



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2022 № 746-па

г. Курск

О внесении изменений в Порядок возмещения расходов на погребение гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) лица, замещавшего должность Губернатора Курской области

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 16.11.2021 № 1200-па «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по переходу к организации предоставления в автономном учреждении Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг в полном объеме (в части приема и выдачи документов) с прекращением предоставления таких услуг в ходе личного приема в исполнительных органах государственной власти Курской области и органах местного самоуправления Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок возмещения расходов на погребение гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) лица, замещавшего должность Губернатора Курской области, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 29.12.2018 № 1116-па «Об утверждении Порядка возмещения расходов на погребение гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) лица, замещавшего должность Губернатора Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 20.06.2019 № 555-па, от 20.04.2021 № 385-па).

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 05.07.2022 № 746-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок возмещения расходов на погребение
гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение
умершего (погибшего) лица, замещавшего должность Губернатора
Курской области**

1. В пункте 4:

в абзаце первом слова «комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словами «автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»));

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) способ получения уведомления, в случае отказа в возмещении расходов на погребение умершего (погибшего) лица.»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Указанные документы могут быть направлены в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.»;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Днем обращения за возмещением расходов на погребение умершего (погибшего) лица считается день регистрации заявления о возмещении расходов на погребение умершего (погибшего) лица с документами, предусмотренными настоящим пунктом, АУ КО «МФЦ» или комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области (в случае поступления заявления и необходимых документов от заявителя по почте).».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. АУ КО «МФЦ»:

осуществляет проверку правильности оформления и наличия предоставленных документов;

сверяет копии предоставленных документов с подлинниками и заверяет их (после сверки подлинники документов возвращаются заявителю);

регистрирует заявление в день его подачи и выдает расписку, в которой указываются дата приема заявления и перечень прилагаемых к нему документов;

заявление с предоставленными документами формирует в личное дело заявителя и направляет в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации указанного заявления.».

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области:

регистрирует заявление в день его получения от АУ КО «МФЦ» либо по почте;

осуществляет проверку правильности оформления и наличия предоставленных документов;

определяет размер денежных средств, подлежащих возмещению заявителю, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) лица;

при получении заявления и документов по почте направляет расписку о дате регистрации заявления в течение 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления в журнале входящей корреспонденции;

запрашивает по межведомственному запросу в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления следующие документы (сведения):

в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) зарегистрированного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о смерти;

в случае отсутствия (непредоставления) трудовой книжки умершего (погибшего) - документы (сведения), подтверждающие факт замещения умершим (погибшим) лицом должности Губернатора Курской области в течение двух сроков подряд.

Межведомственный запрос направляется комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.».

4. В пункте 7 слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».

5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возмещении расходов на погребение умершего (погибшего) лица направляет уведомление заявителю либо в АУ КО «МФЦ» для

последующей выдачи заявителю (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) с указанием причин отказа, порядка его обжалования и возвращением всех документов, которые были приложены к заявлению.».