



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2022 № 874-па

г. Курск

О внесении изменений в Правила рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 16.11.2021 № 1200-па «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по переходу к организации предоставления в автономном учреждении Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг в полном объеме (в части приема и выдачи документов) с прекращением предоставления таких услуг в ходе личного приема в исполнительных органах государственной власти Курской области и органах местного самоуправления Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 26.05.2022 № 597-па «Об утверждении Правил рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты».

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 10.08.2022 № 874-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила рассмотрения заявлений
о назначении пособия на ребенка и его выплаты**

1. В пункте 9:
 - 1) подпункт «а» исключить;
 - 2) подпункты «б»-«г» считать подпунктами «а»-«в» соответственно;
 - 3) в абзаце пятнадцатом слова «орган социальной защиты населения или» исключить;
 - 4) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:
«Если в АУ КО «МФЦ» заявителем предоставлен неполный комплект указанных в настоящем пункте документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, заявитель вправе предоставить недостающие документы (сведения) в АУ КО «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления в АУ КО «МФЦ».»;
 - 5) абзац девятнадцатый исключить;
 - 6) абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:
«Если в заявлении, поданном в АУ КО «МФЦ», указаны недостоверные сведения или неправильно оформлено заявление, сотрудник АУ КО «МФЦ» оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления.».
2. В пункте 10:

в абзаце первом слова «органа социальной защиты населения или» исключить;

абзац второй после слов «за днем регистрации заявления» дополнить словами «либо дня приема от заявителя недостающих документов».
3. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:
«12. Днем обращения за пособием на ребенка считается день приема (регистрации) заявления в АУ КО «МФЦ», либо день приема (регистрации) заявления, поступившего через Единый портал, органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя.».
4. В пункте 16:
 - 1) абзац второй после слов «полученных от заявителя» дополнить словами «через АУ КО «МФЦ», Единый портал, либо посредством почтовой связи.»;
 - 2) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в назначении пособия на ребенка уведомление об этом направляется заявителю либо в АУ КО «МФЦ» (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, полученных от заявителя через АУ КО «МФЦ», Единый портал, либо посредством почтовой связи, либо в порядке межведомственных запросов, в органе социальной защиты населения, а при проведении проверки сведений о доходах семьи - не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.».

5. Приложение № 1 к указанным Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Правилам рассмотрения заявлений
о назначении пособия на ребенка
и его выплаты
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 10.08.2022 № 874-па)

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пособие на ребенка (детей) в соответствии с Законом Курской области от 1 декабря 2004 года № 56-ЗКО «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Статус (мать, (одинокая мать), отец, опекун (попечитель), усыновитель, законный представитель(доверенное лицо) _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия законного
представителя (доверенного лица) _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия опекуна
(попечителя) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) законного представителя (доверенного лица) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Дата рождения законного представителя (доверенного лица) (дд.мм.гггг) _____

Сведения о трудовой деятельности (место работы, службы, учебы, копия трудовой книжки, военного билета о последнем месте работы, службы, учебы (при наличии)) _____

Сведения (документы), подтверждающие совместное проживание с ребенком (справка о составе семьи, копия (выписка) лицевого счета, домовая книга) _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, подтвержденные документально _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, без предоставления документов _____

Сведения о сумме полученных алиментов за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка _____

Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

Решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области) _____

Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака ²⁾ _____

(номер, дата составления актовой записи)

_____ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) ³⁾ _____

(номер, дата составления актовой записи)

_____ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

_____ (ф.и.о. умершего, дата смерти)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сведения о супруге заявителя ⁴⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 СНИЛС _____
 Реквизиты актовой записи о заключении брака _____
 (номер, дата составления актовой записи) _____
 (орган ЗАГС, где составлена актовая запись) _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
 Сведения о трудовой деятельности (место работы, службы, учебы, копия трудовой книжки, военного билета о последнем месте работы, службы, учебы (при наличии)) _____
 Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____
 Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, подтвержденные документально _____
 Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, без предоставления документов _____
 Сведения о сумме полученных алиментов за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка _____
 Сведения о причинах невыплаты алиментов должником _____
 Сведения о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву _____
 Сведения об обучении отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы _____

3. Сведения о членах семьи заявителя ⁵⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 СНИЛС _____
 Степень родства _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
 Место работы (службы) _____
 Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, подтвержденные документально _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, без предоставления документов _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

4. Сведения о детях заявителя ⁶⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи о рождении _____

(номер, дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения об учебе ребенка старше 16 лет _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления выплаты пособия на ребенка

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Сообщаю, что второй родитель аналогичного вида пособия не получает, ребенок (дети) не находится на полном государственном обеспечении.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера пособия, обязуюсь сообщить о них в органы социальной защиты в месячный срок, а в случае изменения среднедушевого дохода семьи - в трехмесячный срок.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений, указанных в заявлении.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области, автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) (далее - Оператор) персональных данных, находящихся в личном деле, о назначении мне пособия на ребенка.

Обработка персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

В случае отказа в назначении мне пособия на ребенка прошу уведомление об отказе направить:

через почтовое отделение

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявление о назначении пособия на ребенка с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.

специалистом АУ КО «МФЦ» _____
(фамилия специалиста)

Регистрационный номер заявления: _____

Заявление о назначении пособия на ребенка с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.

специалистом органа социальной защиты населения _____
(фамилия специалиста)

К заявлению прилагаются документы:

Среднедушевой ежемесячный доход составляет _____ руб.

Прожиточный минимум за _____ год _____ руб.

Расчет произвел _____
(фамилия специалиста)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____.

Информация для заявителя:

В случае непредоставления недостающих документов (сведений) в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Вам будет отказано в рассмотрении заявления.

Вы вправе подать заявление о назначении пособия на ребенка повторно.

¹⁾ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

²⁾ Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

³⁾ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁴⁾ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁵⁾ Заполняется на каждого члена, входящего в состав семьи, в отдельности (члены семьи - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы).

⁶⁾ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.».