



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021 № 693-па

г. Курск

Об утверждении Порядка конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Курской области от 1 февраля 2012 года № 10-ЗКО «О приватизации государственного имущества Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества.

2. Установить, что организацию и проведение продажи приватизируемого государственного имущества Курской области осуществляют юридические лица, отобранные в порядке, установленном настоящим постановлением.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 06.07.2021 № 693-па

ПОРЯДОК
конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени
Курской области продажи приватизируемого государственного
имущества Курской области и осуществления функций
продавца такого имущества

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения комитетом по управлению имуществом Курской области (далее – Комитет) отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области (далее – областное имущество) и осуществления функций продавца такого имущества (далее - отбор).

1.2. Отбор включает в себя:

а) принятие решения о проведении отбора и создание комиссии по отбору;

б) проведение отбора.

1.3. Отбор осуществляется из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждаемый в соответствии с подпунктом 8¹ пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее соответственно - юридические лица, перечень).

II. Порядок проведения и прекращения отбора

2.1. Решение о проведении отбора принимается Комитетом в форме решения (далее - решение о проведении отбора), в котором указываются:

а) перечень областного имущества, подлежащего приватизации;

б) срок, место и способы представления заявки на участие в отборе (далее - заявка);

в) сроки проведения отбора;

г) перечень документов, подлежащих представлению участниками отбора;

д) форма договора поручения, подлежащего заключению с победителем отбора;

е) должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию

заявок, подготовку и публикацию сообщения о проведении отбора, и его контактные данные;

- ж) состав комиссии по отбору;
- з) сроки подведения итогов отбора.

2.2. Комитет вправе принимать решение о прекращении отбора на основании поручений Губернатора Курской области или поручений первого заместителя Губернатора Курской области до подведения итогов проведения отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

Информирование о прекращении отбора осуществляется Комитетом посредством публикации сообщения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении отбора.

2.3. В состав комиссии по отбору включаются представители Комитета. Комиссия по отбору состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, аффилированные с участниками отбора.

2.4. Председателем комиссии по отбору является заместитель председателя Комитета, в соответствии с распределением обязанностей, который:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) ведет заседания комиссии;
- в) определяет дату и время заседаний комиссии;
- г) подписывает квалифицированной электронной подписью направляемый в адрес юридических лиц запрос о представлении предложений о заинтересованности в организации от имени Курской области продажи приватизируемого областного имущества и осуществления функций продавца (далее - запрос о заинтересованности);
- д) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии по отбору в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.6. Секретарь комиссии по отбору:

- а) осуществляет регистрацию представленных юридическими лицами заявок об участии в отборе;
- б) ведет журнал заявок об участии в отборе;
- в) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись председателю комиссии и ее членам;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- д) организует проведение заседаний комиссии.

2.7. Члены комиссии по отбору:

- а) рассматривают представленные юридическими лицами заявки об участии в отборе;
- б) высказывают свое мнение и дают заключение по

рассматриваемым документам;

в) осуществляют необходимые расчеты в рамках отбора;

г) подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа ее членов.

Все решения комиссии по отбору принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.9. Решение комиссии по отбору оформляется протоколом.

2.10. В случае возникновения у юридических лиц вопросов о порядке проведения отбора юридические лица направляют обращения в Комитет. Такое обращение регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета в день поступления путем присвоения входящего номера.

Ответ на такое обращение подготавливается Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета и подписывается председателем комиссии по отбору.

III. Проведение отбора

3.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора Комитет публикует сообщение о проведении отбора на официальном сайте, а также направляет в адрес лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, запрос о заинтересованности в целях приглашения для участия в отборе. Сообщение о проведении отбора и запрос о заинтересованности содержат следующую информацию:

а) реквизиты решения;

б) дата, время и место начала приема заявок об участии в отборе;

в) дата, время и место окончания приема заявок об участии в отборе;

г) ответственное должностное лицо Комитета за прием заявок об участии в отборе;

д) требования к заявке об участии в отборе;

е) дата вскрытия комиссией по отбору заявок об участии в отборе;

ж) контактная информация.

3.2. Запрос о заинтересованности направляется Комитетом в форме электронного документа по электронной почте.

3.3. Комитет в соответствии с действующим законодательством вправе принимать решение о переносе срока отбора с оформлением соответствующего протокола комиссии по отбору. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о переносе срока отбора Комитетом публикуется сообщение о переносе срока отбора на официальном сайте, а также указанная информация доводится в оперативном порядке до сведения юридических лиц по электронной почте.

Под оперативным порядком понимается информирование юридических лиц с помощью средств телефонной связи, по факсу или по электронной почте.

3.4. Прием заявок об участии в отборе не может составлять менее 15 календарных дней. Юридические лица представляют заявку в порядке и в сроки, которые установлены в опубликованном Комитетом на официальном сайте сообщении о проведении отбора и указаны в запросе о заинтересованности.

3.5. Заявка об участии в отборе включает:

а) заявку юридического лица о заинтересованности в организации от имени Курской области продажи приватизируемого областного имущества и осуществления функций продавца такого имущества по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки об участии в отборе (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица;

в) копию устава юридического лица;

г) информацию о значениях показателей оценки юридических лиц и размере понижающего коэффициента (далее – информация) с приложением подтверждающих документов путем заполнения значений показателей в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (заполняется цифрами и прописью)
1	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов).	шт.	

	Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук		
2	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 200 млн. до 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
3	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 200 млн рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
4	Размер понижающего коэффициента	ед.	

Заявка и приложенные к ней материалы прошиваются, постранично нумеруются, имеют соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в запечатанном конверте без обозначений (заявка и материалы, представленные не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимаются).

3.6. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной в заявке об участии в отборе информации.

3.7. Размер понижающего коэффициента устанавливается в диапазоне от 1 до 0 и применяется к максимальным величинам вознаграждения за организацию от имени Курской области продажи приватизируемого областного имущества и осуществления функций продавца, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

3.8. Регистрация заявок об участии в отборе осуществляется секретарем комиссии по отбору в день подачи заявки в журнале заявок об участии в отборе и под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы, минуты).

Юридические лица, представившие такую заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления в Комитет заявок. Изменение заявки (уведомление о ее отзыве) считается действительным, если такое изменение (такое уведомление) поступило в Комитет до истечения срока представления заявок. Заявка подается в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.5 и 3.6

настоящего Порядка.

3.9. Вскрытие конвертов с заявками об участии в отборе осуществляется на заседании комиссии по отбору в день согласно сообщению о проведении отбора.

3.10. Вскрытие конвертов с заявками об участии в отборе осуществляется в порядке регистрации таких заявок в журнале приема заявок об участии в отборе. В процессе вскрытия конвертов с заявками комиссией по отбору проверяется целостность конвертов, а также председателем комиссии зачитывается следующая информация:

- а) характеристика конверта с заявкой;
- б) наименование юридического лица, представившего заявку.

3.11. Итоги вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе оформляются комиссией по отбору в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками в день вскрытия таких конвертов.

3.12. В протоколе комиссии по отбору об итогах вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе указываются:

- а) наименование юридического лица, представившего заявку об участии в отборе;
- б) целостность конверта;
- в) все зарегистрированные заявки;
- г) все отозванные юридическими лицами заявки.

3.13. Не позднее 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе комиссией по отбору осуществляется рассмотрение заявок на соответствие их требованиям к представлению таких заявок, установленных настоящим Порядком, и формируются показатели оценки юридических лиц путем выставления балльных оценок.

3.14. Комиссией по отбору принимается решение об отклонении заявки об участии в отборе в следующих случаях:

- а) заявка представлена с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- б) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень.

3.15. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор считается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только одно из юридических лиц признано участником отбора, отбор признается несостоявшимся.

3.16. Итоговое количество баллов для каждого юридического лица, заявка которого была допущена к отбору, определяется по формуле:

$$V = \frac{P_1}{P_{1\max}} \times 0,3 + \frac{P_2}{P_{2\max}} \times 0,2 + \frac{P_3}{P_{3\max}} \times 0,1 + \frac{P_{4\min}}{P_4} \times 0,4,$$

где:

V - итоговое количество баллов, присуждаемое юридическому лицу;

P_1, P_2, P_3, P_4 - значение показателей юридического лица по пунктам 1, 2, 3 и 4 таблицы, указанной в подпункте «г» пункта 3.5 настоящего Порядка;

$P_{1max}, P_{2max}, P_{3max}$ - максимальное значение показателей по пунктам 1, 2, 3 соответственно из таблиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.5 настоящего Порядка, представленных юридическими лицами в заявках, допущенных к отбору;

P_{4min} - минимальное значение показателя по пункту 4 из таблиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.5 настоящего Порядка, представленных юридическими лицами в заявках, допущенных к отбору.

Победителем отбора признается юридическое лицо, получившее по результатам отбора максимальное итоговое количество баллов V.

3.17. Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два юридических лица (или более двух юридических лиц), участвовавших в отборе набрали равное количество баллов, то победителем отбора признается то юридическое лицо, чья заявка была зарегистрирована ранее.

3.18. Итоги рассмотрения заявок об участии в отборе в отношении соответствия их требованиям к представлению заявок, установленным настоящим Порядком, а также итоги формирования показателей оценок юридических лиц подводятся на заседании комиссии по отбору и оформляются указанной комиссией протоколом об итогах проведения отбора, в котором указываются:

- а) перечень юридических лиц, представивших заявку;
- б) юридические лица, заявки об участии в отборе которых отклонены комиссией по отбору, с указанием оснований отклонения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- в) перечень юридических лиц, прошедших отбор, с указанием итогового количества баллов, присужденных юридическому лицу;
- г) победитель отбора.

3.19. Сообщение о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения отбора.

3.20. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения отбора Комитет направляет в адрес победителя отбора предложение о заключении договора поручения с приложением подписанного договора поручения в 2 экземплярах. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения договора поручения направляет в адрес Комитета подписанный со своей стороны 1 экземпляр договора поручения.

В случае если победитель отбора не исполняет указанные требования:

он признается уклонившимся от заключения договора поручения, о

чем в его адрес в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора поручения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется соответствующее уведомление;

предложение о заключении договора поручения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется юридическому лицу, итоговое количество баллов которого более, чем у остальных юридических лиц (порядок заключения договора поручения в данном случае аналогичен порядку заключения договора поручения с победителем отбора).

3.21. В случае признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, при условии соответствия заявки об участии в отборе единственного юридического лица требованиям и условиям, предусмотренным сообщением о проведении отбора, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения отбора направляет единственному юридическому лицу проект договора поручения в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка.

3.22. В течение 10 рабочих дней со дня подписания договора поручения всеми сторонами Комитет осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Курской области о поручении юридическому лицу - победителю отбора организовывать от имени Курской области в установленном порядке продажу приватизируемого областного имущества и осуществлять функции продавца такого имущества.

В проекте распоряжения Администрации Курской области указываются в том числе:

- а) перечень областного имущества, подлежащего приватизации;
- б) наименование юридического лица - победителя отбора;
- в) действия юридического лица - победителя отбора;
- г) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу - победителю отбора.

IV. Заключительные положения и порядок расчета вознаграждения победителя отбора (организатора продажи)

4.1. По итогам проведения отбора Комитет заключает с победителем отбора договор поручения сроком не менее 3-х лет.

4.2. Вознаграждение победителю отбора (организатору продажи) рассчитывается путем умножения итоговой цены договора, заключенного с покупателем, на размер вознаграждения, выраженный в процентах.

Размер вознаграждения победителя отбора (организатора продажи) рассчитывается путем умножения значения понижающего коэффициента, указанного юридическим лицом в информации, на максимальную величину вознаграждения.

Максимальная величина вознаграждения победителя отбора

(организатора продажи) составляет 3 процента.

Размер вознаграждения включает все необходимые расходы победителя отбора (организатора продажи) (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

4.3. Вознаграждение победителя отбора (организатора продажи) не входит в цену продажи приватизируемого областного имущества и подлежит выплате за счет средств покупателя областного имущества.

4.4. Оригиналы документов, полученных от юридических лиц в рамках отбора, и документов Комитета, принятых в рамках отбора, подлежат сдаче в архив Комитета.

Приложение
к Порядку конкурсного отбора
юридических лиц для организации от
имени Курской области продажи
приватизируемого государственного
имущества Курской области и
осуществления функции продавца
такого имущества

На бланке юридического лица	
Дата, исх. номер	В комитет по управлению имуществом Курской области

ЗАЯВКА

**юридического лица о заинтересованности в организации от имени
Курской области продажи приватизируемого областного имущества
и осуществления функций продавца такого имущества**

1. Изучив сообщение о проведении отбора и документацию о проведении отбора юридического лица для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества,

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы и места нахождения, основного государственного регистрационного
номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в сообщении о проведении отбора.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения отбора, сроками предоставления заявки на участие в отборе, требованиями к претендентам отбора, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в отборе, критериями оценки претендентов, текстом договора поручения, заключаемого по результатам отбора, и сообщаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, участвующим в отборе, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы договора поручения.

3. Настоящим признаем, что с учетом указанных обстоятельств конкурсная комиссия оставляет за собой право признать юридическое лицо, участвующее в отборе допущенным либо не допущенным к участию в отборе, а также то, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в отборе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в

состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Настоящим обязуемся подписать договор поручения, заключаемый по результатам отбора.

6. Приложение к заявке: на _____ л.

Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Контактный номер телефона:	
Банковские реквизиты:	

Подпись лица, уполномоченного
на подписание от имени
юридического лица

(Ф.И.О.)