



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2022 № 887-па

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 31.12.2013 № 1063-па

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 16.11.2021 № 1200-па «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по переходу к организации предоставления в автономном учреждении Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг в полном объеме (в части приема и выдачи документов) с прекращением предоставления таких услуг в ходе личного приема в исполнительных органах государственной власти Курской области и органах местного самоуправления Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 31.12.2013 № 1063-па «Об утверждении Порядка выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Курской области», и Порядка предоставления единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание «Почетный гражданин Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 18.07.2019 № 653-па, от 16.12.2020 № 1309-па, от 12.03.2021 № 206-па, от 24.05.2021 № 531-па).

И.о. Губернатор
Курской области



А.Б. Смирнов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 12.08.2022 № 887-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 31.12.2013 № 1063-па**

1. В Порядке выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Курской области», утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 4 слова «комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словами «подведомственное комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - ОКУ «Центр социальных выплат»);»;

2) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Граждане, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Курской области», представляют в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ») заявление, форма которого установлена приложением к настоящему Порядку, и копию документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала, который возвращается заявителю.»;

б) дополнить новыми абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«АУ КО «МФЦ»:

регистрирует заявление;

заявление и копию документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в ОКУ «Центр социальных выплат» не позднее следующего рабочего дня после дня их приема (регистрации).»;

в) в абзаце втором слова «направлены по почте» заменить словами «направлены в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте»;

г) в абзаце третьем слова «комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словами «ОКУ «Центр социальных выплат»;

д) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Днем обращения за единовременной денежной премией считается день регистрации заявления о выплате единовременной денежной премии с документом, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, АУ КО «МФЦ» или ОКУ «Центр социальных выплат» (в случае, поступления

заявления и необходимого документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, от лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Курской области, по почте).»;

3) пункт 6 исключить;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня обращения лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Курской области»:

приобщает к заявлению и копии документа, удостоверяющего личность, копию распоряжения Губернатора Курской области «О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Курской области»;

осуществляет формирование базы данных получателей единовременной денежной премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление единовременной денежной премии.

Выплата единовременной денежной премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной денежной премии.»;

5) в пункте 8 слова «Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словами «ОКУ «Центр социальных выплат»;

6) приложение к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку выплаты единовременной
денежной премии лицам, удостоенным
почетного звания «Почетный гражданин
Курской области»
(в редакции постановления Администрации
Курской области
от 12.08.2022 № 887-па)
Руководителю ОКУ «Центр социальных выплат»

_____ (инициалы и фамилия)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
домашний адрес _____

СНИЛС _____ ИНН _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области» прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Курской области».

Единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Курской области», прошу перечислить в

№ _____
(реквизиты кредитного учреждения)
на счет № _____.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - Операторы) моих персональных данных, находящихся в личном деле о выплате мне единовременной денежной премии, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление о выплате единовременной денежной премии с приложением документов принято «___» _____ 20__ г. специалистом АУ КО «МФЦ» _____

Регистрационный номер заявления _____ Подпись специалиста _____

Заявление о выплате единовременной денежной премии с приложением документов принято «___» _____ 20__ г. специалистом областного казенного учреждения «Центр социальных выплат» _____.

_____ (Ф.И.О. специалиста)

К заявлению прилагаются документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «___» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____.

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято _____ заявление _____ и _____ следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления «___» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____».

2. В Порядке предоставления единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание «Почетный гражданин Курской области», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для осуществления единовременной выплаты граждане, их законные представители или доверенные лица одновременно с заявлением, форма которого установлена приложением к настоящему Порядку, предоставляют в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ») следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия свидетельства о смерти лица, имеющего почетное звание «Почетный гражданин Курской области», выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти лица, имеющего почетное звание «Почетный гражданин Курской области», на территории иностранного государства);

3) копии документов, подтверждающих погребение заявителем умершего, имеющего почетное звание «Почетный гражданин Курской области»;

4) копия удостоверения лица, имеющего почетное звание «Почетный гражданин Курской области».

Копии вышеуказанных документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

Оригиналы возвращаются заявителю. В случае если документы предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов не предоставляются.

При подаче заявления через законного представителя (доверенное лицо) к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

АУ КО «МФЦ»:

регистрирует заявление;

сличает подлинники документов с предоставленными копиями и заверяет их;

выдает расписку о получении, в котором указывается дата приема заявления и документов;

заявление с предоставленными документами формирует в личное дело заявителя и направляет в ОКУ «Центр социальных выплат» в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации указанного заявления. Заявление в день поступления регистрируется ОКУ «Центр социальных выплат» в специальном журнале.

Заявление и документы могут быть направлены в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте. Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременной выплатой считается день регистрации заявления о выплате единовременной выплаты с документами, предусмотренными настоящим пунктом, АУ КО «МФЦ» или ОКУ «Центр социальных выплат» (в случае, поступления заявления и необходимых документов по почте).»;

2) пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. ОКУ «Центр социальных выплат» при получении заявления и документов по почте:

регистрирует заявление (датой регистрации является день поступления заявления и документов);

направляет заявителю извещение о дате регистрации заявления не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае если к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не заверена в установленном законом порядке, ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

ОКУ «Центр социальных выплат» в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Гражданин вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.»;

3) пункт 4 исключить;

4) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в выплате единовременной выплаты ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней с даты регистрации полного пакета документов направляет письменное уведомление заявителю либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) с указанием причины отказа.»;

5) пункт 6 исключить;

6) приложение к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты гражданам, взявшим на себя
обязанность осуществить погребение
умершего, имеющего почетное звание
«Почетный гражданин Курской области»
(в редакции постановления Администрации
Курской области
от 12.08.2022 № 887-па)

Руководителю ОКУ «Центр социальных выплат»

_____ (инициалы и фамилия)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
СНИЛС _____

домашний адрес _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

статус лица _____

(законный представитель, опекун и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области» прошу выплатить мне единовременную выплату на погребение умершего (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____, имеющего почетное звание «Почетный гражданин Курской области» (реквизиты актовой записи о регистрации смерти (номер, дата и наименование органа, составившего запись) _____).

Единовременную выплату прошу перечислить в _____ № _____

(реквизиты кредитного учреждения)

на счет № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____.
Письменное уведомление об отказе в выплате единовременной выплаты прошу направить:

через почтовое отделение

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - Операторы) моих персональных данных, находящихся в личном деле о выплате мне единовременной выплаты на погребение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- сведения о льготном удостоверении.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных в организации, участвующие в предоставлении услуги.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление о выплате единовременной выплаты на погребение с приложением документов принято «_____» _____ 20__ г. специалистом АУ КО «МФЦ» _____

Регистрационный номер заявления _____ Подпись специалиста _____

Заявление о выплате единовременной выплаты на погребение с приложением документов принято «__» _____ 20__ г. специалистом областного казенного учреждения «Центр социальных выплат»

(Ф.И.О. специалиста)

К заявлению прилагаются документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято _____ заявление _____ и _____ следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____».