



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 676-па

г. Курск

О Порядке предоставления из областного бюджета субсидии областному бюджетному учреждению «Центр контроля качества капитального ремонта», в отношении которого государственная инспекция строительного надзора Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии областному бюджетному учреждению «Центр контроля качества капитального ремонта», в отношении которого государственная инспекция строительного надзора Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 21.06.2022 № 676-па

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии
областному бюджетному учреждению
«Центр контроля качества капитального ремонта», в отношении
которого государственная инспекция строительного надзора
Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
на иные цели

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областному бюджетному учреждению «Центр контроля качества капитального ремонта», в отношении которого государственная инспекция строительного надзора Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии, учреждение, учредитель).

2. Субсидии предоставляются учредителем учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между учредителем и учреждением, на основании типовой формы, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 18.06.2020 № 68н (далее - Соглашение).

4. Учреждению предоставляются субсидии в следующих целях:

1) капитальный ремонт основных средств учреждения, объектов недвижимости, авторский надзор за проектом, проверка смет, государственная экспертиза проектов, проектные работы, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области, проведение проверки сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области;

2) приобретение основных средств, в том числе с установкой и монтажом;

3) проведение аварийно-восстановительных работ;

4) установка, монтаж, снос, демонтаж, технологическое присоединение к инженерным сетям оборудования, конструкций, ограждений, зданий, сооружений и прочих основных средств, перенос инженерных коммуникаций, разработка (изготовление, корректировка, изменение) проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, экспертиза промышленной безопасности опасных производственных объектов, находящихся в государственной собственности Курской области;

5) благоустройство территорий, находящихся в пользовании учреждения, в том числе авторский надзор, проектные работы, проверка сметной стоимости, государственная экспертиза проектов, разработка проектно-сметной документации;

6) проведение аттестации информационных систем и приобретение программного обеспечения (средств защиты) для обеспечения их работы; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на использование программного обеспечения, настройка информационного контента в социальных сетях;

7) изготовление и приобретение печатной, сувенирной, полиграфической и рекламной продукции, наглядного информационного материала.

5. Условием предоставления субсидии учреждению является наличие заявки учреждения на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью учреждения.

6. Заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами регистрируется в день поступления в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

7. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении учредитель уведомляет учреждение в письменной форме не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

9. В случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между учредителем и учреждением заключается Соглашение.

10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Курской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области.

11. Размер субсидии определяется учредителем на основании представленных учреждением расчетов-обоснований суммы субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый

период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на выплату субсидии.

12. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, - количество отремонтированных объектов недвижимого имущества; количество объектов, по которым подготовлена проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта; количество проектных работ и авторского надзора за проектом, количество положительных заключений государственной экспертизы проектов; количество заключений проверки сметной стоимости и достоверности определения сметной стоимости работ;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств учреждения;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, - количество проведенных аварийно-восстановительных работ;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, - количество объектов, в отношении которых осуществлено технологическое присоединение к инженерным сетям и перенос инженерных коммуникаций (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка, - количество квадратных метров благоустроенной территории, находящейся в пользовании учреждения;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, - получение аттестата соответствия; количество приобретенного программного обеспечения; количество приобретенных лицензионных прав, создание(настройка) контента в социальных сетях;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка, - количество изготовленной и приобретенной печатной, сувенирной, полиграфической и рекламной продукции, наглядного информационного материала.

13. Перечисление субсидии осуществляется учредителем в сроки, установленные Соглашением, на счет, открываемый в установленном порядке для учета операций со средствами, поступающими учреждению.

14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, определенные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Учредитель в течение 25 рабочих дней со дня получения обращения учреждения изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели и соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в государственную программу Курской области и (или) иные правовые акты Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

16. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительных соглашений по форме, установленной комитетом финансов Курской области.

17. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением.

При необходимости учредитель устанавливает в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее предоставления.

18. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также при неподтверждении потребности в их использовании, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета.

19. Учредитель, предоставивший субсидии, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, достижение целей которых установлено при предоставлении субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня возврата учреждением денежных средств.

20. В целях принятия учредителем решения, указанного в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Учредитель и уполномоченные органы государственного финансового контроля в пределах предоставленных полномочий осуществляют обязательный контроль за целевым использованием учреждением субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления.

В случае установления по итогам проверки факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением), учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления факта(ов) нарушений приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

В случае неустранения нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления субсидии направляет требование о возврате в доход областного бюджета субсидии или ее части учреждению в размере и сроки, установленные в данном требовании.

В случае недостижения результатов, установленных настоящим Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования учредителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невыполнения учреждением требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. При расторжении Соглашения, включая одностороннее расторжение учредителем, в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме, установленной комитетом финансов Курской области.

Учреждение возвращает денежные средства в доход областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

23. Споры, возникающие между учредителем и учреждением в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

24. Учреждение несёт ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии областному бюджетному учреждению «Центр контроля качества капитального ремонта», в отношении которого государственная инспекция строительного надзора Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели

_____ (наименование бюджетного учреждения)

на 20 _____ г.

(месяц)

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с целевыми субсидиями)	Код КОСГУ	Сумма, рублей
	ИТОГО:			

Руководитель бюджетного учреждения: _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Главный распорядитель бюджетных средств: _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года