УТВЕРЖДЕН

приказом комитета финансов

Курской области от 07.12.2015 №71н (в редакции приказа комитета финансов Курской области

от 10.12.2021 № 202н)

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D2DA1AC417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) и [219.1](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D1DF1DC417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации и законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Закон) в целях организации исполнения областного бюджета по расходам   
и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи областного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная [роспись](#P367) областного бюджета (далее - сводная роспись) составляется управлением бюджетной политики комитета финансов Курской области (далее – управление бюджетной политики, Комитет)   
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета   
на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов областного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области   
и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов областного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период   
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников).

2. Сводная роспись формируется в информационной системе с учетом условно утвержденных расходов в форме электронных документов   
с утверждением усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) председателя Комитета и на бумажном носителе.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Закона доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетных средств до начала очередного финансового года,   
за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17931D7DE1CC94653460380093F87B9615349340498D5d0P6L) и [191](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D2DD1FC417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи   
в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного закона и оформляется [Справкой](#P490) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, сформированной в информационной системе   
в форме электронного документа с утверждением ЭП председателя Комитета.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с [пунктом 2](#P111) настоящего Порядка, должны соответствовать Закону.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона, прекращают свое действие   
в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года -   
по завершении календарного года.

4. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (государственные программы Курской области и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов областного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета формируются отделом государственного долга, управлением межбюджетных отношений, управлением налоговой политики и прогнозирования доходов и управлением бюджетной политики Комитета на основании Предложений главных администраторов источников в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. Формирование [Предложений](#P952) главными распорядителями (главными администраторами источников) в сводную роспись (далее – Предложения   
в сводную роспись) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направление их в Комитет осуществляется в информационной системе в форме электронных документов с удостоверением ЭП главного бухгалтера (уполномоченного лица), руководителя главного распорядителя (главного администратора источников).

При реорганизации главных распорядителей (главных администраторов источников) и (или) государственных учреждений формирование, подписание и направление в Комитет Предложений   
в сводную роспись в информационной системе осуществляется   
в соответствии с правовыми актами Курской области.

Полученные от главных распорядителей (главных администраторов источников) Предложения в сводную роспись согласовываются управлениями финансирования сферы образования и культуры, отраслей экономики, инвестиционных и инфраструктурных проектов, непроизводственной сферы и аппарата управления, сферы здравоохранения   
и социальной политики, управлением межбюджетных отношений и отделом государственного долга Комитета (далее – отраслевые управления)   
в информационной системе в форме электронных документов путем удостоверения ЭП ответственного исполнителя и направляются в управление бюджетной политики.

После удостоверения ЭП ответственного исполнителя управления бюджетной политики Предложения согласовываются ЭП начальника отраслевого управления и направляются на утверждение ЭП Председателя (первого заместителя председателя или заместителя председателя, курирующего соответствующее отраслевое управление) Комитета   
в информационной системе.

При невозможности представления документов в электронном виде Предложения в сводную роспись главными распорядителями представляются в Комитет на бумажном носителе. Отраслевые управления осуществляют формирование Предложений в сводную роспись в электронном виде   
с удостоверением ЭП ответственного исполнителя соответствующего отраслевого управления.

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. [Лимиты](#P832) бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, аналитическим кодам (далее – коды цели), кодам мероприятий, кодам субсидии, кодам объектов государственной (муниципальной) собственности (далее – коды объекта АИП) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной росписи в связи с принятием Закона на основании [Предложений](#P1078) главных распорядителей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в информационной системе в форме электронных документов   
с удостоверением ЭП главного бухгалтера (уполномоченного лица), руководителя главного распорядителя.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного закона и оформляется [Справкой](#P490) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, сформированной в информационной системе   
в форме электронного документа с утверждением ЭП председателя Комитета.

7. Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Закона осуществляется по решению председателя Комитета, оформленному [Справкой](#P695) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, сформированной   
в информационной системе в форме электронного документа с утверждением ЭП председателя Комитета.

Утверждение изменений лимитов бюджетных обязательств   
на очередной финансовый год и на первый год планового периода, а также утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода в связи с принятием Закона осуществляется согласно [приложению №](#P832) 4 к настоящему Порядку, сформированному в информационной системе   
в форме электронного документа с утверждением ЭП председателя Комитета.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (государственные программы Курской области   
и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы   
и элементы видов расходов классификации расходов областного бюджета, коды цели, коды мероприятий, коды субсидии, коды объектов АИП.

Предложения главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств (далее – Предложения в лимиты бюджетных обязательств) направляются в Комитет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в информационной системе в форме электронных документов   
с удостоверением ЭП главного бухгалтера (уполномоченного лица), руководителя главного распорядителя.

При реорганизации главных распорядителей и (или) государственных учреждений формирование, подписание и направление в Комитет Предложений в лимиты бюджетных обязательств в информационной системе осуществляется в соответствии с правовыми актами Курской области.

При невозможности представления документов в электронном виде Предложения в лимиты бюджетных обязательств главными распорядителями представляются в Комитет на бумажном носителе. Отраслевые управления осуществляют формирование Предложений в лимиты бюджетных обязательств в электронном виде с удостоверением ЭП ответственного исполнителя соответствующего отраслевого управления.

8. Полученные от главных распорядителей Предложения в лимиты бюджетных обязательств согласовываются отраслевыми управлениями   
в информационной системе в форме электронных документов путем удостоверения ЭП ответственного исполнителя и направляются в управление бюджетной политики или отклоняются с указанием в «Примечании» причин отклонения.

После удостоверения ЭП ответственного исполнителя управления бюджетной политики Предложения согласовываются ЭП начальника отраслевого управления и направляются на утверждение ЭП Председателя (первого заместителя председателя или заместителя председателя, курирующего соответствующее отраслевое управление) Комитета   
в информационной системе.

Лимиты бюджетных обязательств не формируются по:

1) источникам финансирования дефицита областного бюджета;

2) расходам, зарезервированным в составе Закона (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства») до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Законом;

3) расходам на предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на иные цели до их распределения по целям и объектам   
(до присвоения кода субсидии);

4) условно утвержденным расходам.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом.

10. Показатели сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие по завершении календарного года.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

11. Доведение бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи в информационной системе в связи   
с принятием Закона и закона Курской области о внесении изменений в Закон в форме электронных документов.

Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета   
на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю доводятся в форме «[Уведомления](#P1212) о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В течение одного рабочего дня после доведения вышеуказанного документа Комитет направляет главным распорядителям в информационной системе электронное сообщение о дате наступления указанного события.

Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета   
в Управление Федерального казначейства по Курской области не доводятся.

Доведение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета до главных администраторов источников   
и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется в течение пяти рабочих дней, после   
их утверждения, путем направления комитетом финансов Курской области   
в Управление Федерального казначейства по Курской области расходных расписаний (реестры расходных расписаний), по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – расходное расписание).

Расходные расписания формируются областным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» (далее – ОКУ «ЦБУ»)   
и (или) главным распорядителем, подписываются в информационной системе   
в форме электронных документов путем удостоверения ЭП главного бухгалтера (уполномоченного лица) и руководителя главного распорядителя, далее подписываются ЭП уполномоченного сотрудника и начальника отдела (заместителя начальника отдела) ОКУ «ЦБУ». После согласования ОКУ «ЦБУ» расходные расписания подписываются ЭП председателя комитета (заместителя председателя комитета), и направляются Комитетом   
в Управление Федерального казначейства по Курской области.

Доведение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета до главных администраторов источников   
и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона   
и закона Курской области о внесении изменений в Закон, внесением изменений в утвержденные бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Датой доведения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета до главных администраторов источников и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей считается дата регистрации расходного расписания находящегося в статусе «Зарегистрировано».

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

12. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление бюджетной политики посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи   
и (или) лимитов бюджетных обязательств) в информационной системе   
в форме электронных документов, удостоверенных электронной подписью.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям, сформированным согласно [пунктам 4](#P120), [5](#P123) Порядка.

13. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется отраслевыми управлениями по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D2DA1BC417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) и [232](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D1DD16C417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Законе,   
а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Законом.

14. Главные распорядители (главные администраторы источников)   
по мере необходимости направляют в Комитет Предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств   
в информационной системе в форме электронных документов.

К Предложениям (за исключением Предложений, направляемых   
в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон) прикрепляется обращение главного распорядителя средств областного бюджета с указанием оснований предлагаемых изменений по расходам   
в разрезе кодов бюджетной классификации, а также подписанные главным распорядителем экономически обоснованные расчеты, причины   
и письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов в форме электронной копии, созданной посредством сканирования.

Одновременно указанное обращение регистрируется в программе СЭД «Дело».

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств, до направления Предложений, главным распорядителем формируется «отрицательное» расходное расписание, к нему прикрепляется обращение главного распорядителя средств областного бюджета указанное выше.

В случае отзыва утвержденных лимитов бюджетных обязательств   
при наличии принятых бюджетных обязательств и (или) произведенных кассовых выплат формируется «отрицательное» расходное расписание   
в течение трех рабочих дней после внесения изменений в бюджетное обязательство и (или) уточнения операций по кассовым выплатам.

Для внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае принятия нормативных и иных правовых актов Курской области к Предложениям прикрепляются указанные акты   
в форме электронной копии, созданной посредством сканирования.

Отраслевые управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет обращений главных распорядителей рассматривают   
их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям (по кодам вида изменений), указанным в [пунктах](#P181) 13, [16](#P217) настоящего Порядка, подписывают в информационной системе в форме электронных документов путем удостоверения ЭП ответственного исполнителя и направляют   
в управление бюджетной политики или отклоняют.

При отклонении Предложений отраслевые управления указывают   
в «Примечании» причины отклонения:

- неверное заполнение документа;

- непредставление (неверное представление/представление не в полном объеме) экономически обоснованных расчетов и причин;

- непрохождение контроля;

- отсутствие необходимости внесения изменений.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в [пункте 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D2DA17C417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

При ведении и изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона и закона Курской области   
о внесении изменений в Закон отраслевыми управлениями   
в информационной системе на соответствующие электронные документы проставляется аналитический признак:

Утвержденный бюджет;

Первое уточнение бюджета;

Второе уточнение бюджета;

Третье уточнение бюджета;

Четвертое уточнение бюджета.

При внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, связанных   
с принятием Закона и закона Курской области о внесении изменений в Закон:

после утверждения в информационной системе ЭП Председателя (первого заместителя председателя или заместителя председателя, курирующего соответствующее отраслевое управление) Комитета Предложений в форме электронных документов, удостоверенных ЭП начальника отраслевого управления, изменения в бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета считаются внесенными;

после утверждения в информационной системе ЭП Председателя (первого заместителя председателя или заместителя председателя, курирующего соответствующее отраслевое управление) Комитета Предложений в форме электронных документов, удостоверенных ЭП начальника отраслевого управления, изменения в лимиты бюджетных обязательств считаются утвержденными;

главные распорядители формируют подписанные Комитетом   
в информационной системе документы по формам «Уведомление   
об изменении бюджетных ассигнований по расходам», согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по расходам и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета доводятся до главных распорядителей по форме расходного [расписания](consultantplus://offline/ref=5306EEC8E4BFD4D240DBEFDB8981728CD1B108C55072806D8ED1F7EAF9A9B79CDEF927C696CD90E7E9ACA3C0446996F2E53FC4A0EFC46FA5sFF6L)   
в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

15. В случае если в сроки, установленные [пунктами 231 и 24](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FFCF79893211D5B1F3B05348159F774B294D43650D0DD46FE207393D21ECF435D1457CF0863C3EA725347340690C905358DdCP3L) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области   
от 23.03.2015 № 141-па, отсутствует распределение между муниципальными образованиями Курской области бюджетных ассигнований   
на предоставление субсидий и (или) не заключены соглашения, главный распорядитель средств областного бюджета в течение трех рабочих дней представляет в комитет финансов Курской области предложения   
по изменению (отзыву) лимитов бюджетных обязательств.

16. При формировании Предложений главные распорядители (главные администраторы источников) в информационной системе указывают следующие коды вида изменений:

001 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Курской области;

002 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы»;

003 - изменения, вносимые в случае применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17933D0D91BC417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

004 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных   
к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=FA20E3C3608145CEB3270BBDB6C6E171C529DDB13756778A492F369D13CA6650A44BEB8B3E288788AC1F34DFFECF5E999D8BEF0368A2KCN) и [3 статьи 26](consultantplus://offline/ref=FA20E3C3608145CEB3270BBDB6C6E171C529DDB13756778A492F369D13CA6650A44BEB8B3E298788AC1F34DFFECF5E999D8BEF0368A2KCN) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](consultantplus://offline/ref=FA20E3C3608145CEB3270BBDB6C6E171C529DDB7345D778A492F369D13CA6650A44BEB8836298ADFFC503583B89D4D9A9A8BEC03742F2029A5KAN) настоящего Кодекса;

006 - изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

007 - изменения, вносимые в случае получения уведомления   
о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита   
на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций   
из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении   
из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

008 - изменения, вносимые в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом Курской области об областном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

009 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации   
в объеме, необходимом для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Курской области из федерального бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета;

010 - другие изменения, предусмотренные [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17934D5D61BC417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

011 - 015 - изменения, вносимые в связи с принятием законов Курской области о внесении изменений в закон об областном бюджете;

016 - изменения (отзыв) лимитов в случае нарушения требований, установленных [пунктами 231 и 24](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FFCF79893211D5B1F3B05348159F774B294D43650D0DD46FE207393D21ECF435D1754CF0863C3EA725347340690C905358DdCP3L) Правил формирования, предоставления   
и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 23.03.2015 № 141-па;

017 - изменения, вносимые в случае реорганизации государственных учреждений;

018 - изменения, не приводящие к изменениям показателей, утвержденных законом Курской области об областном бюджете;

019 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на приоритетные проекты (программы), региональные проекты, входящие в состав национальных проектов, осуществляемые   
в рамках государственных программ Курской области,   
в пределах объемов, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета;

020 - изменения, вносимые в случае направления межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных законом Курской области об областном бюджете;

022 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах объемов экономии бюджетных средств, полученной по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курской области, в порядке, установленном Администрацией Курской области;

023 - бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями   
и видами расходов в пределах объемов экономии бюджетных средств, полученной по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курской области, в порядке, установленном Администрацией Курской области;

024 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников исполнительных органов государственной власти Курской области, между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета в случае принятия Губернатором Курской области решений о сокращении численности работников этих исполнительных органов государственной власти Курской области;

025 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка   
не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A13B1213DD7D901CF4B461052C6d5PDL) Российской Федерации;

026 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований, в объеме, не превышающем остатка не использованных   
на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году на реализацию этапа 2021 - 2022 года региональной адресной программы по переселению граждан   
из аварийного жилищного фонда;

027 - изменения, вносимые в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями;

028 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме,   
не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели   
в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

029 - изменения, в случаях предоставления юридическому лицу, в том числе бюджетному и (или) автономному учреждению, учредителем которого не является соответствующий субъект Российской Федерации (муниципальное образование) субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

030 - изменения, в случаях перераспределения (распределения) между муниципальными образованиями бюджетных ассигнований, предусмотренных (увеличенных) в бюджете субъекта Российской Федерации для предоставления субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам, с внесением соответствующих изменений   
в соглашение о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, если соглашение заключено) в целях реализации мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

031 - изменения, в случаях внесения изменений в распределение объемов субвенций между муниципальными образованиями;

032 - изменения, в случаях перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации   
в объеме, необходимом на реализацию государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета.

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Комитет Предложения об изменении сводной росписи   
и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, установленных [пунктом 1](#P278)8 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежедневно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года,   
за исключением изменений:

связанных с принятием законов о внесении изменений в Закон;

на основании нормативных и иных правовых актов;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года   
и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений   
от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат   
(за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

19. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя   
на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодам объекта АИП, кодам мероприятий, кодам цели, кодам субсидии;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

20. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года   
и планового периода, утвержденные до принятия Закона, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Бюджетная роспись в связи с принятием Закона формируется главным распорядителем (главным администратором источников) при получении   
от Комитета в информационной системе подписанных Уведомлений   
по форме согласно [приложению №](#P1212) [7](#P1398) к настоящему Порядку, и доведение расходных расписаний по источникам финансирования дефицита областного бюджета по соответствующим получателям бюджетных средств   
в соответствии со сводной росписью в информационной системе в форме электронных документов с утверждением ЭП руководителя главного распорядителя по форме согласно [приложению №](#P1886) 9 к настоящему Порядку.

Главные распорядители в течение двух рабочих дней утверждают лимиты бюджетных обязательств, формируют расходные расписания   
по подведомственным распорядителям и (или) получателям, и направляют   
в Управление Федерального казначейства по Курской области расходные расписания не позднее пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи   
в связи с принятием Закона.

Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Закона осуществляется главным распорядителем после оформления в установленном порядке отрицательных расходных расписаний и оформляется [Справкой](#P2173) по форме согласно приложению № 11   
к настоящему Порядку одновременно с утверждением [лимитов](#P2063) согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

21. Порядок организации работ по составлению, утверждению   
и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором)   
в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A13B1213DD7D901CF4B461052C6d5PDL) Российской Федерации и настоящего Порядка.

22. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год,   
по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодам объекта АИП, кодам мероприятий, кодам цели, кодам субсидии.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

23. Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений   
в Закон осуществляется в течение двух рабочих дней после получения   
от Комитета в информационной системе подписанных Уведомлений   
по формам согласно [приложению №](#P1212) [7](#P1398) к настоящему Порядку и доведение расходных расписаний по источникам финансирования дефицита областного бюджетаи оформляется [Справкой](#P2692) по форме согласно приложению № 13   
к настоящему Порядку, сформированной в информационной системе в форме электронного документа с утверждением ЭП руководителя главного распорядителя.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон осуществляется в течение двух рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств по форме расходного [расписания](consultantplus://offline/ref=5306EEC8E4BFD4D240DBEFDB8981728CD1B108C55072806D8ED1F7EAF9A9B79CDEF927C696CD90E7E9ACA3C0446996F2E53FC4A0EFC46FA5sFF6L).

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств

областного бюджета (администраторов источников)

24. Главные распорядители доводят бюджетных ассигнований   
по расходам до соответствующих подведомственных получателей средств областного бюджета в информационной системе в форме электронных документов и (или) на бумажном носителе до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17931D7DE1CC94653460380093F87B9615349340498D5d0P6L)   
и [191](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D2DD1FC417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи   
с принятием Закона по форме согласно [приложению №](#P2276) 12 к настоящему Порядку.

Доведение изменений в бюджетные ассигнования по расходам   
до получателей средств областного бюджета в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон осуществляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем главного распорядителя Справки, указанной в [пункте](#P307) 23 настоящего Порядка,   
по форме согласно [приложению №](#P2276) 12 к настоящему Порядку.

Доведение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, в связи   
с принятием Закона, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) до получателей средств областного бюджета по форме расходного [расписания](consultantplus://offline/ref=5306EEC8E4BFD4D240DBEFDB8981728CD1B108C55072806D8ED1F7EAF9A9B79CDEF927C696CD90E7E9ACA3C0446996F2E53FC4A0EFC46FA5sFF6L).

Расходное расписание считается проведенным при статусе «Зарегистрировано».

Доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета в связи с принятием Закона и закона Курской области о внесении изменений в Закон, внесением изменений   
в утвержденные лимиты и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств и показатели источников финансирования дефицита областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период доводятся до получателей средств областного бюджета по форме расходного [расписания](consultantplus://offline/ref=5306EEC8E4BFD4D240DBEFDB8981728CD1B108C55072806D8ED1F7EAF9A9B79CDEF927C696CD90E7E9ACA3C0446996F2E53FC4A0EFC46FA5sFF6L).

Расходные расписания формируются главным распорядителем   
и (или) получателем средств областного бюджета, с последующим направлением главному распорядителю, и направляются главным распорядителем в Управление Федерального казначейства по Курской области.

В случае отзыва утвержденных лимитов бюджетных обязательств   
при наличии принятых бюджетных обязательств и (или) произведенных кассовых выплат формируется «отрицательное» расходное расписание   
в течение одного рабочего дня после внесения изменений в бюджетное обязательство и (или) уточнения операций по кассовым выплатам.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

25. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств)   
в информационной системе в форме электронных документов   
с удостоверением ЭП главного бухгалтера (уполномоченного лица)   
и руководителя главного распорядителя (главного администратора источников).

26. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D2DA1BC417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) и [232](consultantplus://offline/ref=567DB08B3DDE0C889E7FE2FA8EFF7B115F1C6C0B3E8355A62EEDCF896159DA8A01B17932D1DD16C417095607C95C3499BF774D432A04d9P9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Законе, а также в случаях, не приводящих   
к изменениям показателей, утвержденных Законом, с присвоением кодов вида изменений, установленных [пунктом](#P217) 16 настоящего Порядка.

При ведении и изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона и закона Курской области   
о внесении изменений в Закон главному распорядителю в информационной системе на соответствующие электронные документы необходимо проставлять аналитический признак:

Утвержденный бюджет;

Первое уточнение бюджета;

Второе уточнение бюджета;

Третье уточнение бюджета;

Четвертое уточнение бюджета.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года,   
за исключением изменений, установленных [пунктом 1](#P278)8 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца   
в информационной системе должны соответствовать сводной росписи   
и лимитам бюджетных обязательств.

27. При внесении изменений в показатели бюджетной росписи   
в разрезе получателей средств областного бюджета, за исключением изменений, связанных с принятием Закона и закона Курской области   
о внесении изменений в Закон, главные распорядители формируют подписанные в информационной системе документы по формам «Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам», согласно приложению № 14 к настоящему Порядку после внесения изменений   
в сводную роспись.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств получатели средств областного бюджета формируют «отрицательное» расходное расписание. После его согласования главным распорядителем средств областного бюджета направляется главным распорядителем в Управление Федерального казначейства по Курской области.

В случае отзыва утвержденных лимитов бюджетных обязательств   
при наличии принятых бюджетных обязательств и (или) произведенных кассовых выплат формируется вышеуказанное «отрицательное» расходное расписание в течение одного рабочего дня после внесения изменений в бюджетное обязательство и (или) уточнения операций по кассовым выплатам.

Расходное расписание считается проведенным при статусе «Зарегистрировано».

VIII. Информационное взаимодействие Комитета и главных

распорядителей (главных администраторов источников)

21. Информационный обмен между Комитетом, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется в информационной системе в форме электронных документов.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются   
в Комитет в информационной системе в электронном виде.

22. В целях информационного обмена данными в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» размещение сводной бюджетной росписи областного бюджета осуществляется с учетом показателей бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.