



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2021 № 1263-па

г. Курск

**Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов акций (долей) которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества и не изменяющего номинальную стоимость акций**

В соответствии с пунктом 4<sup>2</sup> статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов акций (долей) которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества и не изменяющего номинальную стоимость акций.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 04.09.2018 № 710-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, способствующим развитию инвестиционной деятельности в Курской области, на возмещение расходов, связанных с осуществлением работ или оказанием услуг по привлечению инвестиций в Курскую область»;



320217 173107

постановление Администрации Курской области от 23.10.2018 № 834-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 04.09.2018 № 710-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, способствующим развитию инвестиционной деятельности в Курской области, на возмещение расходов, связанных с осуществлением работ или оказанием услуг по привлечению инвестиций в Курскую область»;

постановление Администрации Курской области от 11.01.2019 № 3-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, способствующим развитию инвестиционной деятельности в Курской области, на возмещение расходов, связанных с осуществлением работ или оказанием услуг по привлечению инвестиций в Курскую область»;

постановление Администрации Курской области от 01.02.2019 № 55-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, способствующим развитию инвестиционной деятельности в Курской области, на возмещение расходов, связанных с осуществлением работ или оказанием услуг по привлечению инвестиций в Курскую область»;

постановление Администрации Курской области от 05.02.2020 № 97-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, способствующим развитию инвестиционной деятельности в Курской области, на возмещение расходов, связанных с осуществлением работ или оказанием услуг по привлечению инвестиций в Курскую область»;

постановление Администрации Курской области от 01.09.2021 № 915-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, способствующим развитию инвестиционной деятельности в Курской области, на возмещение расходов, связанных с осуществлением работ или оказанием услуг по привлечению инвестиций в Курскую область»;

постановление Администрации Курской области от 29.11.2021 № 1249-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, способствующим развитию инвестиционной деятельности в Курской области, на возмещение расходов, связанных с осуществлением работ или оказанием услуг по привлечению инвестиций в Курскую область»

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023, 2024 годов.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 01.12.2021 №1263-па

## **ПРАВИЛА**

**предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов акций (долей) которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества и не изменяющего номинальную стоимость акций**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов акций (долей) которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества и не изменяющего номинальную стоимость акций.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, 100 процентов акций (долей) которых находится в государственной собственности Курской области, способствующих развитию инвестиционной деятельности (далее – Получатель), связанных с осуществлением работ, оказанием услуг по привлечению инвестиций на территорию Курской области, в том числе путем реализации функций, установленных Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» в рамках реализации подпрограммы 1 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом по экономике и развитию Курской области (далее – Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

до Комитета как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и Получателем по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее - Соглашение). Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, также заключаются по типовым формам, установленным приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105 н.

Комитет по управлению имуществом Курской области обеспечивает в порядке, установленном настоящими Правилами, проведение заседания совета директоров Получателя для рассмотрения вопроса о предварительном одобрении Соглашения, Дополнительного соглашения к Соглашению, на основании которого Курской областью вносится вклад в имущество Получателя.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, следующим требованиям:

Получатель является хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого находится в государственной собственности Курской области;

координацию и регулирование деятельности Получателя в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 15.10.2014 № 652-па «Об управлении акциями (долями) хозяйственных обществ, находящихся в государственной собственности Курской области» осуществляет Комитет;

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

Получатель не находится в процедуре реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получателю не предоставлялись средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

Получатель отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

Получатель выполняет функции управляющей компании индустриальных (промышленных) парков и (или) других территорий с особым режимом налогообложения;

Получатель выполняет функции по сопровождению инвестиционных проектов резидентов;

б) заключение между Получателем и Комитетом Соглашения, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

в) согласие Получателя на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов Получателя:

1) на оплату труда штатных сотрудников Получателя, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников Получателя на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налога на доходы физических лиц;

2) на выплату штатным сотрудникам Получателя пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату штатным сотрудникам Получателя командировочных расходов и представительских расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) на оплату налогов, обязательных платежей и пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

5) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) на оплату работ по ремонту, обслуживанию и содержанию движимого имущества, принадлежащего Получателю, в том числе мебели, оргтехники, автотранспорта и другого движимого имущества;

7) на оплату расходов по аренде офисных помещений для обеспечения деятельности Получателя и оплату коммунальных платежей;

8) на оплату аудиторских, консалтинговых услуг;

9) на оплату нотариальных расходов;

10) на оплату услуг держателя реестра акционеров Получателя;

11) на оплату расходов по участию в международных экономических форумах, семинарах, конференциях, конгрессах, в том числе с выставочной экспозицией;

12) на оплату расходов по изготовлению презентационных материалов;

13) на оплату программного обеспечения и технического обслуживания оргтехники;

14) на оплату услуг по разработке и поддержке веб-сайтов Получателя;

15) на оплату расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией служебного автотранспорта, включая страхование;

16) на оплату расходов по приобретению оргтехники, мебели, канцелярских товаров и других товаров, необходимых для работы офиса Получателя;

17) на оплату расходов, связанных с привлечением инвестиций путем создания и развития индустриальных (промышленных) парков (далее – Парки), особой экономической зоны промышленно-производственного типа (далее – ОЭЗ), в том числе расходов по исполнению функций управляющей компании Парков, управляющей компании ОЭЗ, за исключением капитальных расходов по созданию (строительству, приобретению) инженерной, дорожной, энергетической инфраструктуры Парков и ОЭЗ:

а) расходов, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды земельных участков, на территории которых действуют (создаются или планируются к созданию) Парки. При этом субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя в отношении тех частей указанных земельных участков, по которым не заключены договоры субаренды земельного участка;

б) расходов по межеванию земельных участков на территориях Парков и ОЭЗ;

в) расходов, связанных с содержанием территорий Парков и ОЭЗ: их охраной и выполнением мероприятий, предусмотренных правилами противопожарной безопасности, иными расходами по содержанию территорий;

г) расходов, связанных с ведением специализированных сайтов Парков и ОЭЗ;

д) расходов, связанных с подготовкой проектно-сметной

документации на объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, включая работу со специализированными организациями, осуществляющими разработку указанной документации;

е) расходов, связанных с подключением потенциальных резидентов к объектам инженерной инфраструктуры (в случае, если объекты инфраструктуры принадлежат Получателю);

ж) расходов, связанных с подготовкой концепций, обоснований, расчетов создания и развития Парков и ОЭЗ;

з) расходов, связанных с подготовкой документов для разработки документов территориального планирования;

и) расходов, связанных с содержанием объектов инженерной, дорожной, энергетической инфраструктуры Парков и ОЭЗ;

18) на оплату иных расходов Получателя, связанных с исполнением возложенных на него функций, включая расходы, связанные с исполнением функций управляющей компании Парков и ОЭЗ.

8. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Комитет заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 6 настоящих Правил, в том числе справки, заверенные руководителем Получателя с оттиском печати (при наличии):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

об отсутствии у Получателя процедур реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

об отсутствии Получателя в числе иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

об отсутствии фактов предоставления Получателю средств

из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков;

о выполнении функции управляющей компании индустриальных (промышленных) парков и (или) других территорий с особым режимом налогообложения;

о выполнении функции по сопровождению инвестиционных проектов резидентов;

2) копии свидетельств о регистрации и постановке на учет Получателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) копия списка зарегистрированных лиц в реестре акционеров Получателя по состоянию на дату, не позднее трех месяцев до дня подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

4) согласие Получателя, выраженное в заявлении, на осуществление в отношении него Комитетом и органами государственного финансового контроля Курской области проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, подписанное единоличным исполнительным органом Получателя;

5) копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа Получателя, представителя Получателя на подписание, представление в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем Получателя);

6) смета расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя по направлениям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, составленная в произвольной форме, утвержденная руководителем Получателя. Предоставленная смета согласовывается Комитетом.

Указанные документы предоставляются на бумажном носителе в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Получатель несет ответственность за достоверность содержащихся в предоставленных документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредоставления документов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

9. Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале входящей корреспонденции в день его поступления и в течение 10 рабочих со дня поступления заявления осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных



государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Получателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении Получателю субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) несоответствие предоставленных Получателем документов документам, указанным в пункте 8 настоящих Правил или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев непредоставления документов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил);

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящих Правил, Комитет направляет Получателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Получатель имеет право на повторное обращение за получением субсидии при устранении обстоятельств, послуживших причиной отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 10 настоящих Правил, направляет Получателю проект Соглашения, который визируется Получателем не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления и проекта Соглашения.

12. Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня получения завизированного Получателем проекта Соглашения направляет его и копию уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в комитет по управлению имуществом Курской области с просьбой о проведении заседания совета директоров Получателя и пояснением причин необходимости заключения Соглашения. Уведомление и проект Соглашения должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения комитетом по управлению имуществом Курской области.

13. Комитет по управлению имуществом Курской области не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Комитета документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, обеспечивает проведение заседания совета

директоров Получателя и подготовку протокола заседания с решением об одобрении или неодобрении проекта Соглашения (далее – Протокол). Выписка из Протокола направляется в Комитет на следующий рабочий день после дня подписания Протокола председателем совета директоров Получателя.

В случае неодобрения советом директоров Получателя проекта Соглашения в Протоколе должны быть указаны мотивированные причины. Выписка из Протокола в течение 2 рабочих дней со дня её получения доводится Комитетом до сведения Получателя. Комитет совместно с Получателем (при необходимости) после устранения причин неодобрения Соглашения обращается в комитет по управлению имуществом Курской области по вопросу проведения повторного заседания совета директоров по вопросу предварительного одобрения Соглашения.

14. В случае одобрения советом директоров Получателя проекта Соглашения Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения выписки из Протокола направляет Получателю проект Соглашения для подписания. Получатель подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения и возвращает в Комитет.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Соглашения обеспечивает его подписание.

15. В Соглашении указываются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения о размере субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) сроки и формы представления Получателем отчетности;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;
- 7) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении сторон согласия о новых условиях в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере определенном в Соглашении;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, и запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты;
- 10) порядок возврата средств субсидий, израсходованных Получателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, факта нецелевого использования субсидий или нарушения условий, установленных настоящими Правилами и Соглашением;
- 11) иные условия, устанавливаемые по соглашению сторон.

16. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ и Соглашение для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, а также справку налогового органа об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии.

17. Субсидия предоставляется единовременно. В случае доведения до Комитета дополнительных сумм денежных обязательств по предоставлению субсидии с Получателем заключается дополнительное соглашение с соблюдением процедур, установленных настоящими Правилами для заключения Соглашения.

18. Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из областного бюджета средств запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

19. Размер субсидии ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{L}{C},$$

где:

$C$  – сумма расходов по направлениям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, в соответствии с потребностью, подтвержденной Получателем;

$L$  – объём лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету.

Конкретный размер субсидии указывается Комитетом в Соглашении.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

1) площадь промышленных парков, занимаемая резидентами, в процентах от общей площади парков (нарастающим итогом);

2) численность постоянно работающих на вновь созданных предприятиях (в организациях) на территориях промышленных парков;

3) объем инвестиций в основной капитал, вложенный резидентами промышленных парков (нарастающим итогом);

4) сумма налога на доходы физических лиц, перечисленная в консолидированный бюджет Курской области организациями, созданными на территориях промышленных парков (нарастающим

итогом).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением в соответствии со значениями показателей (индикаторов) государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является обеспечение материально-технической базы Получателя.

21. Получатель предоставляет в Комитет следующую отчетность:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии: до 15 апреля (за 1 квартал), до 15 июля (за 2 квартал), до 15 октября (за 3 квартал) текущего года; до 10 февраля года, следующего за отчетным годом (за отчетный год);

отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, о достижении значений результатов предоставления субсидии - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом (за отчетный год).

Отчеты предоставляются по формам и в соответствии с требованиями, определенными Соглашением.

22. Комитет и органы государственного финансового контроля Курской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем порядка, целей и условий, которые установлены при предоставлении субсидий.

23. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии или установления факта представления Получателем ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных Комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля Курской области проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения Получателем значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$W (\text{возврат}) = C_i \times k,$$

где:

$W$  (возврат) – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$C_i$  – размер субсидии, предоставленной Получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$k = (1 - m^1 / n^1) \times (1 - m^2 / n^2) \times (1 - m^3 / n^3) \times (1 - m^4 / n^4),$$

где:

$m^{1,2,3,4}$  – фактически достигнутое значение соответствующего результата;

$n^{1,2,3,4}$  – плановое значение соответствующего результата, установленное Соглашением.

Комитет предпринимает действия по обеспечению возврата субсидий в областной бюджет посредством направления требования о возврате Получателем в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в соответствии с абзацами первым и (или) вторым настоящего пункта.

24. Возврат субсидии производится Получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае отказа или уклонения Получателя от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Комитет принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

**Приложение**  
**к Правилам предоставления субсидии**  
**из областного бюджета юридическим лицам,**  
**являющимся хозяйственными обществами,**  
**100 процентов акций (долей) которых находится**  
**в государственной собственности Курской**  
**области, способствующим развитию**  
**инвестиционной деятельности, в форме**  
**безвозмездного денежного вклада Курской**  
**области в имущество, не увеличивающего**  
**уставный капитал общества и не изменяющего**  
**номинальную стоимость акций**

**Форма заявления о предоставлении субсидии**

В комитет по экономике и развитию Курской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам,**  
**являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов акций (долей) которых**  
**находится в государственной собственности Курской области, способствующим**  
**развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного**  
**вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал**  
**общества и не изменяющего номинальную стоимость акций**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, место нахождения, контактный телефон,  
далее - Получатель)

на основании Правил предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов акций (долей) которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества и не изменяющего номинальную стоимость акций (далее – субсидия), прошу предоставить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Достоверность сведений, указанных в представленных документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Получатель просит

перечислить денежные средства на расчетный счет № \_\_\_\_\_ в

(наименование российской кредитной организации, ИНН, банковские реквизиты)

На предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по экономике и развитию Курской области на \_\_\_\_\_ год, согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На осуществление комитетом по экономике и развитию Курской области и органами государственного финансового контроля Курской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.