



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 № 1297-па

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Спецавтобаза по уборке города Курска», связанных с обеспечением качественного и надежного исполнения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории города Курска и по Северо-Восточной зоне деятельности в Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Спецавтобаза по уборке города Курска», связанных с обеспечением качественного и надежного исполнения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории города Курска и по Северо-Восточной зоне деятельности в Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 07.12.2021 №1297-па

ПРАВИЛА

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
акционерного общества «Спецавтобаза по уборке города Курска»,
связанных с обеспечением качественного и надежного исполнения
деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на
территории города Курска и по Северо-Восточной зоне деятельности
в Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме
в имущество акционерного общества, не увеличивающего его
уставный капитал**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет областного бюджета на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Спецавтобаза по уборке города Курска», связанных с обеспечением качественного и надежного исполнения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории города Курска и по Северо-Восточной зоне деятельности в Курской области, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал (далее - Субсидия), в рамках государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 № 716-па.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «Спецавтобаза по уборке города Курска» (далее – Получатель, Общество) в связи с погашением кредиторской задолженности за оказанные услуги по транспортированию перед перевозчиками в соответствии с судебными решениями, постановлениями, возникшей в процессе осуществления им своей уставной деятельности, и предназначена для восстановления платежеспособности Получателя и обеспечения качественного и надежного исполнения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории города Курска и по Северо-Восточной зоне деятельности в Курской области.

3. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (далее -

Комитет) в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. В настоящих Правилах используется следующее понятие: «поставщики и (или) (исполнители) по оказанию услуг по транспортированию» - организации, которые оказывали услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) в границе территории в пределах зоны деятельности Получателя.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проект закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются Комитетом с Получателем в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом финансов Курской области.

Комитет по управлению имуществом Курской области обеспечивает в установленном порядке проведение заседания Совета директоров Общества для рассмотрения вопроса о предварительном одобрении Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, на основании которого Курской областью вносится вклад в имущество Получателя, не увеличивающий его уставный капитал.

7. Условием предоставления Субсидии является соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) единственным акционером Общества должна являться Курская область;

2) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель не должен получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

5) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Для заключения Соглашения в целях предоставления Субсидии Получатель предоставляет в Комитет заявление на получение Субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

копии учредительных документов Получателя, заверенные руководителем или уполномоченным представителем и печатью (при наличии) Получателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления в Комитет;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя и (или) иного лица по представлению интересов Получателя, заверенная руководителем Получателя или уполномоченным представителем Получателя и печатью (при наличии) Получателя;

справка о соответствии Получателя требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 7 настоящих Правил, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным представителем Получателя и печатью (при наличии) Получателя;

информация о состоянии кредиторской задолженности Получателя по состоянию на дату предоставления заявления;

информация о состоянии дебиторской задолженности Получателя по состоянию на 01.11.2021;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, подписанной руководителем (или иным уполномоченным лицом) территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей исполнение Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявление на получение Субсидии;

копии судебных решений, постановлений по кредиторской задолженности за оказанные услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов, заверенные руководителем Получателя.

В случае если Получатель не предоставит по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем и восьмом настоящего пункта, Комитет запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление на получение Субсидии и прилагаемые к нему документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

9. Соглашение должно содержать в том числе:

результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

цель и сроки (периодичность) предоставления Субсидии;

размер субсидии, предоставляемой Получателю;

порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании Субсидии;

порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

обязанность и условия возврата Субсидии в случае использования Субсидии не по целевому назначению;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

10. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

11. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Комитет для получения Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в журнале входящей корреспонденции в день его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

По результатам проверки документов Комитет принимает одно из следующих решений:

о предоставлении Получателю Субсидии;

об отказе в предоставлении Получателю Субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 настоящих Правил.

13. По итогам принятия решения о предоставлении Субсидии Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление о принятом решении.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении Получателю Субсидии к уведомлению прилагается проект Соглашения, который визируется Получателем не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления и проекта Соглашения.

14. Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня получения завизированного Получателем проекта Соглашения направляет его и копию уведомления о принятии положительного решения о предоставлении Субсидии в комитет по управлению имуществом Курской области с просьбой о проведении заседания Совета директоров Получателя и пояснением причин необходимости заключения Соглашения. Уведомление и проект Соглашения должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения комитетом по управлению имуществом Курской области.

15. Комитет по управлению имуществом Курской области не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Комитета документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, обеспечивает проведение заседания Совета

директоров Получателя и подготовку протокола заседания с решением об одобрении или неодобрении проекта Соглашения (далее – Протокол). Протокол направляется в Комитет на следующий рабочий день после дня подписания Протокола председателем Совета директоров Получателя.

В случае неодобрения Советом директоров Получателя проекта Соглашения в Протоколе должны быть указаны мотивированные причины. Протокол в течение 2 рабочих дней со дня его получения доводится Комитетом до сведения Получателя. Комитет совместно с Получателем (при необходимости) после устранения причин неодобрения Соглашения обращается в комитет по управлению имуществом Курской области по вопросу проведения повторного заседания Совета директоров по вопросу предварительного одобрения Соглашения.

В случае одобрения Советом директоров Получателя проекта Соглашения Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения Протокола направляет Получателю проект Соглашения для подписания. Получатель подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения и возвращает в Комитет.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Соглашения обеспечивает его подписание.

16. Размер Субсидии определяется исходя из сложения объема кредиторской задолженности по оказанным услугам транспортирования ТКО в соответствии с судебными решениями, постановлениями в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета.

Конкретный размер субсидии указывается Комитетом в Соглашении.

17. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил (за исключением документов, указанных в абзацах третьем и восьмом пункта 8 настоящих Правил);

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

18. В случае если Получатель уклоняется от заключения Соглашения, Комитет аннулирует решение о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о предоставлении Субсидии.

19. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

Комитет предоставляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» платежное поручение и Соглашение для перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, справку-расчет по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

20. В случае изменения платежных реквизитов для перечисления Субсидии Получатель в течение 5 рабочих дней со дня их изменения обязан уведомить об этом Комитет путем направления соответствующего письменного извещения.

21. Результатом предоставления Субсидии является качественное и надежное исполнение деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории города Курска и по Северо-Восточной зоне в Курской области, являющееся основным видом деятельности Получателя. Достижение результата предоставления Субсидии подтверждается выполнением Получателем Субсидии следующих показателей:

снижение кредиторской задолженности по оказанным услугам транспортирования ТКО по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности по оказанным услугам по транспортированию ТКО, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, относительно кредиторской задолженности, сложившейся на дату предоставления Субсидии;

снижение дебиторской задолженности (при наличии).

22. Получатель по форме и в сроки, установленные Соглашением, представляет в Комитет следующую отчетность:

отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по показателю, установленному абзацем вторым пункта 21 настоящих Правил, не позднее 10-го числа месяца, следующего за контрольным периодом, устанавливаемым продолжительностью в 6 месяцев с месяца, в котором была получена Субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по показателю, установленному абзацем вторым пункта 21 настоящих Правил, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия.

23. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

24. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением Получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля Курской области в соответствии

с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

25. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Курской области;

недостижения (невыполнения) результата предоставления Субсидии, показателей, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

26. Решение о возврате Субсидии принимается Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня установления основания для возврата.

27. Возврат Субсидии в случае, установленном абзацем вторым пункта 25 настоящих Правил, осуществляется Получателем в полном размере.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет требование Получателю о возврате Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления Комитетом соответствующего требования, если иное не предусмотрено Соглашением.

28. Возврат Субсидии в случае, установленном абзацем третьим пункта 25 настоящих Правил, осуществляется в размере, равном 0,2 процента от общего объема субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, за каждый показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, по которому не достигнуто плановое значение, установленное Соглашением.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

29. Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств Субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии Комитетом как получателем бюджетных средств по согласованию с комитетом финансов Курской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для подтверждения использования остатков средств Субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году Получатель в течение 10 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляет в Комитет проект бюджета движения денежных средств с указанием использования остатка субсидии в соответствии с целью предоставления Субсидии, указанной в пункте 2 настоящих Правил.

Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимается решение о подтверждении к использованию Получателем в текущем финансовом году остатков средств Субсидии отчетного финансового года

либо об отказе использования соответствующих средств с письменным уведомлением Получателя.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в использовании указанных средств не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения Комитетом.

30. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в срок, установленный пунктами 27 - 28 настоящих Правил, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. В случае выявления Комитетом и органами государственного финансового контроля Курской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
акционерного общества
«Спецавтобаза по уборке города
Курска», связанных с
обеспечением качественного и
надежного исполнения
деятельности по обращению с
твердыми коммунальными
отходами на территории города
Курска и по Северо-Восточной
зоне деятельности в Курской
области, в форме
безвозмездного вклада в
денежной форме в имущество
акционерного общества, не
увеличивающего его уставный
капитал

Справка – расчет

Наименование контрагента	Юридические реквизиты (ИНН/КПП, юр. адрес)	Реквизиты договоров по оказанным услугам транспортировки ТКО (в случае оплаты электрической энергии)	Сумма задолженности согласно решений, постановлений Арбитражного суда Курской области	Реквизиты судебных решений, постановлений	Сумма субсидии, рублей

Гл. бухгалтер АО «Спецавтобаза по уборке города Курска» _____ (Ф.И.О.)

Руководитель АО «Спецавтобаза по уборке города Курска» _____ (Ф.И.О.)

Председатель комитета
ЖКХ и ТЭК Курской области _____ (Ф.И.О.)