



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2021 № 301-па

г. Курск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению, находящемуся в ведении комитета по экономике и развитию Курской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению, находящемуся в ведении комитета по экономике и развитию Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Курской области от 20.07.2020 № 726-па «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению, находящемуся в ведении комитета по экономике и развитию Курской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 29.03.2021 № 301-па

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению,
находящемуся в ведении комитета по экономике и развитию
Курской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению, находящемуся в ведении комитета по экономике и развитию Курской области (далее - субсидии, учреждение, комитет).

2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются учреждению на следующие цели:

1) реализация мероприятий, проводимых по поручениям Губернатора Курской области, Администрации Курской области, не включенных в государственное задание;

2) приобретение учреждением основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания.

4. Размер субсидий, предоставляемых учреждению, определяет комитет на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете.

5. Учреждение представляет в комитет заявку о предоставлении субсидии, заполненную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) информация о планируемых к приобретению учреждением основных средств, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;

3) программа мероприятий, в случае если целью предоставления

субсидии является проведение мероприятий.

6. Заявка о предоставлении субсидии регистрируется в день поступления в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

7. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, представленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении комитет уведомляет учреждение в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

9. В случае принятия комитетом решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между комитетом и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидий на иные цели по форме, установленной комитетом финансов Курской области (далее - Соглашение).

10. Изменение и (или) расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью. Основанием для досрочного расторжения Соглашения по решению комитета является:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

11. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Курской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения,

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий (единиц);

на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, - количество основных средств (штук).

13. Перечисление субсидии комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и актами Курской области осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счета, открываемые в установленном порядке, для учета операций со средствами, поступающими учреждению.

14. Учреждение представляет в комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

При необходимости комитет устанавливает в Соглашении дополнительные формы и сроки представления учреждением отчетности.

15. Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели на период, установленный Соглашением.

16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение обращается в комитет с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, определенные с пунктом 5 настоящего Порядка.

17. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки учреждения изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на эти цели;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии и соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в государственную программу Курской области и (или) иные правовые акты Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

18. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в течение 10

рабочих дней со дня доведения до комитета лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительного соглашения по форме, установленной комитетом финансов Курской области.

19. Комитет принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 мая текущего финансового года.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением комитета о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения комитета о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета.

20. Комитет принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенной учреждением выплаты, источником финансового обеспечения которой является субсидия, достижение целей которой установлено при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня возврата учреждением денежных средств.

21. В целях принятия комитетом решения, указанного в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии учреждение предоставляет комитету информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенной учреждением выплаты, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий, а также за достижением учреждением результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, а также недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения, в следующие сроки:

на основании требования комитета - не позднее 30 рабочих дней после направления комитетом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Споры, возникающие между комитетом и учреждением в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

24. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения
объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели автономному
учреждению, находящемуся
в ведении комитета
по экономике и развитию
Курской области

ЗАЯВКА № _____ от _____ 202__ г.
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование автономного учреждения, лицевой счет)

| N п/п | Код бюджетной классификации | | | | Код субсидии | Сумма, рублей | Примечание |
|----------|-----------------------------|------|------|-----|-----------------|------------------|------------|
| | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

Руководитель автономного учреждения _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О, телефон) _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Главный распорядитель бюджетных средств _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года