



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023 № 189-пп

г. Курск

**О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 05.12.2022 № 1400-па «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Курской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 2293 «О внесении изменений в Правила предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 05.12.2022 № 1400-па «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Курской области».

Первый заместитель Губернатора  
Курской области –  
Председатель Правительства  
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 15.02.2023 № 189-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 05.12.2022 № 1400-па «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Курской области»

1. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курской области на постоянное место жительства, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 05.12.2022 № 1400-па  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 15.02.2023 № 189-пп)

**ПОРЯДОК**  
предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курской области на постоянное место жительства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания, согласно перечню населенных пунктов, утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р, и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курской области на постоянное место жительства (далее –

граждане), социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее - социальная выплата).

Социальная выплата на приобретение жилого помещения предоставляется за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Курской области.

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Курской области на предоставление гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения является Министерство строительства Курской области (далее – Министерство).

3. Право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения удостоверяется государственным жилищным сертификатом (далее – Сертификат).

Оформление Сертификатов производится областным казенным учреждением «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан» (далее - Дирекция) с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ».

Организация предоставления гражданам Сертификата в бумажном или электронном виде осуществляется Дирекцией.

Социальная выплата предоставляется гражданину однократно.

Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующего норматива обеспечения жилой площадью:

- 1) 33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;
- 2) 42 кв. метра - для семей из двух человек;
- 3) по 18 кв. метров на одного человека – для семей из трех и более человек.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на соответствующий период.

4. Социальная выплата может быть использована для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Курской области у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в

соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

5. Для получения социальной выплаты граждане либо их законные представители представляют в Дирекцию заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление):

1) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее – АУ КО «МФЦ»);

2) посредством почтовой связи либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о

регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей.

Документы, составленные на украинском языке, предоставляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

6. Датой приема заявления, поданного в АУ КО «МФЦ», считается дата его регистрации в день поступления в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС «МФЦ»).

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в АУ КО «МФЦ» в подлинниках или в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

В случае предоставления подлинных документов АУ КО «МФЦ» изготавливает и заверяет копии с них, а подлинные экземпляры возвращает гражданину или его законному представителю в день регистрации заявления.

АУ КО «МФЦ» направляет заявление с прилагаемыми документами в Дирекцию в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случае подачи документов через законного представителя к документам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть направлены в Дирекцию посредством почтовой связи либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, а также верность копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Дирекцией.

В случае если к заявлению, направленному в Дирекцию по почте, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в

установленном законодательством порядке, Дирекция возвращает обратившемуся лицу в течение 3 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

8. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г., Дирекция направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области.

9. Заявления граждан рассматриваются Дирекцией в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Журнале граждан г. Херсона и части Херсонской области, подавших заявление на получение государственного жилищного сертификата, а в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявлений граждан комиссией, созданной распоряжением Губернатора Курской области от 18.01.2023 № 17-рг «О комиссии по урегулированию спорных вопросов при рассмотрении заявлений жителей г. Херсона и части Херсонской области на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов и единовременных выплат на обзаведение имуществом», в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в Журнале граждан г. Херсона и части Херсонской области, подавших заявление на получение государственного жилищного сертификата.

Обработка заявлений граждан производится с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в порядке, установленном публично-правовой компанией «Фонд развития территорий».

В течение сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Дирекцией принимается решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах.

Дирекция в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, направляет гражданину посредством почтовой связи либо по электронной почте на адрес, указанный в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты (с указанием оснований для отказа).

Гражданин либо его законный представитель вправе повторно обратиться в Дирекцию в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты.

10. Если гражданин, получивший Сертификат, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, отличный от указанного в сертификате, то ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового Сертификата.

В случае подачи гражданином заявления об осуществлении социальной выплаты на основании Сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового Сертификата и отказом от Сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

При выдаче нового Сертификата взамен аннулируемого Сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным подпунктом 1 настоящего Порядка, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, не осуществляется, и повторное предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

Ранее выданный Сертификат также аннулируется в случае смерти гражданина, получившего Сертификат, и (или) смерти членов его семьи, а также в случае воссоединения гражданина, получившего Сертификат, с членами его семьи.

В случае воссоединения гражданина, ранее получившего Сертификат, с членами его семьи, получение нового Сертификата осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого Сертификата в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, размер социальной выплаты определяется на дату выдачи аннулируемого Сертификата.

При выдаче нового Сертификата взамен аннулируемого в случаях, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, размер социальной выплаты определяется на дату выдачи нового Сертификата.

11. При принятии решения о предоставлении социальной выплаты Дирекция в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения формирует список граждан - получателей Сертификатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его в Министерство для последующего утверждения.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления из Дирекции списка граждан - получателей Сертификатов утверждает его своим приказом для дальнейшего еженедельного направления в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» в целях определения потребности в средствах на предоставление социальных выплат.

13. Дирекция в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, направляет

гражданину Сертификат в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты Дирекция информирует получателя социальной выплаты в письменной форме посредством почтовой связи и телефонной связи либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления соответствующего уведомления о включении их в данный список и необходимости прибыть в Дирекцию для получения Сертификата.

14. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанной в Сертификате, после государственной регистрации в установленном порядке права собственности гражданина на приобретаемое с использованием Сертификата жилое помещение.

15. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его законный представитель предоставляет в Дирекцию документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, и заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявление о перечислении социальной выплаты):

- 1) через АУ КО «МФЦ»;
- 2) посредством почтовой связи либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

16. Датой приема заявления о перечислении социальной выплаты, поданного в АУ КО «МФЦ», считается дата его регистрации в день поступления в АИС «МФЦ».

Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, предоставляются в АУ КО «МФЦ» в подлинниках или в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

В случае предоставления подлинных документов АУ КО «МФЦ» изготавливает и заверяет копии с них, а подлинные экземпляры возвращает гражданину или его законному представителю в день регистрации заявления о перечислении социальной выплаты.

АУ КО «МФЦ» направляет заявление с прилагаемыми документами в Дирекцию в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случае подачи документов через законного представителя к документам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

17. Заявление и документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, могут быть направлены в Дирекцию посредством почтовой связи либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о перечислении социальной выплаты, а также



верность копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о перечислении социальной выплаты, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Дирекцией.

В случае если к заявлению, направленному в Дирекцию по почте, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, Дирекция возвращает обратившемуся лицу в течение 3 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

18. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы (подлинники или копии, удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) Сертификат;

2) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), с указанием реквизитов счета продавца, заключенный не позднее срока действия жилищного сертификата, - в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

3) документы, подтверждающие оплату договора в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (при необходимости).

19. Дирекция в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты в Журнале граждан г. Херсона и части Херсонской области, подавших заявление о перечислении социальной выплаты проводит проверку предоставленных документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в перечислении социальной выплаты.

Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

2) несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в предоставленных документах;

4) получение Сертификата в другом регионе Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты Дирекция в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет гражданину уведомление об отказе в перечислении социальной выплаты (с указанием оснований для отказа) и возвращает

предоставленные документы гражданину посредством почтовой связи либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Гражданин либо его представитель вправе повторно обратиться в Дирекцию в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении социальной выплаты.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

20. Перечисление социальной выплаты осуществляется Дирекцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты и при наличии в бюджете Курской области средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

Социальная выплата перечисляется на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения.

21. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты с расчетного счета Дирекции на счет продавца жилого помещения, указанного в заявлении гражданина.

22. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи превышает размер социальной выплаты, указанный в Сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

23. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи менее размера социальной выплаты, указанного в Сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем стоимости по такому договору. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Курской области.

24. В случае представления гражданином либо его законным представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Курской области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления социальных выплат  
на приобретение жилых помещений на  
основании выдаваемых государственных  
жилищных сертификатов жителям г. Херсона  
и части Херсонской области, вынужденно  
покинувшим место постоянного проживания и  
прибывшим в экстренном массовом порядке  
на территорию Курской области на постоянное  
место жительства  
(в редакции постановления Правительства  
Курской области  
от 15.02.2023 № 189-пп)

ФОРМА

(руководителю ОКУ «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан») от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ абонентский номер телефонной связи

E-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, наименование и реквизиты документа полномочия законного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата**

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в виде жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Семейное положение \_\_\_\_\_  
(если состоит в браке, указать фамилию, имя, отчество (при наличии) супруга/супруги,

\_\_\_\_\_ каким органом ЗАГС и когда зарегистрирован брак)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

1) \_\_\_\_\_;  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

2) \_\_\_\_\_.  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною \_\_\_\_\_.

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата приема заявления)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления социальных выплат  
на приобретение жилых помещений на  
основании выдаваемых государственных  
жилищных сертификатов жителям г. Херсона  
и части Херсонской области, вынужденно  
покинувшим место постоянного проживания и  
прибывшим в экстренном массовом порядке  
на территорию Курской области на постоянное  
место жительства  
(в редакции постановления Правительства  
Курской области  
от 15.02.2023 №189-пп )

Список граждан – получателей социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории»

№ п/п	Данные о гражданах – получателях государственных жилищных сертификатов						Сумма социальной выплаты
	Количество членов семьи (человек)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (супруг, супруга, ребенок)	вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется), свидетельство об усыновлении (при наличии)		
					серия, номер	кем, когда выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курской области на постоянное место жительства

(в редакции постановления Правительства Курской области

от 15.02.2023 № 189-пп )

ФОРМА

(руководителю ОКУ «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан») от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

абонентский номер телефонной связи \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о перечислении социальной выплаты на**  
**приобретенное жилое помещений на основании выданного**  
**государственного жилищного сертификата**

Прошу перечислить мне социальную выплату в размере

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (расшифровка)  
 принявшего заявление)

Реквизиты для перечисления денежных средств \_\_\_\_\_  
 (указать номер счета, наименование банка, наименование получателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (дата приема заявления)

».

2. В Порядке предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Курской области на постоянное место жительства, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения единовременной выплаты граждане либо их законные представители представляют в областное казенное учреждение «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан» (далее - Дирекция) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

1) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее – АУ КО «МФЦ»);

2) посредством почтовой связи либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей;

документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации.

Документы, составленные на украинском языке, предоставляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Заявление подается каждым совершеннолетним и дееспособным гражданином либо их законным представителем. Несовершеннолетние и недееспособные граждане указываются в заявлении одного из родителей (опекуна, попечителя).»;

2) в пункте 9 после слов «проживания гражданина» дополнить словами «,членов его семьи»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявления граждан рассматриваются Дирекцией в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Журнале граждан г. Херсона и части Херсонской области, подавших заявление на получение единовременной выплаты на обзаведение имуществом, а в случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявлений граждан комиссией, созданной распоряжением Губернатора Курской области от 18.01.2023 №17-рг «О комиссии по урегулированию спорных вопросов при рассмотрении заявлений жителей г. Херсона и части Херсонской области на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов и единовременных выплат на обзаведение имуществом», в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в Журнале граждан г. Херсона и части Херсонской области, подавших заявление на получение единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

Обработка заявлений граждан производится с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в порядке, установленном публично-правовой компанией «Фонд развития территорий».

В течение сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Дирекцией принимается решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в предоставленных документах;

получение единовременной выплаты в ином субъекте Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Дирекция в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты (с указанием оснований для отказа) и возвращает предоставленные документы гражданину посредством почтовой связи либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Гражданин либо его законный представитель вправе повторно обратиться в Дирекцию в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;



4) в приложении № 1 к указанному Порядку после строки «абонентский номер телефонной связи» дополнить строками следующего содержания:

«E-mail: \_\_\_\_\_;  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)»;

5) в приложении № 2 к указанному Порядку слова «Сумма социальной выплаты» заменить словами «Сумма единовременной выплаты».