



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2023 № 202-пп

г. Курск

### **О внесении изменений в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе**

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 11.10.2018 № 812-па (в редакции постановлений Администрации Курской области от 14.12.2018 № 1006-па, от 08.04.2019 № 300-па, от 21.06.2019 № 569-па, от 21.11.2019 № 1133-па, от 31.07.2020 № 778-па, от 19.02.2021 № 150-па, постановлений Правительства Курской области от 08.02.2023 № 151-пп, от 14.02.2023 № 158-пп).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Губернатора  
Курской области –  
Председатель Правительства  
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 17.02.2023 № 202-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Правила предоставления из областного бюджета**  
**субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по**  
**инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе**

1. В пункте 3:

в абзаце первом слова «сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,» исключить, слова «(далее – заемщики)» заменить словами «(далее - заемщики, участники отбора)»;

абзац третий исключить.

2. Дополнить пунктами 6 – 6<sup>9</sup> следующего содержания:

«6. Получатели субсидии определяются Министерством по результатам отбора участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявление), способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и в порядке очередности поступления заявлений в Министерство.

6<sup>1</sup>. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявлений и документов размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6<sup>6</sup> настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявления и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления;

порядка отзыва заявления, порядка возврата заявления, определяющего в том числе основания для возврата заявления;

правил рассмотрения заявления;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

6<sup>2</sup>. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 17/19.

6<sup>3</sup>. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявление и документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Предоставление участником отбора заявления и документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, является основанием для отклонения заявления в соответствии с пунктом 6<sup>8</sup> настоящих Правил.

6<sup>4</sup>. Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, предоставленный на отбор.

Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в Министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в Министерство.

Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

6<sup>5</sup>. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в

течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.

6<sup>б</sup>. Участник отбора по состоянию на дату регистрации заявления должен соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должен пройти отбор инвестиционных проектов. Инвестиционные

проекты, прошедшие отбор до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), считаются отобранными для целей Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов и повторному отбору не подлежат.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается;

выполнение участником отбора обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии заемщика по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до заемщиков в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы».

Информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, участник отбора представляет в Министерство одновременно с заявлением для участия в отборе на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

На соответствие требованиям, установленным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

При последующих обращениях победителя отбора в текущем финансовом году в Министерство за предоставлением субсидии вышеуказанные требования не применяются.

6<sup>7</sup>. Критериями отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям отбора, указанным в пункте 6<sup>6</sup> настоящих Правил;

соответствие документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе, приложению № 1 к настоящим Правилам.

6<sup>8</sup>. Основанием для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6<sup>6</sup> настоящих Правил;

несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления.

6<sup>9</sup>. Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий:

реестр участников отбора, прошедших отбор (далее - победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в Министерство;

реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 6<sup>8</sup> настоящих Правил;

уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте, или нарочным способом с распиской в получении, или по электронной почте с указанием причин отклонения.».

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется ежемесячно, ежеквартально, по мере обращения победителя отбора в Министерство при соблюдении следующих условий:

а) включение победителя отбора в реестр участников отбора, прошедших отбор;

б) соответствие победителя отбора по состоянию на дату регистрации заявления на участие в отборе требованиям, определенным пунктом 6<sup>6</sup> настоящих Правил;

в) соответствие документов, предоставленных победителем отбора, приложению № 1<sup>1</sup> к настоящим Правилам;

г) достоверность предоставленной информации;

д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

е) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ж) принятие победителем отбора обязательства о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

з) согласие победителя отбора на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

При первом обращении в текущем финансовом году в Министерство за предоставлением субсидии с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидий. При последующих обращениях в текущем финансовом году с победителем отбора заключаются дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии.

Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

В соглашение о предоставлении субсидий включаются:

дата завершения и значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 14 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.».

4. Пункт 8 исключить.

5. В пункте 13:

в абзацах первом – четвертом слова «приложения № 1» заменить словами «приложения № 1<sup>1</sup>»;

в абзаце пятом слова «о получении субсидии» заменить словами «о предоставлении субсидии».

6. В абзаце первом пункта 14 слова «о получении субсидии» заменить словами «о предоставлении субсидии».

7. В абзаце первом пункта 17 слова «и требованиям» исключить.

8. Пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

поступления в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

неподписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии.».

9. Приложение № 1 к указанным Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам  
(займам) в агропромышленном  
комплексе  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 17.02.2023 № 202-пп)

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых участниками отбора на отбор для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе**

1. Заявление на участие в отборе для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство).

2. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом пункта 6<sup>6</sup> Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части



затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, по форме, установленной Министерством.

3. График погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом по форме, установленной Министерством.

4. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством (в случае, если участник отбора не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

5. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством.».

10. Дополнить приложением № 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«Приложение № 1<sup>1</sup>  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам  
(займам) в агропромышленном  
комплексе  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 17.02.2023 № 202-пп)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых победителями отбора на получение из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе**

1. При первом обращении в текущем финансовом году в Министерство сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство) представляются следующие документы:

1.1. Заявление о предоставлении субсидии по установленной Министерством форме.

1.2. Расчеты размера субсидии из областного бюджета по форме, установленной Министерством (в 1 экземпляре), за период, указанный в заявлении.

1.3. Копии платежных поручений (иных банковских документов), выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату основного долга и процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией.

1.4. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидий.

2. В течение текущего финансового года после погашения процентов предоставляются следующие документы:

2.1. Заявление о предоставлении субсидии по установленной Министерством форме.

2.2. Расчеты размера субсидии из областного бюджета по форме, установленной Министерством (в 1 экземпляре), за период, указанный в заявлении.

2.3. Копии платежных поручений (иных банковских документов), выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату основного долга и процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией.

2.5. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню, указанному в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Правила), заверенные заемщиком в 1 экземпляре (в случае если документы, подтверждающие целевое использование кредита, ранее были предоставлены в Министерство, повторное их предоставление не требуется).

3. После открытия ссудного счета для получения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) предоставляются следующие документы:

3.1. Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа) с указанием цели кредита (займа).

3.2. Копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии).

3.3. Сводный реестр, подтверждающий целевое использование кредита (займа), согласно приложению № 3 к Правилам, заверенный заемщиком.

3.4. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню, указанному в приложении № 2 к Правилам, заверенные заемщиком, в 1 экземпляре.

3.5. Выписка из ссудного счета, подтверждающая погашение кредита, или документ, подтверждающий погашение займа, заверенные кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (по рефинансированным кредитам (займам)).

3.6. Копия кредитного договора (договора займа) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование ранее полученного кредита (займа), заверенная кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом).

3.7. Выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита на рефинансирование или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом.

Если документы, указанные в подпунктах 3.1 - 3.7 настоящего пункта, ранее были предоставлены в Министерство, повторное их предоставление не требуется.».