



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 315-па

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 08.07.2020 № 678-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 08.07.2020 № 678-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в редакции постановления Администрации Курской области от 21.08.2020 № 851-па).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 31.03.2021 № 315-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 08.07.2020 № 678-па**

1. В наименовании и абзаце втором слова «и поддержка занятости» исключить.

2. В преамбуле слова «от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 08.07.2020 № 678-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 31.03.2021 № 315-па)

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности
труда Курской области» в рамках регионального проекта «Адресная**

**поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
национального проекта «Производительность труда»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда» (далее – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» (далее – РЦК).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат РЦК, возникающих в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее - региональный проект), для достижения значений показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект).

1.3. Субсидия предоставляется РЦК из областного бюджета, за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в рамках подпрограммы 1 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по экономике и развитию Курской области (далее – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию РЦК, является Комитет.

1.5. Для достижения цели, указанной в пункте 1.2 Порядка, РЦК предоставляется субсидия на создание и обеспечение деятельности РЦК на финансовое обеспечение следующих расходов:

оплата труда сотрудников РЦК и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

расходы, связанные со служебными командировками сотрудников РЦК, в том числе оплата транспортных расходов, проживания, суточных расходов;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возникших в ходе деятельности РЦК;

оплата расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы РЦК;

прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности РЦК, в том числе:

оплата коммунальных услуг и аренды помещения;

оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых РЦК;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники, оборудования для обеспечения норм СанПин 2.2.4.3359-16 (вентиляторы, сплит-системы, обогреватели);

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов;

организация и проведение конкурсов и региональных этапов конкурсов, организатором которых является Комитет, конференций, выставок, семинаров, тренингов, тестирований, программ обучения и других мероприятий, направленных на повышение производительности труда, реализуемых РЦК в целях достижения результатов реализации национального проекта, включая аренду помещений для проведения мероприятий, аренду аудио-визуального, трансляционного оборудования и сопровождения проведения мероприятий, приобретение сувенирной продукции, знаков отличия, оборудования для проведения кофе-пауз (термопот, кофе-машина), продуктов для организации кофе-брейков (чай, кофе, сахар, одноразовая посуда, бакалейные продукты и т.п.);

оплата услуг сторонних организаций по бухгалтерскому обслуживанию, оказанию юридических услуг, услуг брендинга, рекламно-информационных услуг, издательско-полиграфических услуг (изготовление, тиражирование, ламинирование информационных буклетов, плакатов, дипломов, сертификатов, благодарственных писем и рекламных материалов), услуг по изготовлению печати, штампов; оплата услуг связи, включая почтовые, подключения и использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление корпоративной мобильной связи в пределах установленного лимита, обеспечения питьевого режима сотрудников РЦК;

оплата услуг страхования, банковских услуг, услуг по обслуживанию оргтехники, технической поддержки компьютерной техники, услуг по созданию, модернизации и поддержке официального сайта РЦК; оплата расходов по участию в семинарах, конференциях, выставках, обучению и повышению квалификации сотрудников, необходимых для функционирования РЦК;

оплата транспортных услуг согласно договору аренды автомобиля с экипажем (без экипажа), приобретение автотранспортных средств для выполнения служебных функций включая дополнительное оборудование при необходимости, в том числе оплата затрат за хранение автотранспортных средств, осуществление технического обслуживания, ремонта, мойки автотранспортных средств, приобретение запчастей, затрат на содержание автотранспортных средств, находящихся на балансе РЦК, на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, находящихся на балансе РЦК, на приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение средств индивидуальной защиты, спецодежды и спецобуви; приобретение, установка, модернизация и сопровождение программного обеспечения, необходимого в деятельности РЦК;

оплата услуг сторонних организаций по обучению пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, проведению специальной оценки условий труда, в том числе затрат на прохождение медицинских осмотров при трудоустройстве, обязательных предрейсовых медицинских осмотров; обучение по электробезопасности;

оплата расходов, связанных с приемом, в том числе с обеспечением проживания, питания, транспортных перевозок, других расходов, связанных с посещением делегаций (гостей) из других регионов Российской Федерации по обмену опытом в сфере повышения производительности труда;

оплата услуг по поиску и найму персонала (кадровые агентства, профильные интернет-площадки);

оплата обучения сотрудников компетенциям в сфере производительности труда (тренинги, семинары, вебинары и т.д.);

оплата государственной пошлины за предоставление лицензии на образовательную деятельность, переоформление лицензии и плата за предоставление выписки из реестра лицензий;

оплата расходов на выполнение профилактических мероприятий для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

приобретение дополнительного оборудования и методик для организации «фабрики офисных процессов»;

обучение и сертификация тренеров «фабрики офисных процессов»;

оплата расходов на изготовление и вручение сертификатов участников, анкет обратной связи, фотографирование участников.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Курской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Курской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии РЦК являются:

отсутствие у РЦК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у РЦК просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

РЦК не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

РЦК не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

РЦК не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и РЦК (далее – Соглашение);

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии;

согласие РЦК на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям заключаются в соответствии с Типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

2.3. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными комитетом финансов Курской области.

2.4. В Соглашении предусматривается в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.5. Для получения субсидии директор РЦК или иное уполномоченное лицо предоставляет в Комитет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления;

смета расходов средств в разрезе источников финансирования РЦК с указанием сумм расходов на каждое мероприятие и общей суммы затрат по видам расходов (для получения субсидии на создание и обеспечение деятельности РЦК);

копия утвержденного плана мероприятий РЦК на текущий финансовый год;

справка об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка-расчет размера субсидии из областного бюджета РЦК по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени РЦК.

Документы заверяются подписью директора или иного уполномоченного лица и печатью РЦК и предоставляются в следующие сроки:

в 2021 году и далее:

по субсидии на создание и обеспечение деятельности РЦК - ежеквартально, не позднее 20 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября.

Заявление и документы (далее – документы) регистрируются в журнале входящих документов Комитета в день поступления.

2.6. Комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов:

рассматривает документы на предмет их соответствия условиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

получает информацию с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru> об отсутствии на дату предоставления документов процесса реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

запрашивает в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в отношении РЦК:

справку об отсутствии на дату предоставления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

РЦК вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. В этом случае со дня выдачи указанных документов до даты подачи заявления должно пройти не более 30 календарных дней.

2.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Комитета.

Комитет уведомляет РЦК о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в предоставленном РЦК заявлении, а также направляет уведомление нарочно или почтовым отправлением.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении РЦК субсидии являются:

несоответствие предоставленных РЦК документов условиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной РЦК информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

несоответствие расходов, указанных в смете расходов, целевому назначению субсидии.

2.9. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, РЦК вправе повторно обратиться в Комитет за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

2.10. Результатом предоставления субсидий является достижение РЦК результатов регионального проекта по созданию потоков-образцов на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и(или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.11. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются показатели, установленные региональным проектом:

количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК);

количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно;

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК);

количество обученных сотрудников предприятий-участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, а также органов исполнительной власти Курской области;

количество представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда;

удовлетворенность предприятий работой региональных центров компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой названных центров);

количество сотрудников предприятий и представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда;

доля предприятий, достигших ежегодный 5% прирост производительности труда на предприятиях - участниках, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным и региональным управлением в течение трех лет участия в проекте.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии заключает с РЦК Соглашение.

2.13. Субсидии, предоставляемые РЦК, перечисляются с лицевого счета Комитета в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Размеры перечисляемых субсидий определяются сметами расходов, включающими затраты, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка.

Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как главного распорядителя бюджетных средств.

2.14. Для перечисления субсидии РЦК Комитет предоставляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» Соглашение и платежное поручение.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации РЦК в установленном порядке.

2.16. В случае уменьшения (увеличения) в течение текущего финансового года объема бюджетных ассигнований либо лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Комитет принимает решение об изменении размера субсидий и вносит соответствующее изменение в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

Решение об изменении размера субсидии оформляется приказом Комитета.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об изменении размера субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. РЦК предоставляет в Комитет:

отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением № 5 к Порядку, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии ежеквартально, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Комитет вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы предоставления РЦК дополнительной отчетности.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения РЦК условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения РЦК условий, целей и порядка предоставления субсидий, Комитет направляет РЦК в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения требование о необходимости возврата в областной бюджет средств субсидий, израсходованных с нарушением, в течение 30 календарных дней со дня предъявления такого требования.

В случае нарушения сроков возврата средства субсидий, израсходованные с нарушением, подлежат взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае, если РЦК по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущен факт недостижения установленных результатов, показателей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Комитет, уполномоченный орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты установления факта недостижения установленных результатов, показателей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Порядка, направляет в РЦК письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидий в областной бюджет

пропорционально достигнутым результатам, показателям, и реквизиты для перечисления денежных средств.

4.3.2. РЦК в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидий.

4.3.3. В случае невозврата субсидий в срок, установленный подпунктом 4.3.2 Порядка, Комитет, уполномоченный орган государственного финансового контроля принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением РЦК Порядка осуществляется Комитетом.

4.5. Остаток субсидий, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован РЦК в текущем финансовом году на финансовое обеспечение деятельности РЦК при условии принятия Комитетом решения о наличии потребности в его использовании. В случае отсутствия такого решения остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в
сфере производительности труда Курской
области» в рамках регионального проекта
«Адресная поддержка повышения
производительности труда на
предприятиях» национального проекта
«Производительность труда»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Региональный центр компетенции в сфере
производительности труда Курской области» в рамках регионального
проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда
на предприятиях» национального проекта
«Производительность труда»

Прошу предоставить предусмотренную постановлением Администрации Курской области от 08.07.2020 № 678-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенции в сфере производительности труда Курской области» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда» субсидию на:

(наименование организации, адрес, контактный телефон)

ИНН организации: _____

Юридический адрес: _____

Ф.И.О. руководителя, его контактные данные: _____

Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.: _____

Указанную субсидию прошу перечислить на счет, открытый

в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

БИК

Номер расчетного счета: _____.

Даю согласие:

на проверку комитетом по экономике и развитию Курской области

(далее - Комитет) документов и сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах;

на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Региональный центр компетенции в сфере производительности труда Курской области» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенции в сфере производительности труда Курской области»:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели предоставления субсидии;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в
сфере производительности труда Курской
области» в рамках регионального проекта
«Адресная поддержка повышения
производительности труда на
предприятиях» национального проекта
«Производительность труда»

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности
труда Курской области»

_____ (наименование субсидии)

_____ квартала 20__ года

№ п/п	Наименование направления расходов	Размер расходов, руб.		
		В отчетном месяце к перечислению	Нарастающим итогом с начала года	В смете расходов
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Директор _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
 председатель комитета
 по экономике и развитию
 Курской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Региональный
центр компетенций в сфере производительности
труда Курской области» в рамках регионального
проекта «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях»
национального проекта
«Производительность труда»

Форма

**Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенции в сфере производительности труда
Курской области» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка
повышения производительности труда на предприятиях» национального
проекта «Производительность труда»**

(наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния	Причина отклоне- ния
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) достижение значений показателей.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Региональный
центр компетенций в сфере производительности
труда Курской области» в рамках регионального
проекта «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях»
национального проекта
«Производительность труда»

Форма

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Региональный центр компетенции в сфере
производительности труда Курской области» в рамках регионального
проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на
предприятиях» национального проекта «Производительность труда»**

(наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

1. Наименование получателя субсидии: _____
2. Дата заключения соглашения о предоставлении субсидии _____
3. Общая информация:

№ п/п	Наименование потока-образца	Доля в выручке	Основные направления оптимизации	Дата старта проекта по созданию потока-образца
1	2	3	4	5

Примечание. В соответствии с представленной информацией подтверждаю
(не подтверждаю) достижение результатов.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Региональный
центр компетенций в сфере производительности
труда Курской области» в рамках регионального
проекта «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях»
национального проекта
«Производительность труда»

Форма

**Отчет о расходовании средств субсидии автономной некоммерческой
организации «Региональный центр компетенции в сфере
производительности труда Курской области» в рамках регионального
проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на
предприятиях» национального проекта «Производительность труда»**

(наименование субсидии)

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Плановая сумма расходов (тыс. руб.) *	Получено средств		Кассовые расходы на отчетную дату (тыс. руб.)**		Остаток средств на счете (тыс. руб.) (графа 4 - графа 6)	Исполнение (процентов) (графа 6 / графа 3 x 100)
			(нараста- ющим итогом) тыс. руб.)	(за отчет- ный месяц)	(нараста- ющим итогом)	(за отчет- ный месяц)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Объем субсидии из областного бюджета в пределах утвержденных Комитету бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

** Операции по списанию средств с расчетного счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

».