



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2022 № 745-па

г. Курск

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Курской области»

Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Курской области», утвержденный постановлением Администрации Курской области от 31.12.2004 № 42 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 12.02.2010 № 48-па, от 09.02.2012 № 80-па, от 15.07.2015 № 427-па, от 24.04.2018 № 340-па, от 14.06.2019 № 533-па, от 01.06.2020 № 558-па, от 02.04.2021 № 329-па).

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 05.07.2022 № 745-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок назначения и выплаты ежемесячной
доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством
Российской Федерации, лицам, удостоенным почетного звания
«Почетный гражданин Курской области»

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданин подает письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ КО «МФЦ»). К заявлению прилагаются следующие документы (с предоставлением соответствующих подлинников):

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

копия удостоверения к почетному званию «Почетный гражданин Курской области».

АУ КО «МФЦ»:

осуществляет проверку правильности оформления и наличия представленных документов;

сверяет копии представленных документов с подлинниками и заверяет их. После сверки подлинники документов возвращаются гражданину;

регистрирует заявление в день его подачи и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень прилагаемых к нему документов;

заявление с представленными документами формирует в личное дело гражданина и направляет в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации в АУ КО «МФЦ» указанного заявления. Заявление в день поступления регистрируется комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области в специальном журнале.».

2. Пункт 4 исключить.

3. В абзаце первом пункта 6 слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении (с указанием причин отказа) направляет письменное уведомление гражданину либо в АУ КО «МФЦ» (в случае, если гражданином указан такой способ получения уведомления в заявлении).».

5. В абзаце втором пункта 8 слова «комитете социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словами «АУ КО «МФЦ».

6. Приложение к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицам,
удостоенным почетного звания
«Почетный гражданин Курской области»
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 05.07.2022 № 745-па)

Председателю комитета социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области

_____ (инициалы и фамилия)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС _____
проживающего по адресу _____

_____ наименование вида документа, удостоверяющего
личность _____

серия _____ № _____

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код
подразделения (при наличии))

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области» прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии. Являюсь получателем пенсии,

назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, _____.

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина)

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в _____ № _____ на счет № _____ (реквизиты кредитного учреждения) (выплачивать через отделение связи № _____).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае установления (назначения) мне пенсии за выслугу лет предусмотренной законодательством Курской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, устанавливаемой лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Курской области и должности муниципальной службы, надбавки и доплаты к пенсиям в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, устанавливаемого законодательством Курской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, обязуюсь в течение 5 календарных дней со дня установления (назначения) вышеназванных выплат сообщить об этом в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Письменное уведомление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении прошу направить:

через почтовое отделение

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления.

«___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области, областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - Операторы) моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении мне ежемесячной доплаты к пенсии, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- наименование вида документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- почтовый индекс, адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- сведения о льготном удостоверении.

Обработка моих персональных данных, т.е. совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», допускается в целях осуществления прав и обязанностей Операторов и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии с приложением документов принято «___» _____ 20__ г. специалистом АУ КО «МФЦ» _____

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии с приложением документов поступило из АУ КО «МФЦ» и зарегистрировано «___» _____ 20__ г. специалистом комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области _____.

(Ф.И.О. специалиста)

К заявлению прилагаются документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «___» _____ 20__ г.

Подпись специалиста комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Тел. _____ ».