



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2021 № 619-па

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 15.07.2020 № 716-па

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по доставке бытового газа в баллонах, на возмещение расходов по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 15.07.2020 № 716-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 11.05.2021 № 470-па), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 15.07.2020 № 716-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 11.06.2021 № 619-па)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги
по доставке бытового газа в баллонах, на возмещение расходов по
доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным
газом населения Курской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по доставке бытового газа в баллонах, на возмещение расходов по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области (далее – Субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) затраты по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения бытовых нужд населения Курской области – экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимый для осуществления данного вида деятельности в течение расчетного периода регулирования, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, документально подтвержденный и согласованный с комитетом по тарифам и ценам Курской области;

2) население – физические лица (граждане) – собственники (наниматели) жилого помещения, приобретающие бытовой газ в баллонах.

1.3. Субсидии предоставляются с целью реализации мероприятий государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 № 716-па.

1.4. Субсидии из областного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета жилищно-коммунального хозяйства и

ТЭК Курской области (далее – Комитет) как получателя средств областного бюджета на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо, наделенное статусом газораспределительной организации по поставке сжиженных углеводородных газов для бытовых нужд населения Курской области, фактически оказавшим услуги по доставке сжиженного газа населению Курской области и подтвердившим факт оказания услуг по доставке с соответствием с настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получает средства из бюджета Курской области, на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидий юридическое лицо предоставляет в Комитет следующие надлежаще оформленные (заверенные печатью (при наличии), подписанные уполномоченными лицами организации, статус и полномочия которых подтверждаются соответствующими документами) документы:

а) заявление - расчет расходов по доставке бытового газа в баллонах населению Курской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) форма федерального статистического наблюдения № 22 – ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», заверенная в соответствии с действующим законодательством территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Курской области;

в) копии подписанных ведомостей учета реализации бытового газа в баллонах населению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредоставления такого документа по собственной инициативе Комитет запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия);

д) справка, подтверждающая отсутствие у юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

е) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, юридическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

з) справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) справка подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

к) согласие на проведение Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем требований, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются юридическим лицом ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Повторные обращения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка предоставляются в Комитет:

за первый, второй, третий кварталы – не позднее 5 декабря текущего года;

за четвертый квартал текущего года – не позднее 30 мая очередного финансового года.

2.5. Комитет регистрирует заявление-расчет и документы на предоставление субсидии в день их поступления в журнале регистрации субсидий.

Комитет проверяет правильность оформления документов, предоставленных юридическими лицами, оценивает достоверность сведений в предоставленных документах.

Комитетом при проверке правильности оформления документов и оценке достоверности сведений в предоставленных документах анализируются документы, являющиеся основанием для начисления объема реализации оказанной услуги населению, а также пояснения юридического лица по произведенным им начислениям.

По итогам рассмотрения заявления-расчета и документов Комитет в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления-расчета и документов принимает решение о предоставлении субсидии путем согласования заявления-расчета либо об отказе в предоставлении субсидии за отчетный квартал.

В случае, если сумма субсидии, указанная в заявлении-расчете в соответствующем финансовом году, превышает на дату принятия решения о предоставлении субсидии доведенные до Комитета лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо превышает предельный расчетный объем расходов юридического лица по доставке на соответствующий финансовый год, Комитет принимает решение о предоставлении части заявленной суммы субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В отношении суммы субсидии, заявленной с превышением лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо превышением предельного расчетного объема расходов юридического лица по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области на возмещение расходов по его доставке на соответствующий финансовый год, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности предоставленной юридическим лицом информации;

обращение юридического лица в Комитет за предоставлением субсидии с нарушением сроков, определенных настоящим Порядком для подачи обращения в текущем году;

непредоставление юридическим лицом в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

сумма субсидии заявлена с превышением лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо превышен предельный расчетный объем расходов юридического лица по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области на возмещение расходов по его доставке на соответствующий финансовый год.

2.7. При устранении причин отказа юридическое лицо имеет право повторно предоставить документы в Комитет не позднее сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году получателю субсидии (юридическому лицу) Комитет в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимает решение о предоставлении субсидий в отношении получателя субсидии (юридического лица), которому в предшествующем финансовом году было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет юридическому лицу письменное уведомление о принятом решении, которое регистрируется в журнале регистрации субсидий.

В этом случае перечисление субсидий осуществляется согласно пункту 2.17 настоящего Порядка, датой принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий является дата регистрации указанного решения в журнале регистрации субсидий при условии заключения юридическим лицом соглашения с Комитетом без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Сумма расчетной величины расходов юридических лиц по доставке бытового газа в баллонах населению Курской области определяется расчетным путем исходя из объемов оказанной услуги (количества доставленных баллонов) и стоимости доставки 1 баллона (19 кг), определенной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Расчетный объем расходов юридических лиц по доставке бытового газа в баллонах населению Курской области, подлежащий возмещению на финансовый год и плановый период, рассчитывается по формуле:

$$S = Q_{\text{ис}} \times C,$$

где:

S – расчетный объем расходов юридических лиц по доставке бытового газа в баллонах населению Курской области, подлежащий возмещению на финансовый год и плановый период;

$Q_{\text{пл}}$ – плановый объем реализации услуг по доставке бытового газа в баллонах населению Курской области (количество баллонов) на финансовый год и плановый период (определяется на уровне прогноза газопотребления с учетом фактической динамики реализации газа населению за последние три года, а также с учетом проводимых работ по газификации Курской области);

C – стоимость доставки 1 баллона (19 кг) сжиженного газа (без НДС) населению Курской области на финансовый год и плановый период (определяется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

2.11. Для определения расчетной величины расходов по доставке сжиженного газа населению Курской области на финансовый год и плановый период юридическое лицо до 1 июля года, предшествующего расчетному финансовому году, обращается в комитет по тарифам и ценам Курской области с предоставлением следующих документов:

1) заявление на согласование услуги по доставке 1 баллона (19 кг) сжиженного газа (без НДС) населению Курской области на финансовый год и плановый период (в произвольной форме);

2) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода и на последнюю отчетную дату;

3) расчет на финансовый год и плановый период объема оказываемых услуг с обоснованием указанных объемов;

4) расчет стоимости доставки 1 баллона (19 кг) сжиженного газа населению Курской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с постатейным обоснованием (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета).

Документы должны быть надлежаще оформлены (заверены печатью (при наличии), подписаны уполномоченными лицами юридического лица, статус и полномочия которых подтверждаются соответствующими документами).

2.12. По итогам рассмотрения предоставленных документов комитет по тарифам и ценам Курской области в течение 30 календарных дней с даты поступления документов направляет юридическому лицу и Комитету согласованный расчет стоимости услуги доставки 1 баллона (19 кг) сжиженного газа населению Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – согласованная стоимость доставки).

2.13. На основании предоставленной комитетом по тарифам и ценам Курской области согласованной стоимости доставки Комитет утверждает предельный расчетный объем расходов юридического лица по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области на возмещение расходов по его доставке на

соответствующий финансовый год, подлежащий возмещению, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет в комитет финансов Курской области в сроки, установленные Администрацией Курской области для разработки проекта областного бюджета на финансовый год и плановый период.

2.14. Субсидии юридическим лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально.

2.15. Субсидии предоставляются юридическому лицу на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и юридическим лицом по типовой форме, утверждаемой комитетом финансов Курской области.

Проект соглашения предоставляется юридическим лицом в Комитет одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Дата заключения соглашения должна соответствовать дате принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии юридическому лицу в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае несогласия Комитета с условиями соглашения Комитет направляет свой вариант соглашения в адрес юридического лица любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения, в том числе посредством электронной почты, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии юридическому лицу в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Юридическое лицо в срок не позднее 2 календарных дней с даты получения проекта соглашения предоставляет в Комитет указанное соглашение, подписанное со своей стороны.

В случае непредставления юридическим лицом подписанного соглашения в срок, установленный в настоящем пункте, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка в срок не позднее 2 календарных дней после истечения срока предоставления юридическим лицом проекта соглашения.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение подлежит изменению с уменьшением размера субсидии до уровня доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Для перечисления субсидии Комитет не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, оформляет и предоставляет в ОКУ «Центр бюджетного учета» платежное поручение на перечисление субсидий с лицевого счета Комитета на расчетный счет получателя

субсидий, открытый в российских кредитных организациях, согласованное руководителем Комитета заявление–расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также справку налогового органа об отсутствии у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии.

2.17. ОКУ «Центр бюджетного учета» в установленном порядке проверяет документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, и в пределах установленных Комитету лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования перечисляет субсидии с лицевого счета Комитета, открытого в комитете финансов Курской области, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в российских кредитных организациях.

2.18. Субсидии должны быть перечислены получателям субсидий не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.19. Результатом предоставления субсидии является количество баллонов с сжиженным углеводородным газом, доставленных населению Курской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Комитет устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, о направлениях использования полученной субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления Комитетом факта нарушения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах)

нарушения, Комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений непосредственно Комитетом либо получения документов о нарушениях от иных органов, требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, юридические лица обязаны вернуть субсидию в областной бюджет в указанный в требовании срок.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидий взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по доставке бытового газа в баллонах, на возмещение расходов по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области

Форма

Заявление-расчет
расходов по доставке бытового газа в баллонах населению Курской области

_____ (наименование юридического лица)

за _____ квартал _____ года

№ п/п	Стоимость доставки 1 баллона (19 кг) сжиженного газа населению Курской области (без НДС), руб./баллон (С)	Объем реализации услуги по категории «население», количество единиц баллонов (Q)	Объем расходов к возмещению, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3) (S)
1	2	3	4

Руководитель юридического лица

Председатель комитета
жилищно-коммунального
хозяйства и ТЭК Курской
области

Ф.И.О. (Подпись)

Главный бухгалтер (при наличии)

Ф.И.О. (Подпись)

Ф.И.О. (Подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам,
оказывающим услуги по
доставке бытового газа в
баллонах, на возмещение
расходов по доставке бытового
газа в баллонах в целях
обеспечения сжиженным газом
населения Курской области

Форма

Председателю комитета
жилищно-коммунального
хозяйства и ТЭК Курской
области

(Ф.И.О.)

Настоящим письмом _____ дает
согласие на проведение у _____

(наименование юридического лица)

комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области и
органом государственного финансового контроля проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления _____

(наименование юридического лица)

субсидии на возмещение расходов по доставке бытового газа в баллонах в
целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по доставке бытового газа в баллонах, на возмещение расходов по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области

Форма

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по тарифам и ценам Курской области

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Расчет
стоимости доставки 1 баллона (19 кг) сжиженного газа населению
Курской области

(наименование юридического лица)

на _____ год (без НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Факт за последний отчетный финансовый год	План на _____ год	
				Предложение организации	Предложение КТЦ
1	2	3	4	5	6
1.	Объем продаж всего	тонн			
	1 полугодие	тонн			
	2 полугодие	тонн			
2.	Количество баллонов	ед.			
3.	Годовой пробег	км			
4.	Задействовано машин	ед.			
5.	Расходы на доставку, всего	тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
5.1.	Фонд оплаты труда (ФОТ)	тыс. руб.			
5.2.	Налоги на ФОТ	тыс. руб.			
	(ФОТ на 1 чел.)	тыс. руб.			
5.3.	Материальные затраты, в том числе:	тыс. руб.			
	ГСМ	тыс. руб.			
	Прочие	тыс. руб.			
5.4.	Амортизация основных средств	тыс. руб.			
5.5.	Прочие затраты	тыс. руб.			
6.	Затраты на 1 км	руб./км			
	в т.ч. ГСМ	руб./км			
	условно постоянные затраты	руб./км			
7.	Стоимость 1 баллона (19 кг)	руб./баллон			
	в т.ч. ГСМ	руб./баллон			
	условно постоянные затраты	руб./баллон			

Руководитель юридического лица _____

М.П. (при наличии) _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по доставке бытового газа в баллонах, на возмещение расходов по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области

Форма

Предельный расчетный объем расходов юридического лица по доставке бытового газа в баллонах в целях обеспечения сжиженным газом населения Курской области на возмещение расходов по его доставке
на _____ год (без НДС)

№ п/п	Наименование юридического лица	Объем доставки, количество баллонов (19 кг)	Стоимость доставки 1 баллона (19 кг), руб./баллон (без НДС)	Объем субсидии, подлежащий возмещению, на соответствующий финансовый год, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)

Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК
Курской области

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)