



# ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 № 124-пг

г. Курск

### Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Курской области»

В соответствии с Законом Курской области от 9 июня 2007 года № 42-ЗКО «О звании «Ветеран труда Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Курской области».
2. Комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области давать необходимые разъяснения по применению Правил, утвержденных настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Курской области от 13.07.2007 № 333 «О мерах по реализации Закона Курской области «О звании «Ветеран труда Курской области»».

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 27.04.2022 № 124-пг

**ПРАВИЛА**  
**осуществления ежемесячной денежной выплаты лицам,**  
**удостоенным звания «Ветеран труда Курской области»**

1. Настоящие Правила определяют в соответствии с Законом Курской области от 9 июня 2007 года № 42-ЗКО «О звании «Ветеран труда Курской области» (далее - Закон) порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Курской области».

2. Ежемесячная денежная выплата назначается лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Курской области» (далее - ветераны труда Курской области), постоянно проживающим на территории Курской области, после установления (назначения) им страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» независимо от прекращения ими трудовой деятельности по их заявлению в размере, установленном Законом.

Ежемесячная денежная выплата назначается до 31 декабря 2023 года также лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Курской области», постоянно проживающим на территории Курской области, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, по их заявлению в размере, установленном Законом.

3. Ежемесячная денежная выплата назначается органами социальной защиты населения по месту жительства ветеранов труда Курской области (далее - орган социальной защиты населения) с месяца обращения с предоставлением документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

Ветеранам труда Курской области, прибывшим на постоянное место жительства в Курскую область из других субъектов Российской Федерации, ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения с предоставлением документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

4. Ветеран труда Курской области имеет право на установление ежемесячной денежной выплаты в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком.

5. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) с указанием в нем способа ее получения (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации) ветеран труда Курской области подает в орган социальной защиты населения:

а) лично;

б) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»);

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

копия документа, удостоверяющего личность;

копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (предоставляется в случае отсутствия у ветерана труда Курской области регистрации по месту жительства на территории Курской области).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы после их сверки с копиями в день их подачи возвращаются ветерану труда Курской области. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

В случае, если ветеран труда Курской области обратился лично в орган социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» и не предоставил копии документов, сотрудник органа социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» снимает с подлинников документов копии.

Если в заявлении, поданном в орган социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ», указаны недостоверные сведения или неправильно оформлено заявление, сотрудник органа социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» оказывает помощь ветерану труда Курской области в оформлении нового заявления.

Сотрудник органа социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» регистрирует заявление в день его приема в журнале регистрации заявлений, выдает обратившемуся лицу расписку о приеме (регистрации) заявления и документов с указанием регистрационного номера, даты приема заявления.

АУ КО «МФЦ» заявление с прилагаемыми документами направляет в орган социальной защиты населения в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления.

В случае если в заявлении, поданном в АУ КО «МФЦ», указаны недостоверные сведения, орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней с даты получения (регистрации) в органе социальной защиты населения заявления и приложенных к нему документов возвращает заявление и документы в АУ КО «МФЦ» с указанием причин отказа в рассмотрении заявления для информирования ветерана труда

Курской области об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты повторно после устранения причин, в связи с которыми оно было возвращено.

Сотрудник АУ КО «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения отказа в рассмотрении заявления информирует ветерана труда Курской области об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты повторно.

Заявление, поданное в орган социальной защиты населения посредством Единого портала, подписывается простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист органа социальной защиты населения регистрирует заявление, поданное через Единый портал, в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

В случае, если ветеран труда Курской области не имеет регистрации по месту жительства на территории Курской области, то в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Единого портала он предоставляет в орган социальной защиты населения копию решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы, направленные посредством почтовой связи, регистрируются органом социальной защиты населения в день их поступления в журнале регистрации заявлений.

6. К предоставленным ветераном труда Курской области документам орган социальной защиты населения приобщает сведения из Книги учета

выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) «Ветеран труда Курской области» (номер документа, кем выдан, дата его выдачи).

Орган социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения запрашивает:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо ином органе, осуществляющем пенсионное обеспечение ветерана труда Курской области, документы (сведения), подтверждающие факт получения ветераном труда Курской области пенсии;

при изменении места жительства ветерана труда Курской области в пределах Курской области в органе социальной защиты населения по прежнему месту жительства ветерана труда Курской области сведения из Книги учета выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) «Ветеран труда Курской области» (номер документа, кем выдан, дата его выдачи);

в случае поступления заявления посредством Единого портала либо отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о наличии либо отсутствии у ветерана труда Курской области регистрации по месту жительства на территории Курской области.

Ветеран труда Курской области вправе предоставить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется органом социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой способами, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 5 настоящих Правил, считается день приема (регистрации) заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты органом социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ».

Если заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты направляется посредством почтовой связи и при этом к нему приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

8. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается органом социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней после поступления (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, полученными через АУ КО «МФЦ», либо с даты обращения ветерана труда Курской области за назначением ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами в

орган социальной защиты населения, либо с даты поступления сведений, запрашиваемых по межведомственному запросу.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты письменное уведомление об этом направляется ветерану труда Курской области не позднее чем через 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является отсутствие у ветерана труда Курской области права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом.

Ветеран труда Курской области имеет право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты после возникновения права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом.

9. Решение органа социальной защиты населения о назначении ежемесячной денежной выплаты вместе с заявлением и документами (сведениями), предусмотренными пунктами 5 и 6 настоящих Правил, брошюруется в личное дело ветерана труда Курской области и направляется в областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - ОКУ «Центр социальных выплат»).

10. ОКУ «Центр социальных выплат» формирует базу данных ветеранов труда Курской области и осуществляет перечисление денежных средств на соответствующие счета ветеранов труда Курской области, открытые в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи, не позднее 26-го числа каждого месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления со всеми необходимыми документами в органе социальной защиты населения.

11. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае:

смерти ветерана труда Курской области;

выезда ветерана труда Курской области на постоянное место жительства за пределы Курской области;

назначения ветерану труда Курской области (по его выбору) ежемесячной денежной выплаты по федеральному закону либо иному нормативному правовому акту;

неполучения ветераном труда Курской области установленной ежемесячной денежной выплаты в течение 12 месяцев подряд.

Ежемесячная денежная выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно об указанных в настоящем пункте обстоятельствах.

Ветераны труда Курской области обязаны в месячный срок извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

12. Ветеранам труда Курской области, постоянно проживающим в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, ежемесячная денежная выплата производится в полном объеме.

13. Осуществление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае неполучения ветераном труда Курской области в организации федеральной почтовой связи установленной ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает указанный срок.

Ежемесячная денежная выплата возобновляется при обращении ветерана труда Курской области в орган социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» с заявлением и предоставлении копий документов, подтверждающих право на получение ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 5 настоящих Правил, за весь период неполучения ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за 3 года. Одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы, которые после сверки с копиями возвращаются ветерану труда Курской области в день их подачи.

14. Назначенная ежемесячная денежная выплата, не полученная ветераном труда Курской области в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Ежемесячная денежная выплата, не полученная ветераном труда Курской области своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

16. Ответственность за правильность назначения ежемесячной денежной выплаты возлагается на органы социальной защиты населения.

Финансирование расходов по оплате услуг кредитных организаций и организаций федеральной почтовой связи на доставку ежемесячной денежной выплаты производится в размере, не превышающем 1,5 процента выплаченных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

17. Финансирование расходов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, включая средства на ее доставку ветеранам труда Курской области, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на осуществление ежемесячной денежной выплаты, осуществляется в установленном порядке.

19. Споры по вопросам осуществления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.