

Автономное учреждение Курской области
«Редакция газеты «Курская правда»
(АУКО «Редакция газеты «Курская правда»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Л.В. Чуйкова

« 14 » февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике автономного учреждения Курской области «Редакция газеты «Курская правда» (АУКО «Редакция газеты «Курская правда») (далее – Учреждение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи и основные принципы противодействия коррупции и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности АУКО «Редакция газеты «Курская правда».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, применимым к Учреждению.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем АУКО «Редакция газеты «Курская правда» и действует до введения нового Положения об антикоррупционной политике.

1.4. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом Учреждения, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, его руководства и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

2.5. Контрагент Учреждения - любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

2.7. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.9. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.10. Личная заинтересованность работника Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3.2. Основными целями антикоррупционной политики являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

б) минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников в коррупционные правонарушения;

б) формирование у работников Учреждения единообразного понимания антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования антикоррупционной политики.

3.3. Задачи антикоррупционной политики Учреждения:

а) информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

в) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

г) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

д) поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

4. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения является руководитель Учреждения, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает приказом лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении. Лицо, ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководителю Учреждения;

- осуществляет контроль за обеспечением работниками соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организует мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения.

- осуществляет регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, подготавливает соответствующие отчетные материалы и предложения для руководителя.

4.3. Учреждение принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по

обеспечению независимой деятельности лица, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

5. Обязанности и ответственность руководителя и работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

5.1. Учреждение требует соблюдения её работниками требований антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Учреждения при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Положением об антикоррупционной политике и связанными с ним документами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.3. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и и/или лицо, ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя и/или лицо, ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- незамедлительно сообщить руководителю Учреждения и и/или лицу, ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении о возникшем конфликте интересов, либо о возможности его возникновения.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и

требований антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных ему лиц, нарушающих эти принципы и требования.

5.5. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Учреждении относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

6. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

6.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Учреждения иной выгоды.

6.2. Работники Учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

6.3. Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

6.4. В Учреждении установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения.

7. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

7.1. Учреждение требует от своих работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

7.2. Любой работник Учреждения или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может

сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

7.3. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за руководителем Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

7.4. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководителя Учреждения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

7.5. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

7.6. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативнорозыскные мероприятия.

7.7. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

7.8. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

8. Взаимодействие с третьими лицами

8.1. Учреждению, его руководству и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Анतिकоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. Учреждение устанавливает и сохраняет деловые (хозяйственные) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

8.3. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

8.4. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении

9.1. Работники обязаны сообщать руководителю Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

9.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), в двух экземплярах. Первый экземпляр Уведомления работник передаёт лицу, ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Второй экземпляр Уведомления, заверенный лицом, ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, остается у работника в качестве подтверждения факта представления Уведомления.

9.3. В случае если работник не имеет возможности передать Уведомление лично, оно направляется в адрес Учреждения посредством почтовой связи.

9.4. Лицо, ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении обеспечивает:

- регистрацию Уведомления в день поступления путем внесения записи

в соответствующий журнал регистрации;

- предварительное рассмотрение Уведомления и подготовку проекта решения руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Уведомления.

9.5. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления лицо, ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

9.6. Руководитель Учреждения может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9.7. По результатам рассмотрения Уведомления руководителем Учреждения в течение 45 календарных дней с момента регистрации Уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что работником, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9.8. В случае принятия решения о признании того, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять такие меры.

9.9. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9.10. В случае принятия решения о признании того, что работником, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.11. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

10.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационноправовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.