



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 № 1519-па

г. Курск

Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Курской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Курской области.

2. Установить, что включенные в ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2022 год плановые проверки в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Курской области, дата начала которых наступает позже 1 января 2022 года, подлежат проведению в рамках государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Курской области в соответствии с Порядком государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Курской области, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 29.12.2021 № 1519-па

ПОРЯДОК
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
на территории Курской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Курской области (далее – государственный надзор).

2. Органом исполнительной власти Курской области, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является комитет региональной безопасности Курской области (далее – Комитет).

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
объект надзора – деятельность, действия (бездействие) органов местного самоуправления Курской области, а также их должностных лиц по реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

контролируемые лица – органы местного самоуправления Курской области, должностные лица органов местного самоуправления Курской области, деятельность которых подлежит государственному надзору.

4. Предметом государственного надзора является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, а также контроля над исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ, обязательные требования).

5. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

6. Государственный надзор осуществляют следующие должностные лица Комитета (далее – должностные лица):

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета;

начальник отдела регионального надзора, контроля, проектного управления;

главный консультант отдела регионального надзора, контроля, проектного управления.

7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются председатель Комитета и заместитель председателя Комитета.

8. Учет объектов надзора осуществляется посредством внесения объектов надзора в список объектов контрольно-надзорного органа в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД). Учет объектов надзора также осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с формой, утверждаемой Комитетом.

9. При ведении учета объектов надзора должностными лицами ведутся контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора.

Контрольно-наблюдательные дела формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий со всеми приложениями, предписания об устранении нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за последние 5 лет.

Контрольно-наблюдательные дела формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

10. Основанием для включения сведений об объектах надзора в ГИС ТОР КНД и формирования контрольно-наблюдательного дела является поступление (установление) информации о новом объекте надзора.

11. Комитет ежегодно к 15 августа обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах надзора в порядке, установленном Комитетом.

12. При осуществлении государственного надзора Комитет осуществляет информирование и консультирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

13. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обеспечение комплексной безопасности» информационной панели «Жителям» (далее – Официальный сайт).

14. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на Официальном сайте следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении таких требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень контролируемых лиц, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

6) ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

15. Должностные лица Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством видео-конференц-связи, в ходе проведения проверок. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

Время консультирования при личном обращении устанавливается председателем Комитета не менее четырех часов в рабочую неделю и размещается на стенде Комитета в доступном для граждан месте, на Официальном сайте.

16. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, форма которой утверждается Комитетом.

17. Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом письменного запроса.

18. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретных решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников проверки.

19. Государственный надзор осуществляется посредством проведения следующих проверок:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка.

20. Проверки проводятся на плановой и внеплановой основе.

Проверки проводятся на основании распоряжения председателя Комитета (заместителя председателя Комитета).

21. В решении о проведении проверки, указываются:

- а) дата, время и место принятия решения;
- б) кем принято решение;
- в) основание проведения проверки;
- г) вид контроля;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
- е) сведения о контролируемом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или наименование органа местного самоуправления, адрес органа местного самоуправления;
- ж) вид проверки;
- з) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках проверки;
- и) предмет проверки;
- к) срок проведения проверки;
- л) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

22. Плановые проверки в отношении органов местного самоуправления Курской области проводятся Комитетом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в соответствии с частью 2.3 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

23. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 2 года.

24. Основанием проведения внеплановых проверок являются:

а) решение председателя Комитета, принимаемое на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов (органов местного самоуправления) информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, которые влекут или

могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Курской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25. По основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 24 настоящего Порядка, проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Курской области.

26. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

27. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета, документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

28. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

29. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах контролируемого лица сведения, состояние используемых им при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

30. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

31. О проведении проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения председателя комитета (заместителя) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

32. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований.

В случае, если по результатам проведения проверки выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проверки в акте указывается факт его устранения.

33. Оформление акта производится на месте проведения проверки в день ее окончания.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт проверки, проведение которой было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

В случае, если проверка проводилась по фактам обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления или из средств массовой информации, то должностное лицо передает подготовленный им и подписанный председателем Комитета письменный ответ, основанный на фактах, изложенных в акте проверки, специалисту, ответственному за делопроизводство в Комитете, для направления заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

34. В случае проведения документарной проверки Комитет направляет акт контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35. В случае выявления нарушений обязательных требований должностными лицами принимаются следующие меры:

- а) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

б) привлечение контролируемых лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

36. Сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований устанавливаются должностным лицом с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение. Должностное лицо обязано учитывать необходимость соблюдения контролируемыми лицами требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

37. Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований и срока давности привлечения к административной ответственности.

38. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки нарушений обязательных требований при наличии у контролируемого лица действующего предписания такому контролируемому лицу должностным лицом выдается новое предписание об устранении нарушений обязательных требований, в котором указывается одно из следующих решений:

устанавливаются новые сроки устранения невыполненных к установленному сроку нарушений обязательных требований;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и неистекшие сроки.

39. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается Комитетом и содержит:

а) сведения, касающиеся основания для принятия решения о проведении проверки;

б) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

в) требование об устранении нарушений обязательных требований;

г) сроки устранения нарушений обязательных требований;

д) сроки информирования Комитета об устранении нарушений обязательных требований.

40. Должностные лица за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Решения Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.