской Федерации заявителя, детей с отметкой о месте жительства на территории Курской области (представляется в случае, если заявитель, дети является(ются) иностранным(и) гражданином(ами);

копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

Одновременно с копиями документов, поименованных в настоящем пункте, представляются их подлинники, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются заявителю.

В случае направления заявления по почте копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, приложены копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АУ КО «МФЦ» направляет заявление с представленными документами в орган социальной защиты населения по месту жительства

заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня приема (регистрации) заявления. Заявление в день поступления регистрируется органом социальной защиты населения в специальном журнале.»;

4) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления запрашивает:

сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования или страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.»;

5) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 10 календарных дней со дня приема (регистрации) заявления и всех необходимых документов, полученных от заявителя, от АУ КО «МФЦ», либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.»;

в абзаце втором слова «в пункте 4» заменить словами «в пунктах 4 и 4<sup>1</sup>»;

6) в пункте 7:

слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

слова «, либо через организации федеральной почтовой связи» исключить;

7) в пункте 8 слова «и организаций федеральной почтовой связи в размере до 1,35 процентов» заменить словами «в размере до 0,5 процента»;

8) в пункте 10 слова «со всеми необходимыми документами» заменить словами «с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил».